

KUULUTUS

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään
Sahalahdella Villa Amandassa (Pirjo Mäkijärvellä) 8.12.2011 klo 18.30

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	Asia
186		Kokouksen avaus
187		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
188		Pöytäkirjantarkastajien valinta
189		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
190	1	Varhaisen tuen toimintamalli
191	2,3	Työterveyshuoltosääntö
192	4	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2012
193	5	Työaikapankki
194		Johtavan diakonianviranhaltijan viran täyttäminen
195		Kappeliseurakuntien kolehdit
196	6	Näyn ja kuulun –hanke; seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen
197	7	Kangasalan seurakunnan ja NCC:n kehitys- ja yhteistyösopimus
198		Tampereen It –alueen kommunikaatio- ja datapalveluiden puitesopimukseen liittyminen
199		Muut esille tulevat asiat
	8	1)Ero-anomus luottamustoimesta
	9	2)Kirkkokolehdit 1.1.-22.7.2012
		3)Matkalaskukäytäntö seurakunnassa
200		Ilmoitusasiat
	10	1) Tuomiokapitulin päätös
201		Muutoksenhakuohje
202		Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala 14.-28.12.2011 klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ilmoitustaululla 1.12.-28.12.2011.

Kangasalla 1.12.2011
Seppo Jarva
kirkkoherra

Aika 8.12.2011 klo 18.30-22.05
Paikka Villa Amanda, Sahalahti

Läsnä	Jarva Seppo	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Hirvonen Jukka	jäsen
	Huhta-aho Anja	”
	Huikkola Paula	”
	Koivukangas Timo	”
	Kortelahti Mervi	”
	Laine Ritva	”
	Mäkijärvi Pirjo-Riitta	”
	Nieminen Asko	”
	Perttula Tapio	” varapuheenjohtaja
	Salo Aimo	”

Muut osallistujat

Läsnä/	Järvenpää Eero	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
poissa	Keskinen Timo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
läsnä	Kuusisto Annu	talousjohtaja, esittelijä, sihteeri
poissa	Mikkonen Kari	vs. kappalainen Sahalahden kappelisrk.
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
läsnä	Vuokko-Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Anneli Vuokko-Keskinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala 13.12.2011

Paula Huikkola

Timo Koivukangas

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.-28.12.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

**186 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.

**187 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö
Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jaoston jäsenille kutsu on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2011 alkaen. Esityslista on 1.12.2011 lähetetty postitse jäsenille.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

**188 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Paula Huikkola ja Timo Koivukangas sekä varalle Mervi Kortelahti. Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoherranvirastossa 13.12.2011 klo 9-14.

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.-28.12.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

**189 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin lähetetty esityslista työjärjestykseksi lisäyksin:

§ 199 Muut esille tulevat asiat:

- 1) Eroanomus luottamustoimesta
- 2) Kirkkokolehdit 1.1.-22.7.2011
- 3) Matkalaskukäytäntö seurakunnassa

§ 190

VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI

3.12.2010 vahvistettu sairausvakuutuslain 13 luvun 5 §:n muuttaminen <http://www.finlex.fi/fi/esitykset/he/2010/20100067> vaikuttaa ehkäisevän työterveyshuollon korvauksen määrään korvausluokassa I. Jatkossa 60 prosentin korvauksen ehtona on työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyössä sopimat tavoitteet ja käytännöt työkyvyn hallinnan, seurannan ja **varhaisen tuen toteuttamiseksi**.

Muutoksella pyritään tehostamaan työkykyä edistävää ja työkyvyttömyyttä ehkäisevää työterveyshuoltoa. Laki tuli voimaan 1.1.2011.

Kangasalan seurakunnan varhaisen tuen malli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 5.10.2011.

Liite 1 Varhaisen tuen malli Kangasalan seurakunnassa

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen esityksen Kangasalan seurakunnan varhaisen tuen malliksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 191

TYÖTERVEYSHUOLTOSÄÄNTÖ

Kirkkovaltuusto on vuonna 2004 hyväksynyt suositussopimuksen henkilöstön sairaanhoidon järjestämisestä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on sen jälkeen tehty erillisiä lisäyksiä mm. uusien rokotustarpeiden tultua ajankohtaisiksi.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 16.11.2011 käsitellyt esitystä Kangasalan seurakunnan työterveyshuoltosäännöksi, joka sisältää henkilöstölle tarjottavan sekä työterveyshuollon että sairaanhoidon

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

palvelut. Työterveyshuoltosääntö on perustana palvelun tuottajan kanssa tehtävälle työterveyshuollon toimintasuunnitelmalle.

Liite 2,3 Kangasalan seurakunnan Työterveyshuoltosääntö

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan työterveyshuollon säännön ja edelleen esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi työterveyshuoltosäännön muutoksin, jotka pöytäkirjan liitteenä olevassa säännössä (2) ja soveltamisohjeessa (3) on kirjoitettu lihavoittein.

§ 192

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2011-2012

Kangasalan seurakunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee päivittää vuodesta 2011. Toimintasuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 5.10.2011.

Muutoksia toimintasuunnitelmaan on siihen nyt liitettävä varhaisen puuttumisen malli sekä mm. erityislääkärikonsultaatiot ja lääkärin läheteellä fysioterapiakäynnit.

Liite 4 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Talousjohtaja

Kirkkoneuvoston hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2011-2012.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 193
TYÖAIKAPANKKI

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan (183 §, liite 16a: virka- ja työehtosopimus työaikapankista) seurakunnassa voidaan ottaa käyttöön työaikapankkijärjestelmä. Kyseessä on vapaaehtoisuuteen perustuva järjestelmä, jossa työaika, ansaittuja vapaita tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuja voidaan säästää tai lainata sekä yhdistää toisiinsa pitemmällä aikavälillä.

Työaikapankin käyttöönotosta päättää kirkkoneuvosto. Käyttöönotto edellyttää ns. täytäntöönpanoneuvotteluita. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 16.11.2011 Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikapankkijärjestelmän käyttöön ottamista Kangasalan seurakunnassa.

Työaikapankkiin liittyminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja se tapahtuu aina kirjallisesti kunkin henkilöstön jäsenen osalta. Irtisanomisaika työaikapankkijärjestelmästä on kuusi kuukautta, pankkiin kertyneet erät annetaan vapaana ko. irtisanomisaikana, vain poikkeustapauksissa rahana. Säästettävän etuuden määrä merkitään työaikapankkikirjanpitoon. Työaikapankkivapaan pitäminen ei vähennä oikeutta esim. vuosilomaan.

Päätöksessä määritellään:

- Työaikapankin piiriin kuuluva henkilöstö
- ehdot, joiden mukaan säästäminen tapahtuu
- Miten vapaiden pitäminen järjestetään
- Miten työaikapankista lainauksesta sovitaan
- Mitä etuisuuksia voi säästää työaikapankkiin

Liite 5 Työaikapankin käyttöönotto Kangasalan seurakunnassa 1.1.2012

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen työaikapankin käyttöönotosta. Järjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2012 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 194

JOHTAVAN DIAKONIANVIRANHALTIJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 16.8.2011 119 §

Diakoniatyön johtokunta 25.5.2011 § 19

Diakoniatyön johtokunta esittää, että johtavan diakonian viran nykyinen viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen valitaan jatkamaan tässä virassa vakinaisesti 1.1.2012 lähtien.

Puheenjohtaja

Esitän, että nykyinen viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen valitaan jatkamaan johtavan diakonianviranhaltijan virassa 1.1.2012 lähtien sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto vakinaistaa ko. viran.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle kunnes kirkkovaltuustoon tehnyt päätöksen johtavan diakonianviranhaltijan viran vakinaistamisesta.

Kirkkovaltuusto 6.10.2011 § 67

JOHTAVAN DIAKONIANVIRANHALTIJAN VIRAN VAKINAISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 16.8.2011 § 118

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 9.12.2008, että se muuttaa yhden diakonianviran johtavaksi diakonian viranhaltijan viraksi kolmen vuoden määräajaksi 1.1.2009 alkaen. Kolmen vuoden määräaika kokeilua varten päättyy 31.12.2011.

Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että johtavan diakonian viranhaltijan virka vakinaistetaan ja että nykyinen työnkuva vahvistetaan johtavan työntekijän työnkuvaksi. Diakoniatyön johtokunta perustelee esitystään sillä, että kokeilu on osoittautunut tarpeelliseksi. Diakoniatyössä tarvitaan johtavaa, saman alan työntekijää, joka on töissä samaan aikaan muiden työalan työntekijöiden kanssa järjestämässä työtä käytännössä, antamassa henkistä tukea sekä lisäämässä työntekijöiden työturvallisuutta.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että johtavan diakonian viranhaltijan virka vakinaistetaan. Kirkkoneuvosto lähettää johtavan diakonianviranhaltijan johtosäännön johtokunnan tehtäväksi vuoden 2011 aikana. Työnkuva tulee tarkastella kolmen kokeiluvuoden kokemuksen perusteella.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Jäsen Jukka Hirvonen ilmoitti olevansa esteellinen pykälien 118 ja 119 asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokouhuoneesta.

Kirkkovaltuusto

Päätös ehdotuksen mukainen.

Valtuutettu Jukka Hirvonen ei esteellisenä osallistunut tämän pykälän käsittelyyn ja poistui kokoustilasta.

8.12.2011

Puheenjohtaja

Esitän, että nykyinen viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen valitaan jatkamaan johtavan diakonianviranhaltijan virassa 1.1.2012 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Jukka Hirvonen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja päätöksen tekoon ja poistui kokoustilasta.

Kirkkoneuvosto valitsi johtavan diakonianviranhaltijan virassa toimivan Mirja-Leena Hirvosen jatkamaan vakinaistetussa virassa 1.1.2012 alkaen.

§ 195

KAPPELISEURAKUNTIEN KOLEHDIT

Esitykset kokouksessa.

Kuhmalahden kappelineuvosto on kokouksessaan 7.12.2011 käsitellyt Kuhmalahden kappeliseurakunnassa kerättävät joulunajan kolehdit ja

esittää, että jouluaattona ja joulupäivänä kerätään Vehkajärven kirkossa kolehti Vehkajärven rukoushuonekunnan hyväksi. Muutoin seurataan Kangasalan kirkossa kerättäviä kolehteja.

Sahalahden vs. kappalainen Kari Mikkonen on ilmoittanut, että Sahalahdella seurataan Kangasalan kirkossa kerättäviä kolehteja.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kappeliseurakunnissa kerättävät kolehdit esitysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 196

NÄYN JA KUULUN –HANKE; SEURAKUNNAN LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN

”Näyn ja kuulun –hanke on seurakunnallisten palvelujärjestöjen ja kirkkohallituksen yhteinen hanke, jolla edistetään lasten ja nuorten osallisuutta. Hanke on edistämässä vuoden 2009 kirkolliskokouksen päätöstä lapsivaikutusten arvioinnin käynnistämistä seurakuntien toiminnassa ja hallinnossa. Hanke toimii yhteistyössä lapsiasiavaltuutetun toimiston kanssa.

Lapsiasiahenkilön tehtäviin kuuluu lasten ja nuorten etua ja osallisuutta koskevien asioiden vahvistaminen ja arvioiminen seurakunnassa. Lapsiasiahenkilöiden tehtävät muotoutuvat jokaisen seurakunnan tarpeiden ja toiveiden mukaan. Lapsiasiahenkilö voi olla työntekijä tai luottamushenkilö, parhaimmassa tapauksessa molemmat.

Lapsiasiahenkilöiden avulla pyritään tukemaan seurakunnan toiminnan kehittämistä niin, että lasten, nuorten ja perheiden kanssa tehtävä työ nähdään entistä laajemmin koko seurakunnan osallisuutta tukevana.”

Liite 6

Puheenjohtaja

Ehdotan, että Kangasalan seurakunnan lapsiasiahenkilöksi nimetään lapsityönohjaaja Mari Sunell.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 197

KANGASALAN SEURAKUNNAN JA NCC:N KEHITYS- JA YHTEISTYÖSOPIMUS

Kangasalan kunnan keskusta-alueita tultaneen kehittämään tulevina vuosina. Kangasalan seurakunnan tavoitteena on osaltaan olla aktiivisesti mukana keskustan kehittämisessä.

Rakennusliike NCC:n edustajien kanssa on neuvoteltu keskustan kehittämisestä Kangasalan seurakunnan näkökulmasta keskusta-alueen kokonaisuus huomioiden. Keskustelujen tuloksena esitetään allekirjoitettavaksi kehittämis- ja yhteistyösopimusta. Allekirjoitettavan kehittämis- ja yhteistyösopimuksen tarkoituksena on, että NCC asiantuntijoinen selvittää Kangasalan seurakunnan valtuuttamana seurakunnan omistamien alueiden kehittämismahdollisuudet niin, että seurakunnan nykyiset ja tulevaisuuden tarpeet tulee huomioiduksi.

Sopimus on voimassa 31.12.2013 asti. Sopimuksesta ei aiheudu seurakunnalle kustannuksia.

Liite 7 Luonnos kehitys- ja yhteistyösopimuksesta jaetaan kokouksessa

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunta allekirjoittaa rakennusliike NCC:n kanssa kehitys- ja yhteistyösopimuksen Kangasalan keskustassa omistamiensa alueittensa osalta.

Lisäksi Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa, että Kangasalan seurakunnan konserniyhteisöt (Koy Harjunsola II sekä Koy Kangasalan Myllypohja) allekirjoittaisivat osaltaan kehittämis- ja yhteistyösopimuksen NCC:n kanssa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 198

TAMPEREEN IT –ALUEEN KOMMUNIKAATIO- JA DATAPALVELUIDEN PUITESOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Tampereen IT- alue on kilpailuttanut IT –alueen seurakuntien puolesta kommunikaatio- ja datapalvelut sekä päätelaitteet. Kilpailutuksen on voittanut TeliaSonera. IT –alueen johtokunnan nimeämä puhepalvelujen työryhmä on kilpailutuksen jälkeen neuvotellut TeliaSoneran kanssa puitesopimuksen liitteineen ja palvelusopimusrungon liitteineen. Kommunikaatio ratkaisu puhelunvälitysympäristöineen toteutetaan GSM liittymiä käyttäen. Ratkaisu tarjoaa monipuoliset puhe- ja puhelunvälityspalvelut.

Sopimuskokonaisuus koostuu puite- ja palvelusopimuksesta. Sopimukset ja niiden liitteet ovat pöytäkirjan liitteenä.

Puitesopimuksen on IT –alueen osalta hyväksynyt ja allekirjoittanut Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymä, tuomiorovasti Olli Hallikainen ja hallintojohtaja Matti Iiveskoski. Puitesopimus määrittelee IT –alueen sopimukseen liittyvien seurakuntatalouksien yleiset sopimusehdot, sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ja niiden hinnat. Puitesopimuksen liitteissä on määriteltä kaikki ne palvelut, joita seurakuntataloudet voivat liittää omaan palvelusopimukseensa.

Kukin seurakuntatalous tekee TeliaSoneran kanssa oman palvelusopimuksen. Palvelusopimuksessa määritellään yksityiskohtaisesti seurakuntatalouden käyttöön tulevat palvelut ja niiden hinnat Seurakuntatalouden hinnat määräytyvät puitesopimuksen hintaliitteen mukaan.

Projektin toteutus alkaa syksyllä 2011 ja palvelut ovat seurakuntatalouden käytössä keväällä 2012. Tarkempi seurakuntakohtainen aikataulu sovitaan palvelusopimuksen yhteydessä.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto päättää liittyä Tampereen IT –alueen ja TeliaSoneran neuvottelemaan ja 7.11.2011 allekirjoittamaan kommunikaatio- ja datapalveluiden puitesopimukseen. Kangasalan seurakunta laatii TeliaSoneran kanssa palvelusopimuksen, jossa määritellään seurakunnan käyttämät palvelut ja palveluista maksettavat korvaukset.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talusojohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan palvelusopimuksen TeliaSoneran kanssa.

Palvelusopimus sisältää seuraavat liitteet: asiakkaan palvelut ja hinnat, projektisuunnitelman, sopimuksen yhteyshenkilöt ja IT -hankintojen sopimusehdot.

Kirkkoneuvosto nimeää talousjohtajan Kangasalan seurakunnan sopimusyhteyshenkilöksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 199

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1) Eroanomus luottamustoimesta

Nuorisotyön johtokunnan varajäsen Mari Koskela (e. Lepola) pyytää eroa luottamustoimestaan paikkakunnalta muuton vuoksi. Koskela on ollut Sanni Simolan varahenkilö.

Liite 8 Mari Koskelan eroanomus

Puheenjohtaja

- A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Mari Koskelan menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron luottamustoimista.
- B) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee nuorisotyön johtokuntaan varahenkilön johtokunnan lopuksi toimikaudeksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

2) Kirkkokolehdit 1.1.-22.7.2012

Liite 9 Esitys kirkkokolehdeiksi

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset kirkkokolehdit

täydentäen 1.7. kerättävän kolehdin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kirkkokolehdeiksi 1.1.-22.7.2012 ja päätti Asko Niemisen ehdotuksesta, että 1.7.2012 kerätään kolehti Inkerin kirkon lapsityölle.

3)Matkalaskukäytäntö seurakunnassa

Matkalaskujen korvaaminen tapauksissa, joissa maksunperuste on yli 2 kk vanha:

Kangasalan seurakunnassa on kirkkoneuvoston päätöksellä (?) käytössään toimintamalli, jonka mukaan kaikki, päivänkin yli 2 kk vanhat matkalaskut sekä päivärahat jätetään maksamatta. Toimintamalli sinällään on Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukainen, mutta jättää huomioimatta virkaehtosopimuksen 130 §:n momentin 2, jonka mukaan seurakunnan asianomainen viranomaisen voi hakemuksesta myöntää luvan tämän sopimuksen mukaisten korvausten maksamiseen, vaikka laskua ei ole esitetty määräajassa. Nykyisen käytännön mukaan myöhässä esitetyn matkalaskun käsittelisi neuvosto.

Matkalaskujen käsittelyssä tulisi harkinnan mukaan voida toimia joustavasti. Kiistattomasti todennettavissa olevien ja työnantajan määräämistä tehtävistä aiheutuneiden matkakulujen maksamatta jättäminen työntekijälle ei ole täysin perusteltua. Myöskään matkalaskujen tuominen kirkkoneuvostoon käsiteltäväksi ei ole kirkkoneuvoston ajankäytön kannalta tarkoituksenmukaista.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että Kirvestes 130 §, 2 momentin tarkoittamana Kangasalan seurakunnan asianomaisena viranomaisena yli kaksi kuukautta vanhojen matkalaskujen hyväksymisessä maksettavaksi toimii kirkkoherra ja talousjohtaja.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 200

ILMOITUSASIAT

Tuomiokapituli ilmoittaa päätöksellään 484 30.11.2011, että se on myöntänyt pastori Marja Hyssylle opintovapaata 14.12.2011-13.6.2013 väliseksi ajaksi. Liite 11.

Kirkkoneuvoston kokoukset vuonna 2012: 10.1., 7.2., 3.4., 8.5., 12.6. klo 18:30.

Kirkkovaltuusto 13.2.2012

§ 201

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 202

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen 22.05.

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
8.11.2011

Pöytäkirjan pykälä
§ 201

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 186,188,189,191,199/1,200-202</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:187,190,192,193,194,195,196,197,198,199/2</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 199/3</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03 364 0588 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 187,190,192,193,194,195,196,197,198,199/2</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite:</p>
--	--

	<p>Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: center;">14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p style="text-align: center;">Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p style="text-align: center;">Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---