

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

02.05.2024

## Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 02.05.2024 18:00 - 02.05.2024 20:59

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

### Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	varapuheenjohtaja, este
Haavisto Jussi	jäsen
Hakulinen Ullamari	jäsen
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Jussila Mikko	jäsen, este
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kahra Kaisa	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen
Lyytinen Heikki	jäsen, este
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Marketta	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Seger Roos Päivi	jäsen
Silvén Lotta	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen, este
Syrjäniemi Pekka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

### *kutsutut varajäsenet*

Roivanen Anne

(Thomassen)

02.05.2024

Tarri Henriikka (Simojoki)  
Tuhola Sirkka (Lyytinen)

*varajäseniä kutsumisjärjestyksessä*

Roivainen Anne (Kkk 1)  
Jokinen Miska (Kkk 2)  
Sieranoja Pasi (Kkk 3)  
Karhu Heikki (Kkk 4)  
Jouhki Kati (Kkk 5)  
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)  
Tuomisto Anna (Ak 2)  
Ylimäki Marina (Ak 3)

Tarri Henriikka (Rs 1)  
Ahonen Harri (Rs 2)  
Huhta-aho Johanna (Rs 3)  
Mattsson Kai (Rs 4)  
Hirvonen Jukka (Rs 5)  
Riponiemi Jari (Rs 6)  
Sand Helena (Rs 7)

Tuhola Sirkka (Kk 1)  
Kirvesoja Pia (Kk 2)  
Majanmaa Hanna (Kk 3)  
Simolin Tiina (Kk 4)  
Järvinen Teija (Kk 5)  
Uusi-Ilkainen Marika (Kk 6)  
Pentti Eevaliisa (Kk 7)

*läsnäolovelvolliset*

Lassila Petri kirkkoherran sijainen  
Jussila Mirja kirkkoneuvoston vpj.  
Lehtola Henri talousjohtaja

*viranhaltijoita*

Heroja Jukka johtava kanttori  
Hirvonen Mirja-Leena johtava diakonian viranhaltija  
Huhta Liisa seurakuntapuutarhuri  
Jutila Johanna kasvatuksen työalajohtaja  
Lehtinen Sari henkilöstöpäällikkö  
Peltola Maija viestinnän asiantuntija

02.05.2024

Takala Teemu  
Viitala Markku

kiinteistöpäällikkö  
pappien lähijohtaja, este

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

### Allekirjoitukset

Ville Keskinen  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 2.5.2024

2.5.2024

Maija Kirvesoja  
pöytäkirjantarkastaja

Leila Lahdensivu  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.5 – 10.6.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi)

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2024

Henri Lehtola  
kirkkovaltuuston sihteeri

02.05.2024

**Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 13 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 14 Sahalahden kirkon julkisivukorjausten investointimääräraha .....	3
§ 15 Henkilöstöraportti 2023 .....	8
§ 16 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 .....	9
§ 17 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2023 .....	16
§ 18 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma .....	18
§ 19 Talouden toteuma 3/2024 .....	20
§ 20 Kuukausiraportti 2/2024 .....	23
§ 21 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	24
§ 22 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	25
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	26

## § 13 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

*Kirkkoherran sijainen Petri Lassila piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 484, Totuuden henki.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 31 §:

*Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

*Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.*

*Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.*

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 25.4.2024 lähtien.

### Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Käsittely

Kohdassa (a) pidettiin nimenhuuto.

### Päätös

Kohdassa (a) todettiin, että läsnä oli 29 jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 32. Lisäksi läsnä olivat muuta pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt viranhaltijat.

Kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 54 §:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

*Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.*

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 3.5.2024 – 10.6.2024.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Leila Lahdensivu.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **Kokouksen työjärjestys**

Hallintosääntö 32 ja 34 §:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.*

*Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 14 Sahalahden kirkon julkisivukorjausten investointimääräraha**

Diaarinumero DKAN/7/03.03.03/2023

**KN 12.3.2024**

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Sahalahden kirkon julkisivuremonttiin pyydettiin tarjouksia Julkisten hankintojen Hilma-palvelun kautta. Tarjouspyynnön asiapaperit olivat nähtävillä Hilmassa 9.1-15.2.2024 välisen ajan. Määräaikaan mennessä tuli viisi (5) tarjousta. Tarjouksista kaksi (2) ei täyttänyt tarjouspyynnön minimikriteerejä soveltuvuusvaatimuksiltaan.

Saadut tarjoukset olivat seuraavat:

Kangasalan seurakunta						15.2.2023
Sahalahden kirkon julkisivuremontti						
URAKOITSUJA	Tarjoushinta (alv 0%)	Tarjoushinta (sis. Alv24)	Ero Halvimpaan	Soveltuvuus vaatimukset	Huomioitavaa	
1. Rakentajat Saarikko Oy	619 354,8 €	768 000,00 €		täytty	ikkunakäsitteily tarjottu yksikköhinnoissa per puite	
2. Remonttilalo Oy	798 000,00 €	989 520,00 €	221 520,00 €	täytty		
3. Rappausmekanikka Laurell	875 806,00 €	1 085 959,44 €	317 959,44 €	täytty		
4. Fac Oy	140 000,00 €	173 600,00 €	594 400,00 €	ei täyty	Tarjousta ei ole annettu tarjouspyynnön mukaisesti, tarjoajan soveltuvuusvaatimukset eivät täyty	
5. NT kodit	615 403,23 €	763 100,01 €	4 900,00 €	ei täyty	Tarjous hinnassa epäselvyyksiä, tarjoajan soveltuvuusvaatimus liikevaihdosta ei täyty	

Edullisimman hyväksyttävissä olevan tarjouksen 768.000 € teki Rakentajat Saarikko Oy.

Investointisuunnitelmassa hankkeen toteutukseen on varattu rahaa 350.000 €, josta on jo nyt käytetty suunnitteluun, tutkimuksiin ja kilpailutukseen on jo käytetty 38.008 €.

Hankkeen investointi määrärahaa aikanaan päätettäessä on käytetty vertailukohtana Ylöjärven kirkon julkisivuremontin toteutunutta urakkahintaa.

Tässä hankkeessa kun suunnittelu ja tutkimukset etenivät, lisääntyi tieto rakennuksen kunnostuksen laajuudesta. Rakennus on edellisillä maalauskerroilla toteutettu ilman edellisten maalikerrosten poistoa. Julkisivusta löytyy kohtia, joissa on jopa 9 maalikerrosta päällekkäin. Tämä johtaa siihen, että rakennuksessa joudutaan tekemään laaja kolminkertainen maalin poisto jotta uudesta maalikerroksesta saadaan sellainen, joka kestää aikojen saatossa.

Katon kunnostuksessa päädyttiin yhteistyössä museoviraston kanssa vaihtoehtoon, että vanhat tiilet poistetaan katolta, puhdistetaan, rikkiäiset korvataan ryömintätilaan varastoiduilla tiilillä ja tiilien kiinnitystapa muutetaan poraamalla tiileen kiinnitysreikä, jolla se kiinnitetään rst-ruuvilla paikoilleen. Vanha kiinnitystapa on ollut rautalankakiinnitys. Asiantuntijan (Ville Varjo) mukaan vanhan savitiilen tekninen käyttöikä on jopa 200-vuotta. Puhdistettujenkin tiilien tekninen käyttöikä tulee olemaan noin 50-vuotta. Käyttämällä vanhoja tiiliä uudelleen korjaamme kirkkoa kulttuuriperinnöllisesti arvokkaalla tavalla, säästäten mahdollisuuksien mukaan vanhoja rakenteita.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Lisäksi hyödyntämällä vanhoja, jo olemassa olevia materiaaleja toimimme Kangasalan seurakunnan ympäristödiplomin mukaisesti.

Kiinteistöryhmän ehdotus kustannuksien pienentämiseksi ja katon elinkaaren parantamiseksi on, että hanke keskeytetään nyt ja pyydetään museovirastolta uusi lausunto vanhojen tiilien korvaamisesta uudisvalmisteisilla tiilillä. Kiinteistöryhmän arvion mukaan tämä tuo hankkeelle säästöä 50.000 €.

Kiinteistöpäällikkö, eikä asiantuntija Ville Varjolta kysyttäessä usko tämän tuovan mitään säästöjä hankkeelle. Riskinä on, että kustannukset jopa nousevat jos uusien tiilien vuoksi joudutaan jo olemassa olevia kattorakenteita muuttamaan. Myöskään täysin vastaavia uusia tiiliä ei ole saatavissa.

Muita kustannuksia alkuperäisestä arviosta nostavia toimenpiteitä on eteläpäädyn invarampin uusiminen siten, että kirkon esteettömyys vaatimukset täyttyvät. Kirkkoon johtavat portaikot ovat monin paikoin routavaurioiden, ja rapautumisen vuoksi menneet huonoon kuntoon ja liikkuneet paikoiltaan. Myös kunnostettaisiin urakan yhteydessä. Kirkosta puuttuu sadevesikourut ja syöksytorvet. Jotta julkisivumaalauksen elinkaari pitenis katsottiin järkeväksi toteuttaa urakan yhteydessä myös ne. Samalla kun kirkon seinustalle rakennetaan telineet nähtiin myös järkeväksi samalla lisätä kirkon yläpohjan lämpöeristystä. Tämä osaltaan pienentää tulevaisuudessa tehtävän maalämpölaitoksen mitoitustehoa ja maksaa itsensä takaisin alhaisemman lämmityskustannuksen kautta.

Jotta hanke saadaan toteutettua, tulisi uuden investointimäärärahan olla 950.000 €.

Kustannukset tästä jakaantuisivat seuraavasti:

Urakkatarjous	768.000 €
Lisä- ja muutostyöt 15 %	115.200 €
Nyt jo toteutuneet kustannukset	38.008 €
Rakennuttaminen ja valvonta	25.000 €
Muu erittelemätön kulu	3.792 €

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakentajat Saarikko Oy: n tarjouksen ehdollisesti, riippuen siitä, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden korotetun investointimäärärahan.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että hankkeen määräraha nostetaan 950.000 €:n



02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	Museovirastonlausunto, Kiinteistötyöryhmän pöytäkirja, Urakkaohjelma, Sahalahden kirkon kuntoarvio RakSystems, Sahalahden kirkon kuntoarvio Sitowise, Väritutkimusraportti, Tarjoukset, Tarjouspyyntömateriaali (ei kuvat)
Käsittely	<p>Kiinteistöpäällikkö oli asian käsittelyn aikana läsnä etäyhteydellä.</p> <p>Käsittelyn aikana Timo Honkola esitti, että kaikki tarjoukset hylätään ja tarjouskilpailu keskeytetään kokonaan.</p> <p>Lisäksi Timo Honkola esitti pontena, että tehdään lisäselvityksiä katon kunnosta ja korjausvaihtoehdoista. Tarkennetaan kilpailutuksen liikevaihto- ja luottoluokitusvaatimuksia. Pyydetään uudet tarjoukset tarkennetulla sisällöllä. Haetaan suurempaa määrärahaa kirkkovaltuustolta paremmilla tiedoilla.</p> <p>Ykä Lepola kannatti tehtyä esitystä.</p> <p>Krista Kurppa esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Mirja Jussila ja Heikki Lyytinen kannattivat sitä.</p> <p>Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään palauttamisesta uudelleen valmistelemisesta.</p> <p>Asian uudelleen valmistelun puolesta äänestivät Jarva, Kirvesoja, Honkola, Jussila, Sarkala, Kurppa, Lyytinen, Keskinen, Hinkka, Lepola ja Rauhalahdi. Vastaa äänesti Kahra.</p>
Päätös	Asia päätettiin äänin 11 - 1 palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

#### **KN 16.4.2024**

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Edellisen kokouksen jälkeen on pyydetty suunnitteluarkkitehdiltä lisäselvitys kolmesta eri toteutusvaihtoehdosta, jotka ovat nykyisten tiilien puhdistaminen, uusien tiilien käyttö sekä vaihtaminen peltikattoon. (Liite).

Selvityksen mukaan on alustavasti mahdollista, että korjaus voidaan tehdä myös uusilla tiillä tai peltikatolla. Nämä vaihtoehdot vaativat kuitenkin sekä kirkkohallituksen että museoviraston hyväksynnän tarkemman suunnittelun jälkeen. Ne mahdollisesti vaativat myös muita muutostöitä rakenteisiin, esim. alusruoteisiin.

Näistä vaihtoehdoista on pyydetty kustannusarviot ja kustannusvaikutukset suhteessa ensimmäiseen vaihtoehtoon. Lisäksi on pyydetty arkkitehtiä ja rakennusasiantuntijaa arvioimaan eri vaihtoehtojen tekninen käyttöikä. Nämä selvitykset eivät ole vielä saapuneet esityslistan lähtemiseen mennessä.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston on päätettävä, hyväksyykö se 12.3.2024 hyväksyttäväksi esitetyn tarjouksen, vai hylätäänkö kaikki tarjoukset ja keskeytetään hankinta, minkä jälkeen ryhdytään valmistelemaan jotain muuta esille tulleista vaihtoehdoista katon korjaamiseksi.

Esittelijän näkemyksen mukaan on edelleen perusteltua hyväksyä annettu tarjous ja edetä valmistellun suunnitelman mukaisesti edellyttäen, että tämä vaihtoehto on kustannusvaikutuksiltaan edullisin ja asiantuntijoiden arvioima vanhojen savitiilien tekninen käyttöikä tyydyttää kirkkoneuvostoa.

Arkkitehtisuunnittelija saapuu kokoukseen esittelemään selvityksiä.

Esitys	<p>1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakentajat Saarikko Oy: n tarjouksen ehdollisesti edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden, korotetun investointimäärärahan. Muussa tapauksessa hankintapäätös raukeaa.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että hankkeen määräraha nostetaan 950.000 €:n</p>
Liitteet	<p>Museoviraston lausunto, Kiinteistöyöryhmän pöytäkirja, Urakkaohjelma, Sahalahden kirkon kuntoarvio RakSystems, Sahalahden kirkon kuntoarvio Sitowise, Väritutkimusraportti, Tarjoukset, Tarjouspyyntömateriaali (ei kuvat);</p> <p>selvitys toteutusvaihtoehdoista ja eri kattoratkaisujen teknisestä käyttöiästä</p>
Käsittely	<p>Asiaa selosti kokouksessa suunnitteluarkkitehti Mikko Suominen.</p> <p>Korjattiin kohtaan (2) käsitteleväksi toimielimeksi kirkkovaltuusto.</p>
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.</p>
Toimeenpano	<p>kiinteistöpäällikkö</p>
Muutoksenhaku	<p>Kohtaan (1) hankintaoikaisu ja markkinaoikeus; kohtaan (2) muutoksenhakukielto.</p>

## **KV 2.5.2024**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

*(Mikäli kirkkovaltuusto ei hyväksy esitettyä investointimäärärahan nostoa, kirkkoneuvoston tekemä hankintapäätös raukeaa.)*

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sahalahden kirkon katto- ja julkisivukorjausten investointimääräraha nostetaan 950.000 €:oon.

Liitteet Museoviraston lausunto, Kiinteistöyöryhmän pöytäkirja, Urakkaohjelma, Sahalahden kirkon kuntoarvio RakSystems, Sahalahden kirkon kuntoarvio Sitowise, Väritutkimusraportti, Tarjouspyyntömateriaali (ei kuvat);

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Selvitys toteutusvaihtoehdoista, kustannuksista ja eri kattoratkaisujen teknisestä käyttöiästä.

Käsittely

Asiaa esitteli kokouksessa kiinteistöpäällikkö. Asian käsittelyn aikana kokouksessa oli asiantuntijana läsnä arkkitehti Mikko Suominen. Muita puheenvuoroja käyttivät Mansikka-aho, Heinänen, Perttula, Keskinen T., Lepola ja Wickholm.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

## § 15 Henkilöstöraportti 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

### KN 26.3.2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä  
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

### KV 2.5.2024

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee henkilöstöraportin toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä ja merkitsee sen tiedokseen.

Liitteet Henkilöstöraportti 2023

Käsittely Asiaa esitteli henkilöstöpäällikkö. Muita puheenvuoroja käyttivät Kaipia ja Tulenheimo.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 16 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023**

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

**KN 26.3.2024**

Valmistelija johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Esittelijä Henri Lehtola

*Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)*

*Toimintakertomuksessa on:*

*1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*

*2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*

*3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*

*4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*

*5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2023 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstötilinpäätös käsitellään erikseen.

02.05.2024

Seurakunnallisilta työaloilta, hallinnosta, hautaustoimesta ja kiinteistötoimesta on omat toimintakertomuksensa.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulos on runsaasti ylijäämäinen. Tilinpäätös ei juurikaan sisällä huonoja yksityiskohtia. Sijoituksissa on sekä arvonalentumisia että -korotuksia. Henkilöstökulut kaikkienensa vähän ylittyivät. Kertapoistoja on kirjattu melko runsaasti ja keskeytynyt Huutijärven hautausmaan rakennusinvestointi on kirjattu kuluksi. Kaikki toiminnan sitovuustasot pysyivät lopulta talousarvion sisällä. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi talousarviovaroja. Kiinteistöjen osalta kulut ylittyivät, mutta myös tuotot. Toimintatuotot lisääntyivät paljon. Eriyinen ilonaihe oli runsaasti kasvaneet kirkollisverotuotot. Satunnaisina tuottoina on kirjattu kahden Ruutan tontin sekä havisevan rukoushuoneen myynti.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1.007.119,56 euroa ja *toimintakulut* -6.027.772,76 euroa.

Toimintatuottoja oli -331 427,80 € vähemmän kuin 2022, mutta 400.934,56 € enemmän kuin talousarviossa 2023. Toimintakuluja oli 198.496,13 € enemmän kuin vuonna 2022, mutta alittivat -67.245,24 € talousarvion 2023. Henkilöstökulut toteutuivat 27.485,53 € talousarviota 2023 suurempana.

*Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot*, on -5.020.653,20 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2022 yhteensä -529 923,93 € (11,8 %). Kasvuun vaikuttivat sekä pienemmät toimintatuotot että kasvaneet toimintakulut. Toimintakate on kuitenkin 468.179,80 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2023, mikä johtuu satunnaisista tuotoista ja ennakoitua suuremmista toimintatuotoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2023 arvioidusta (-5.488.833,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+137.761,09
- korvaukset	+65.397,05
- myyntituotot	+46.570,01
- henkilöstökulut ylittyivät	-27.485,53 €
- palveluostot alittivat	+134.961,33€
- tavaraostot ylittyivät	-14.132,03

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyvät kaksi Ruutan tontin ja Havisevan rukoushuoneen myynnit.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*Kirkollisvero* kertyi vuonna 2023 yhteensä 6.424.064,65 €, mikä on 544.935,85 € enemmän kuin vuonna 2022 ja 449.064,65 € enemmän kuin talousarviossa 2023.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.496.575,93 € ylijäämäinen. Se on 144.163,88 € enemmän kuin edellisen vuoden 1.352.412,05 €, ja 945.908,93 € enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa ennakoitu 550.667,00 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -567.375,3499 €. Poistot ovat -38.548,66 pienemmät kuin vuonna 2022. Vuonna 2021 hyväksytty, entistä nopeampi poistosuunnitelma ja aikaisempina vuosina tehdyt merkittävät kertapoistot ovat jo vaikuttaneet poistoja alentavasti. Omaisuuden tasearvot ovat tervehtyneet. Lisäksi isot investoinnit ovat jääneet vielä toteutumatta. Kirkkoneuvosto on lokakuussa 2023 päättänyt ehdottaa tilinpäätökseen - 89.802,09 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 839.398,50 € ylijäämäinen. Se on 894.655,50 € parempi kuin talousarviossa 2023 ennakoitu tulos.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -458 495,71 €. Merkittävin investointikohde oli kiinteistön Toimela osto Kangasalan kirkon vierestä. Muut suuret investoinnit olivat Huutijärven hautausmaan kappelin aurinkovoimala ja hautausmaiden ympäristönhoitokone.

Rahavarojen muutos on 1.070.836,25 positiivinen.

*Hallinnon* (pääluokka1) toimintakate on 43.244,70 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 15.192,94 €. Toimintakulut alittuivat 58.437,64. Henkilöstökulut alittuivat 25.652,15 €, mikä vastaa noin puolta pääluokkaan varattua suoritusperusteisen palkanlisän määrää.

*Seurakunnallisen toiminnan* (pääluokka 2) toimintakate on n. 153.953,44 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 68.054,48 €, josta 36.244,29 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut alittuivat 85.898,96 €. Henkilöstökulut alittuivat -11.400,38 €.

*Hautustoimen* (pääluokka 4) toimintakate on 12.242,64 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 35.811,33 €. Toimintakulut ylittyivät 23 568,69 €, josta henkilöstökulujen ylityksen osuus on 8.916,21 €.

*Kiinteistötoimen* (pääluokka 5) toimintakate on 128.546,97 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 174.513,20 €. Toimintakulut ylittyivät -45.966,23 €, josta henkilöstökulujen osuus on -55.621,85 €.

### **Sitovuustasot**

Kirkkovaltuuston nähdessä sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso sekä investointiosan nettokulu. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähdessä sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustoon nähden sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustaso	TA 2023	Toteuma	Poikkeama
<b>Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet</b>			
Yleishallinto	-941 775,00	-898 530,30	-43 244,7
Seurakuntatyö	-2 683 485,00	-2 529 518,96	-153 953,44
• kasvun johtokunta	-1 021 135,00	-928 134,59	-93 000,41
• palvelun johtokunta	-648 910,00	-617 489,71	-31 420,29
• yhteyden johtokunta	-1 013 440,00	-983 894,66	-29 545,34
Hautausmaat	-387 790,00	-375 547,36	-12 242,64
Kiinteistöt	-1 475 783,00	- 1 347 236,03	-128 546,97
toimintakate	-5 488 833,00	-5 150 845,25	-337 987,75
<b>Investointiosa</b>			
Investoinnit	-890 550,00	-297 875,74	-607 674,26
<b>Rahoitusosa</b>			
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00

- Huutijärven siunauskappelin aurinkovoimala näyttää tällä hetkellä ylitystä -2.829,99 €. Investointi on vielä aktivoimatta ja kirjauksesta puuttuu hankkeelle vielä maksamatta oleva mutta myönnetty avustus.

Sitovuustason ylityksiä ei ole.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten



02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17,3 % ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
2. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi -89.802,09 € kertapoistoja;
3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
4. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 ylijäämän 839.398,50 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
5. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
6. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
7. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Käsittely

Asian käsittelyn aikana olivat läsnä johtokuntien vastuuhenkilöt Mirja-Leena Hirvonen ja Jukka Heroja sekä varhaiskasvatuksen esimies Tiia Ritola.

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

**KN 16.4.2024**

Valmistelija

Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 26.4.2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Myöhemmin on ilmennyt, että rahoitusarvopaperien kohdalla on kaksi virhettä. Virheet johtuvat siitä, että ostohinnassa, eli nykyisessä tasearvossa, ei näy vuonna 2023 tehdyt ostot. Sen vuoksi nykyinen markkina-arvo näyttää suhteessa liian suurelta ostohintaan nähden.

(Korjatuksi esittämistavaksi tulee sama kuin kohdassa UB metsä)

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Korjataan kirkkovaltuustolle annettavaan toimintakertomus- ja tasekirjan kohtaa IV Tilinpäätöksen liitetiedot, 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot, Rahoitusarvopaperit (s. 118 - 120:

- Aktia Impakti tuotto D
  - o lisäys: osto 2023 – 200.000
- Aktia varainhoitosalkku 25 B
  - o lisäys: osto 2023 – 200.000

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

## **KV 2.5.2024**

Valmistelija

kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
2. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi -89.802,09 € kertapoistoja;
3. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 ylijäämän 839.398,50 € kirjaamista yli-/alijäämätilille; sekä

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Liitteet

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

tilintarkastuskertomus

Käsittely

Asiaa esittelivät kokouksessa talousjohtaja ja kirkkoherran sijainen. Asian käsittelyn yhteydessä käytiin pienryhmäkeskustelu, johon osallistuivat jäsenet ja johtavat viranhaltijat.

Muita puheenvuoroja käyttivät T. Keskinen, Tulenheimo, Jaakkola, Heinänen, Kahra, Rauhalahi, Linna, Honkola, Wickholm, Tuhola, Perttula.

Jaakkola teki muutosesityksen sivulle s. 7. ”Seurakunnan metsät ovat sekä PEFC että FSC -sertifioitu, mitkä todentavat ympäristöarvoihin sitoutuneen metsänhoidon.” Puheenjohtaja tiedusteli kirkkovaltuustolta, voidaanko muutos hyväksyä yksimielisesti. Tähän kirkkovaltuusto vastasi myönteisesti.

Tulenheimo esitti kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavan pöytäkirjan: ”Kotokirkon valtuustoryhmä esittää, että ennen tämän vuoden lokakuuta kirkkovaltuustolle esitellään jossain yhteydessä perhetalon toimintaa, saavutettuja tuloksia ja tulevaisuuden tavoitteita.” Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko pöytäkirja hyväksyä yksimielisesti. Tähän kirkkovaltuusto vastasi myönteisesti.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Hyväksyttiin kohdassa (1) yksimielisesti Jaakkolan esittämä muutosehdotus.

Hyväksyttiin yksimielisesti Tulenheimon esittämä pöytäkirja.

Toimeenpano

kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

02.05.2024

## § 17 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

**KN 26.3.2024**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.*

*(kirkkolaki 6: 3 §)*

*Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.*

*Tilintarkastajan on tarkastettava, että:*

*1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;*

*2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;*

*3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.*

*Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.*

*Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.*

*(kirkkolaki 6:5 §)*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisten toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneneen eikä kirkolliskokousedustajaan.*

*Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.*

*Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille*

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*(kirkkojärjestys 6:8 §)*

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

#### **KV 2.5.2024**

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);
Käsittely	Asiasta ei pyydetty puheenvuoroja.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapaus.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 18 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Diaarinumero DKAN/16/01.04.00/2024

### KN 16.4.2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan tasa-arvosuunnitelma on vanhentunut. Edellisen päivittämisen jälkeen mm. yhdenvertaisuuslaki muuttanut suunnitelman vaatimuksia.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 27.4.2023 hyväksynyt pöytäkirjan, jonka mukaan "Kotokirkon valtuustoryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistelee seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman siten, että kirkkovaltuusto saa sen tiedoksi viimeistään ensi vuonna tätä kokousta vastaavassa kokouksessa."

Liite lähetetään jäsenille esityslistan lähettämisen jälkeen, jotta sitä voidaan käsitellä yhteistyötoimikunnassa vielä torstaina 11.4.2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Hyväksytään yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma; sekä

2. Annetaan suunnitelma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.

Käsittely Maija Kirvesoja esitti, että suunnitelmasta jätetään pois s. 6 kappale "Koulutukseen hakeutumisen osalta...". Tämä päätettiin poistaa yksimielisesti. Kahra esitti sanan esihenkilö -käyttämistä, mikä korjataan teknisenä korjauksena muualta paitsi lakitekstistä.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Poistettiin yksi käsittelyssä mainittu kappale.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; hallinnon sisäinen ohje

### KV 2.5.2024

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedokseen
Liitteet	tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma KN 16.4.2024
Käsittely	Asiaa esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö. Puheenvuoroja käyttivät Tulenheimo ja Kaipia.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 19 Talouden toteuma 3/2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

### KN 16.4.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 25 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

8.4.2024	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 007 119,56	598 475,00	170 071,42	428 403,58	-28,4
Korvaukset	99 097,05	19 000,00		19 000,00	
Myyntituotot	74 070,01	51 700,00	10 762,59	40 937,41	-20,8
Maksutuotot	372 052,14	334 775,00	67 802,33	266 972,67	-20,3
Vuokratuotot	141 758,44	99 000,00	44 147,45	54 852,55	-44,6
Metsätalouden tuotot	92 935,72	75 000,00		75 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 466,40		4 195,36	-4 195,36	0,0
Tuet ja avustukset	32 589,38	19 000,00		19 000,00	
Muut toimintatuotot	143 150,42		43 163,69	-43 163,69	0,0
Toimintakulut	-6 027 772,76	-6 603 118,00	-1 514 352,47	-5 088 765,53	-22,9
Henkilöstökulut	-3 511 290,53	-3 798 450,00	-731 932,82	-3 066 517,18	-19,3
Palvelujen ostot	-1 267 873,67	-1 534 740,00	-399 661,06	-1 135 078,94	-26,0
Investointi	0,00		-39 515,58	39 515,58	0,0
Vuokratkulut	-94 772,45	-100 900,00	-41 370,92	-59 529,08	-41,0
Aineet ja tarvikkeet	-745 702,03	-741 678,00	-176 807,81	-564 870,19	-23,8
Annetut avustukset	-253 727,24	-254 240,00	-119 519,17	-134 720,83	-47,0
Muut toimintakulut	-154 406,84	-173 110,00	-5 545,11	-167 564,89	-3,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 020 653,20</b>	<b>-6 004 643,00</b>	<b>-1 344 281,05</b>	<b>-4 660 361,95</b>	<b>-22,4</b>
Kirkollisverotulot	6 424 064,65	6 640 000,00	1 827 842,09	4 812 157,91	-27,5
Valtionrahoitus	661 365,00	645 000,00	224 695,32	420 304,68	-34,8
Verotuskulut	-85 881,36	-88 000,00	-23 609,27	-64 390,73	-26,8
Kirkon rahastomaksut	-555 930,00	-580 000,00	-189 224,00	-390 776,00	-32,6
Rahoitustuotot- ja kulut	73 610,84	70 000,00	-1 563,06	71 563,06	2,2
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 496 575,93</b>	<b>682 357,00</b>	<b>493 860,03</b>	<b>188 496,97</b>	<b>-72,4</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-657 177,43	-708 452,00	-93 722,95	-614 729,05	-13,2
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>839 398,50</b>	<b>-26 095,00</b>	<b>400 137,08</b>	<b>-426 232,08</b>	<b>1 533,4</b>



02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

### Pääluokkien toimintakulut.

8.4.2024		TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Hallinto	Toimintatuotot	39 007,06	39 500,00	612,58	38 887,42	-1,6
Hallinto	Toimintakulut	-937 537,36	-1 067 530,00	-259 428,22	-808 101,78	-24,3
Hallinto	Henkilöstökulut	-495 832,85	-531 250,00	-102 418,61	-428 831,39	-19,3
Hallinto	TOIMINTAKATE	-898 530,30	-1 028 030,00	-258 815,64	-769 214,36	-25,2
seurakuntatyö	Toimintatuotot	161 529,48	96 475,00	13 363,81	83 111,19	-13,9
seurakuntatyö	Toimintakulut	-2 691 048,44	-3 028 243,00	-677 505,10	-2 350 737,90	-22,4
seurakuntatyö	Henkilöstökulut	-1 866 919,62	-2 095 100,00	-443 393,04	-1 651 706,96	-21,2
seurakuntatyö	TOIMINTAKATE	-2 529 518,96	-2 931 768,00	-664 141,29	-2 267 626,71	-22,7
Hautaustoimi	Toimintatuotot	301 211,33	238 500,00	59 394,40	179 105,60	-24,9
Hautaustoimi	Toimintakulut	-676 758,69	-661 490,00	-93 556,47	-567 933,53	-14,1
Hautaustoimi	Henkilöstökulut	-423 766,21	-429 700,00	-34 599,97	-395 100,03	-8,1
Hautaustoimi	TOIMINTAKATE	-375 547,36	-422 990,00	-34 162,07	-388 827,93	-8,1
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	367 610,60	224 000,00	53 618,63	170 381,37	-23,9
Kiinteistötoimi	Toimintakulut	-1 714 859,23	-1 825 855,00	-482 061,66	-1 343 793,34	-26,4
Kiinteistötoimi	Henkilöstökulut	-724 771,85	-742 400,00	-151 521,20	-590 878,80	-20,4
Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	-1 347 248,63	-1 601 855,00	-428 443,03	-1 173 411,97	-26,7

### Kirkollisverotulot

Kirkollisverotulot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti. Niitä on kertynyt noin 49.000 € (2,8 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu koko vuodelle noin 216.000 € (3,4 %) enemmän kuin viime vuonna.

2023 toteutunut		2024 toteutunut	
Tammikuu	639 297,86	Tammikuu	664 864,81
Helmikuu	606 676,44	Helmikuu	611 240,11
Maaliskuu	532 578,64	Maaliskuu	551 737,17
Huhtikuu	569 365,76	Huhtikuu	
toukokuu	603 249,25	toukokuu	
kesäkuu	550 346,43	kesäkuu	
heinäkuu	613 525,85	heinäkuu	
elokuu	413 008,93	elokuu	
syyskuu	371 299,07	syyskuu	
lokakuu	507 289,42	lokakuu	
marraskuu	492 792,52	marraskuu	
joulukuu	524 634,48	joulukuu	
	1 778 552,94		1 827 842,09

**Yhteensä 6 424 064,65**

**Yhteensä 1 827 842,09**

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi; sekä  
2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet talouden toteuma 3/2024, kokonaisuus ja pääluokat.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

#### **KV 2.5.2024**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että talouden toteuma merkitään tiedoksi.

Liitteet talouden toteuma 3/2024, kokonaisuus ja pääluokat.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 20 Kuukausiraportti 2/2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

### KN 16.4.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti seurakunnan toiminnasta ja taloudesta (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi;  
2. Annetaan raportti kirkkovaltuustolle tiedoksi. Mikäli ennen kirkkovaltuuston kokousta julkaistaan uudempi kuukausiraportti, liitetään se kirkkovaltuuston esityslistaan.

Liitteet kuukausiraportti 2/2024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

### KV 2.5.2024

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

*Esityslistan mukana on myös kuukausiraportti 3/2024.*

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kuukausiraportti merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 2/2024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

**§ 21 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat**

1. Suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset:

- ma 27.5.2024, kirkkoherranvaali
- to 26.9.2024, mm. kirkollisveroprosentti
- ke 23.10.2024, seminaarivaraus
- to 12.12.2024, mm. talousarvio 2024

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 22 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## VALITUSOSOITUS

**Kangasalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

2.5.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13, 15, 18-22.**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 16-17.**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan



02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -**

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

02.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)