

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 2.6.2026 klo 18:00 - 19:51

Kokouspaikka: Pyysalo

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahdi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti, este

Varajäsenet

Silván Lotta

Lyytinen Heikki

Muut osallistujat

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston
puheenjohtaja, poissa
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.,
poissa
Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

sihteeri

Esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö,
poissa
Huhta Liisa, hautustoimen päällikkö,
este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö,
poistui asian 78 käsittelyn jälkeen klo
18.48
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen

mia.merilainen@evl.fi

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 72 Kokoustiedot	1
§ 73 Kirkkovaltuuston kokouksen 2/2026 päätösten toimeenpano	3
§ 74 Sahalahden kirkon maalämpöhankkeen urakoitsijan valinta	5
§ 75 Investointien toteumat 5/2026	7
§ 76 Sivutoimilupa: Repo	9
§ 77 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitekilpailutus	11
§ 78 Rakentamisen konsulttipalveluiden puitekilpailutus 2026 - 2028	17
§ 79 Kansallisarkistosopimus	23
§ 80 Vuoden 2027 rippikoulujen hinnasto	26
§ 81 Metsäkiertäminen 2026	28
§ 82 Kolehtisuunnitelma ajalle 1-7.-31.12.2026	29
§ 83 Kirkkoherran ja talousjohtajan matka Mwikaan 2027	31
§ 84 Talouden toteuma 5/2026	33
§ 85 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	36
§ 86 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	37
§ 87 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	38
§ 88 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	39
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	40

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 27.5.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Honkola ja Maija Kirvesoja.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 4.6.-25.6.2026.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Timo Honkola ja Maija Kirvesoja.

Työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 Kirkkovaltuuston kokouksen 2/2026 päätösten toimeenpano

Julkinen

DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

(kirkkolaki 3 luku 11 §)

Kirkkovaltuusto kokoontui 7.5.2026. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

§ 9 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot

§ 10 Henkilöstöraportti 2025

§ 11 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

§ 12 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2025

§ 13 Seurakuntavaalit 2026: vaalilautakunnan täydentäminen, äänestysalueet ja kuulutukset

§ 14 Kirkkovaltuusto - ilmoitusasiat

§ 15 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (kirkkolaki 12 luku 16 §)

Lapsivaikutusten arviointi

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että kaikki kirkkovaltuuston kokouksen 7.5.2026 päätökset voidaan panna täytäntöön.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet
talousjohtaja

Muutoksenhaku
muutoksenhakukielto; täytäntöönpanoa

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 74 Sahalahden kirkon maalämpöhankkeen urakoitsijan valinta

Julkinen

DKAN/53/03.03.03/2020

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä

Teemu Takala

Osittain salainen

(Liikesalaisuudet - julkisuuslain 24 § 20-kohta - ovat salassapidettäviä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisuuslain 6 § ja 7 § mukaisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisen tiedonsaantioikeuteen päätöksen jälkeen noudatetaan julkisuuslain 11 §)

Sahalahden kirkon maalämpöhankkeen urakkakilpailutusdokumentit olivat esillä julkisessa Hilma-palvelussa aikavälillä 24.4.2026 - 15.5.2026.

Tarjouksia saatiin kahdeksen kappaletta, joista edullisimman tarjouksen teki North Energy Solutions Oy.

Tarjouksen verollinen hinta on 221 654 €.

Tarjoukset ovat olleet kiinteistöryhmän kommentoitavina.

Urakoitsijan kanssa on pidetty selonottoneuvottelut 25.5.2026.

Neuvottelussa ei ilmennyt asioita mitkä estäisivät hankkeentoteuttamisen hyväksytysti tarjotulla urakkasumalla.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Hankkeen toteutus pienentää kasvihuonepäästöjä siirryttäessä öljylämmityksestä uusiutuvan energian käyttöön.

Esitys Valitaan Sahalahden kirkon maalämpöhankkeen toteuttajaksi North Energy Solutions Oy tarjouksen mukaisesti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimenpiteet

Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku

Markkinaoikeus, hankintaoikaisu

Liitteet

Tarjousvertailu

Urakkatarjouslomake Sahalahden Kirkko, maalämpöjärjestelmä NES allek

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 75 Investointien toteumat 5/2026

Julkinen

DKAN/11/02.00.01/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 17-kohta (hankekohtainen määräraha-arvio)

Taulukko investointien toteumasta on liitteenä (Liite).

Kangasala kk/Hongiston kalustus	Valmis. Aktivoitu taseeseen
Hautausmaiden ilmoitustaulut	Aloittamatta
Torin ISO ulkonäyttö	Kesken. Ei sisälly vuoden 2026 talousarvioon
Kuhmalahden kirkko kuivasprinklaus	Kesken
Sahalahden sankarihautojen valaistus	Kesken
Oravan katto- ja sadevesiviemärit	Tehty. Aktivoidaan piakkoin
Suoraman led-valot	Valmis. Aktivoitu taseeseen.
Oravan julkisivun parantaminen	Kesken
Pyysalon vesi-ilmalämpöpumppu	Valmis. Aktivoitu taseeseen.
Sahalahden hautausmaan porakaivo	Tehdään kesällä.
Kangasalan kirkon AV-järjestelmän parantaminen	Valmistelussa
Sahalahden kirkon maalämpö+muuntamo	Tarjoukset saatu
Sahalahden kirkon aurinkopaneelit	Tehdään kesällä.
Sahalahden kirkon autolataus	Valmistelussa
Sahalahden kirkon Äänentoiston parantaminen	Valmistelussa

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

Liitteet Investointien toteuma 2026-0525

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 76 Sivutoimilupa: Repo

Julkinen

DKAN/16/01.00.00/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä

Sari Lehtinen

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Seurakuntapastori Heikki Repo hakee sivutoimilupaa toimiakseen oman toiminimensä kautta elokuva-alalla sekä tarjotakseen tietoteknistä tukea ja konsultointia yrityksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille. Toiminta sisältää videoiden ja elokuvien tuottamista sekä IT-alan asiantuntijapalveluja.

Hakemuksen mukaan sivutoimi on luonteeltaan vaihtelevaa ja kausiluontoista, ja sen määrä on enintään 36 tuntia kolmen kuukauden aikana. Repo on todennut, ettei sivutoimen hoitaminen vaikuta virkatehtävien asianmukaiseen hoitamiseen.

Revolla on ollut aiemmin vastaavaan toimintaan myönnetty sivutoimi, eikä sen ole todettu aiheuttaneen haittaa viranhoidolle.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Repo hakee sivutoimilupaa kolmen vuoden määräajaksi.

Kirkkoherra ja pappien lähijohtaja johtava kappalainen puoltava sivutoimiluvan myöntämistä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä seurakuntapastori Heikki Revolle hänen hakemuksensa mukaisesti.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kirkkoherra, Tampereen Hiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelua

Liitteet Sivutoimilupa-anomus Repo 2026

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 77 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitekilpailutus

Julkinen

DKAN/4/03.03.01/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Osittain salainen

(Liikesalaisuudet - julkisuuslain 24 § 20-kohta - ovat salassapidettäviä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisuuslain 6 § ja 7 § mukaisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisen tiedonsaantioikeuteen päätöksen jälkeen noudatetaan julkisuuslain 11 §)

Valmistelijat:

Hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä),
tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä),
kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimus-kumppanit, joilta määritellyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimus-kumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa,

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 - 31.3.2028 (2 vuotta).
Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevyydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

- Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

- Vertailuperusteena on halvin hinta.
- Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.
- Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.
- Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä. (Täydellinen vertailutaulukko salassapidettävä).

Osa-alueittain puitesopimus Kumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)
Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
Nyman arkkitehdit Oy (662 €)
JADA Oy (692 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
Okulus Oy (694 €)
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)
Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)
OOPEAA arkkitehdit (738 €)
Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideestructura Oy (221 €)
Sustera Oy (221 €)

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Sähkösuunnittelu (22)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)
Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)
INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideestructura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)

Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)

Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Sisustussuunnittelu (27)

Protest Design Oy (170 €)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)

Kohina Oy (200 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Esitys

1. Valitaan Kangasalan seurakunnan Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 - 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain edellä esittelyssä mainitut palveluntarjoajat;
2. Laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset; sekä
3. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan sopimukset.
4. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö päättämään sopimuksen optiovuosien käyttämisestä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Kiinteistöpäällikkö, tarjoajille tiedoksi

Lisätiedot

Kiinteistöpäällikkö Teemu Takala

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisella seurakunnan kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Liitteet

Tarjouspyyntö. Rakentamisen suunnittelupalvelut 2026

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sopimusluonnos. Rakentamisen suunnittelupalvelut
Vertailutaulukot. Rakentamisen suunnittelupalvelut

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 78 Rakentamisen konsulttipalveluiden puitekilpailutus 2026 - 2028

Julkinen

DKAN/4/03.03.01/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Osittain salainen

(Liikesalaisuudet - julkisuuslain 24 § 20-kohta - ovat salassapidettäviä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisuuslain 6 § ja 7 § mukaisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisen tiedonsaantioikeuteen päätöksen jälkeen noudatetaan julkisuuslain 11 §)

Valmistelijat:

hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä),
tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä),
kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osaluuet) puitesopimuskumppanit, joilta määritellyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osaluueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.6.2026 - 31.5.2028 (2 vuotta).
Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla
31.5.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan
kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai
kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

1. Rakennuttaminen
2. Rakennustöiden valvontapalvelut
3. LVIA-töiden valvontapalvelut
4. Sähkötöiden valvontapalvelut
5. Rakennustekniset kuntotutkimukset
6. LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset
7. Haitta-ainetutkimukset
8. Energiatehokkuuskonsultointi
9. Kustannuslaskenta
10. Kiinteistökehitys

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin
avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 15.2.2026 Hilmassa sekä 16.2.2026
TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 16.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden
kokemusta vastaavista töistä. Mahdolliset koulutusvaatimukset ja muut pätevyydet
on esitetty osa-alueittain. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai
vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Osa-alueissa 1-9 edellytettiin, että tarjoajan henkilöstössä tuli olla vähintään 2
tarjotun osa-alueen mukaista työtä tekevää työntekijää, jotta nimetyille konsultille
on myös varahenkilö.

Matkakustannusten osalta palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Osa-alueissa 1-4
matkakustannukset korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisesti. Osa-
alueissa 5-10 matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason
mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Osa-alueissa 1-4 vertailuperusteena käytettiin hintaa 70 % ja laatua 30 %. Laadun
pisteet muodostuivat kokemuksesta suojelluista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p)

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sekä kokemuksesta kirkollisista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p). Laadun pisteet skaalattiin 30 pisteeseen eli 4 kohteella sai laadun maksimipisteet.

Osa-alueissa 5-10 vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kaikissa näissä osa-alueissa pyydettiin nimetyn asiantuntijan tuntihintaa. Lisäksi osa-alueissa 5 ja 7 vertailuhintaan laskettiin eri näytteille annetut yksikköhinnat.

Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 27.3.2026 klo: 9.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 38 kpl.

Turkoosi11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä, jonka vuoksi tarjoukset hylätään.

Tärylätkä Oy:lle tehtiin myös selvitys poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta hankintalain 96 § mukaisesti. Selvitys ei antanut aihetta tarjouksen hylkäämiselle.

Osa-alueeseen 8 (energiatehokkuuskonsultointi) valittiin puitejärjestelyyn 7 palveluntuottajaa, koska sijalle 4 saatiin neljä vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 4 (sähkötöiden valvontapalvelut) valittiin 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 10 (kiinteistökehitys) valittiin 4 palveluntuottajaa, koska tarjouksia ei osa-alueelle saatu enempää.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä. (Täydellinen vertailutaulukko salassapidettävä).

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä, hyväksytyt tarjoukset):

Rakennuttaminen (tarjoukset 16, hyväksytyt 15)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (100 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (93,72 p)

Brado Oy (93,72 p)

Rapp Oy (92,91 p)

FinProma Oy (86,48 p)

Rakennustöiden valvontapalvelut (tarjoukset 14, hyväksytyt 13)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (94,08 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,33 p)

Rakennuttaja KUNTARAK Oy (85 p)

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Rapp Oy (83,99 p)
Sitowise Oy (75,67 p)

LVIA-töiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

Rapp Oy (81,22 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (77,82 p)
Sitowise Oy (76,25 p)
Optireal Oy (75,56 p)
Sweco Oy (70,05 p)

Sähkötöiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (92,82 p)
Rapp Oy (92,03 p)
Welado Oy (85,06 p)
Optireal Oy (81,22 p)
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (76,25 p)
Sitowise Oy (76,25 p)

Rakennustekniset kuntotutkimukset (tarjoukset 15)

Suomen Tutkimustalo Oy (100 p)
Ideestructura Oy (84,78 p)
Ramboll Finland Oy (78,55 p)
Decto Oy (72,17 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (69,46 p)

LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset (tarjoukset 10)

VHL Group Oy (100 p)
Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (98,59 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (89,74 p)
Sitowise Oy (89,74 p)
Rapp Oy (88,61 p)

Haitta-ainetutkimukset (tarjoukset 14)

Ramboll Finland Oy (100 p)
Ideestructura Oy (87,70 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (77,16 p)
Brado Oy (62,80 p)
Sitowise Oy (61,28 p)

Energiätehokkuuskonsultointi (tarjoukset 12)

VHL Group Oy (100 p)
Ramboll Finland Oy (86,42 p)
Rejlers Rakentaminen Oy (85,37 p)

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Granlund Oy (82,35 p)
Sitowise Oy (82,35 p)
Sweco Finland Oy (82,35 p)
WSP Finland Oy (82,35 p)

Kustannuslaskenta (tarjoukset 16, hyväksytyt 14)

Boost Brothers Oy (100 p)
Ralkon Oy (93,24 p)
Sustera Oy (93,24 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,46 p)
Brado Oy (88,46 p)

Kiinteistökehitys (tarjoukset 4)

Saxcon Oy (100 p)
Sitowise Oy (80 p)
GSP Group Oy (66,67 p)
MUUAN Oy (66,67 p)

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. Tarjoajilla tulee olla ympäristösuunnitelma tai vastaava.

Esitys

1. Hylätään Turkoosi 11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina;
2. Valitaan Tampereen seurakuntayhtymän Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.6.2026 - 31.5.2028 (optiokausi 1.6.2028-31.5.2030) osa-alueittain esittelyn mukaiset kumppanit;
3. Laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset;
4. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan sopimukset seurakuntayhtymän puolesta; sekä

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. valtuutetaan kiinteistöpäällikkö päättämään optiokausien käytöstä.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Kiinteistöpäällikkö, tarjoajille tiedoksi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla seurakunnan kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Liitteet

Tarjouspyyntö. Rakentamisen konsulttipalvelut
Sopimusluonnos. Rakentamisen konsulttipalvelut
Vertailutaulukko. Rakentamisen konsulttipalvelut

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 79 Kansallisarkistosopimus

Julkinen

DKAN/17/07.00.00/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä

Markku Viitala

Seurakunnat voivat halutessaan tallettaa analogista, pysyvästi säilytettävää aineistoaan Kansallisarkistoon. Tallettaminen perustuu kirkonkirja-aineiston osalta kirkkolain (652/2023) 8 luvun 14 §:ään ja kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 66 §:ään. Seurakuntien arkistonmuodostusta ja aineiston Kansallisarkistoon tallettamista ohjaa kirkkojärjestyksen 10 luvun 10-12 §. Arkistolain (831/1994) 14 §:n mukaisesti Kansallisarkisto arvioi, onko aineisto sellaista, että se vastaanottaa talletettavaksi esitetyn aineiston. Talletuksia on tehty erityisesti kirkonkirjojen osalta.

Kansallisarkisto on uudistamassa sopimuksia kaikkien evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaineistojaan Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin. Sopimus pohja on valmisteltu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa.

Uuden sopimusmallin keskeiset muutokset:

- 1) Uusien talletusten valmistelu, vastaanottaminen, metatietojen syöttötyö ja mahdollinen talletusten päättäminen on Kansallisarkistossa maksullista työtä, joista veloitetaan seurakuntaa.
- 2) Kansallisarkisto päättää, mihin toimipaikkaan talletettava tietoaineisto sijoitetaan säilytettäväksi sekä sen, missä laajuudessa tietoaineistoja voidaan ottaa tallettaviksi.
- 3) Kansallisarkisto saa digitoida 100 vuotta vanhempia tietoaineistoja ilman erillistä ilmoitusta omalla kustannuksellaan. Kansallisarkistolla on oikeus toteuttaa digitointi myös kolmannen osapuolen tarjoamana palveluna (esimerkiksi kumppanuusyhteistyönä). Kansallisarkisto voi tarjota itse digitoimansa tietoaineistot asiakkaidensa käyttöön. Nämä digitaaliset ilmentymät jäävät Kansallisarkiston omistukseen, vaikka seurakunta purkaisi talletuksen analogisten tietoaineistojen osalta.

Tietoaineiston fyysinen säilyttäminen Kansallisarkistossa uuden sopimusmallin mukaisesti:

- 100 vuotta nuorempien aineistojen tallettaminen (hyllytila) Kansallisarkistoon on

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

maksullista. Maksu perustuu aineiston määrään.

- 100 vuotta vanhempien aineistojen tallettaminen (hyllytila) on maksutonta.
- Ennen vuotta 2025 talletettujen maksuttomassa säilytyksessä olevien tietoaineistojen säilytys säilyy maksuttomana.

Tietojen antaminen tietoaineistosta uuden sopimusmallin mukaisesti:

- Kansallisarkisto ei anna asiakkailleen tietoja, selvityksiä tai jäljenteitä 100 vuotta vanhemmista analogisista kirkonkirjoista tai niiden liiteaineistoista.
- Kansallisarkisto voi tarjota 100 vuotta vanhempia kirkonkirjoja digitaalisina asiakkaiden käyttöön verkossa.
- Kansallisarkisto tarjoaa muista 100 vuotta vanhemmista, pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista tietopalvelua asiakkailleen.
- Tiedon antaminen seurakunnalle sen 100 vuotta vanhemmista kirkonkirjoista ja muista tietoaineistoista on maksullista. Kansallisarkisto ei anna tietoja asiakkailleen koskien 100 vuotta nuorempia kirkonkirjoja. 100 vuotta nuorempia talous- ja hallintoaineistoja voidaan toimittaa seurakunnan luvalla tutkijasaliin tai toimittaa asiakkaalle digitaalisessa muodossa. Palvelusta veloitetaan seurakuntaa.
- Kansallisarkisto voi antaa tietoja seurakunnalle 100 vuotta nuoremmista kirkonkirjoista ja muista pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista, mutta tiedon antaminen on maksullista.
- Kansallisarkisto ei lähtökohtaisesti anna lainaan talletettuja, analogisia tietoaineistoja seurakunnalle.
- Seurakunta vastaa tiedon antamisesta asiakkailleen 100 vuotta vanhemmista kirkonkirjoista sekä 100 vuotta nuoremmista kirkonkirjoista ja muista pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista.

Päivitetty sopimus ottaa huomioon yleisen tietosuojasetuksen edellytykset ja määrittelee eri aineistojen osalta rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän. Elossa olevien henkilöiden tietojen osalta keskusrekisteri toimii kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä ja Seurakunta muun aineiston osalta.

Maksullisten palvelujen osalta voimassa olevaan hinnastoon voi tutustua osoitteessa <https://kansallisarkisto.fi/hinnasto>

Aluekeskusrekisteri on kirkonkirjojen sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sopimuksen kolmas allekirjoittaja Kansallisarkiston ja seurakunnan lisäksi.

Kangasalan seurakunnan tietoaineistoista Kansallisarkistoon on talletettu seuraavat:

Kangasalan seurakunnan arkisto: rev. 7/1953 (17.9.1953), KA/27452/2020.

Sahalahden seurakunnan arkisto: 26.8.1981 (leveranssikirjassa nro 41/1981), 22.7.2004, KA/27452/2020.

Kuhmalahden seurakunnan arkisto: 30.6.1965, 12.5.1987 (saatekirje 27.8.1988),

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KA/27452/2020.

Uuden sopimuksen tekeminen on edellytys aiemmin Kansallisarkistoon tehtyjen talletusten jatkumiselle.

Sopimusluonnoksia on käsitelty Tampereen Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 25.3.2026.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kangasalan seurakunnan pysyvästi säilytettävien tietoaineistojen tallettamisesta Kansallisarkistoon.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kirkkoherra

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Liitteet Kansallisarkisto, Tampereen aluekeskusrekisteri talletussopimus luonnos

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 80 Vuoden 2027 rippikoulujen hinnasto

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2026

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä

Markku Viitala

Aiemmat käsittelyt

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta 18.5.2026 § 10

Valmistelija Antti Kahra, Johanna Jutila

Esittelijä

Johanna Jutila

Johtokunnalle esitellään vuoden 2027 rippikoulujen hinnasto. Mitään erityistä tarvetta hintojen korottamiselle ei ole, mutta johtokunta voi käydä keskustelua hinnoista ja esittää kysymyksiä niihin liittyen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikella lasten, nuorten ja perheiden parissa tapahtuvalla toiminnalla on luonnollisesti lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutusten arvioinnin on tehnyt kasvatuksen johtaja 12.5. 2026

Esitys Johtokunta keskustelee hinnastosta ja tekee siihen mahdollisia ehdotuksia kirkkoneuvoston käsittelyä varten. Kirkkoneuvosto tekee lopullisen päätöksen hinnastosta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti, ettei hinnaston muutoksille ole tarvetta.

Liitteet Riparien hinnat ja paikat 2027pdf

KN 2.6.2026

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Rippikoulujen järjestämiseen liittyvät kustannukset ovat viime vuosien aikana nousseet yleisen kustannustason nousun mukaisesti. Kangasalan ulkopuolelle suuntautuvien rippikoulujen kuljetuskustannukset ovat nousseet erityisen merkittävästi.

Rippikoulu on strategisesti erittäin merkittävä seurakunnan työmuoto ja rippikouluun osallistuvien nuorten määrät ovat pysyneet hyvällä tasolla. Seurakunnan yleisen taloustilanteen johdosta maksujen korottamiselle ei ole tarvetta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kasvun johtokunnan esityksen mukaisesti, että rippikoulumaksuihin ei tehdä vuodeksi 2027 muutoksia.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Markku Viitala

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Liitteet Rippikoulujen hinnat ja paikat 2027

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Metsäkierrros 2026

Julkinen

DKAN/53/03.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Seurakunnan metsissä on tehty tarkastelukierros perjantaina 8.5.2026. Mukana olivat talousjohtaja, M. Rauhalampi ja J. Hirvonen. Tällä kertaa käytiin tarkastelemassa Sahalahden Holmansaarta ja Pappilanvuorta. Kirkkoneuvostolle välitettiin kierrokselta tuoreeltaan valokuvia.

Holmansaarella tarkastettiin taimikon varhaisperkuualue.

Pappilanvuorella havaittiin, että metsä on kasvanut hyvin, ja monin paikoin metsä on piakkoin harvennuksen tarpeessa. Havainnoista on kerrottu metsänhoitokumppanille vuoden 2027 suunnitelmaa varten.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Kolehtisuunnitelma ajalle 1-7.-31.12.2026

Julkinen

DKAN/24/04.02.01/2020

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä

Markku Viitala

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2026 (Liite).

Osa kolehdeista on kirkkohallituksen päättämiä.

Pohjana on kirkkohallituksen hyväksymä kolehtisuunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: osa kolehdeista tulee lasten ja perheitten hyväksi.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 2.6.2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2026.

2) päättää, että Vehkajärven kirkossa pidettävissä jumalanpalveluksissa kolehti

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kootaan Vehkajärven Rukoushuonekunnan hyväksi.

3) päättää, että Keidasmessuissa kolehti kootaan oman seurakunnan diakoniatyön hyväksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku
oikaisuvaatimus

Liitteet Kolehtisuunnitelma. loppuvuosi 2026

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Kirkkoherran ja talousjohtajan matka Mwikaan 2027

Julkinen

DKAN/31/01.03.00/2018

Valmistelija ohjausryhmä

Esittelijä

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Mwikan seurakunta Tansaniassa on seurakunnan pitkäaikainen ystävyysseurakunta. Mwikan seurakunnalle on varattu useina vuosina talousarvioon avustus ja Kangasalan seurakunnasta on tehty ajoittain tutustumismatkoja Mwikaan. Matkoja on tehty mm. 2018, 2020, 2023 ja 2025. Yhteistyötä on tehty Projektilähetys Mwikan kautta.

Suunnitelmana on lähettää helmikuulla 2027 virkamatkalle Mwikan seurakunnan vieraiksi kirkkoherra Markku Viitala ja talousjohtaja Henri Lehtola. Matkan enimmäiskesto on kaksi viikkoa. Matkan tavoitteena on tutustua ystävyysseurakunta Mwikan hallintoon ja toimintaan.

Mikäli kirkkoherra ja talousjohtaja päätetään lähettää virkamatkalle, seurueeseen on lähdössä mukaan myös heidän puolisonsa. Virkamatkan kulujen korvaaminen koskee vain viranhaltijoita.

Ulkomaanmatkat Baltian ja Pohjoismaiden ulkopuolelle tarvitsevat hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston virkamatkapäätöksen.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää virkamatkasta, työajan käytöstä ja maksettavista kuluista.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää seuraavasti:

1. Hyväksyä kirkkoherra Markku Viitalan ja talousjohtaja Henri Lehtolan virkamatkan ystävyysseurakunta Mwikaan vuonna 2027.
2. Kirkkoherralle ja talousjohtajalle korvataan virkamatkaan liittyvät

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kustannukset voimassa olevan hallintosäännön, virkaehtosopimuksen sekä Verohallinnon päätösten mukaisesti; hyväksytyn virkamatkan osalta lentoliput, juna/linja-autokulut, kohdepaikassa majoittuminen ja ruokailu sekä matkavakuutukset, Tansanian päiväraha virkamatkapäivien ajalta. Lisäksi hyväksytään työtehtäviin liittyvät paikalliskuljetukset.

3. Virkamatka muodostuu hyväksytystä matkaohjelmasta sekä matkustamisesta. Matkaohjelmassa virkamatkan ja vapaa-ajan osuudet tulee erotella etukäteen.
4. Matkan enimmäiskesto on noin 14 vuorokautta sisältäen matkustuspäivät
5. Mahdollinen virkamatkan yhteydessä toteutettava vapaa-ajan toiminta esim. retket toteutetaan viranhaltijoiden omalla kustannuksella, eikä työnantaja vastaa siihen liittyvistä kustannuksista tai työajasta.

Päätös Kokousta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat neuvoston keskustelun ajaksi.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystä niin, että kohtaan (3) lisätään lause "Tarkentunut matkaohjelma toimitetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi", sekä lisätään päätöskohta (6) "Matkan jälkeen toimitetaan matkaraportti kirkkoneuvostolle."

Päätettiin yksimielisesti varapuheenjohtajan kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, sisäinen määräys; talousarvion osalta valmistelua

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Talouden toteuma 5/2026

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä

Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 42 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 5/2026	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 5 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	983 979,72	774 000,00	330 363,20	443 636,80	42,7
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	1 083,19	70 916,81	1,5
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	24 625,88	51 774,12	32,2
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	236 643,04	173 931,96	57,6
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	60 344,53	65 680,47	47,9
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00		70 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		3 504,86	-3 504,86	0,0
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	3 883,54	15 116,46	20,4
Muut toimintatuotot	7 487,29		278,16	-278,16	0,0
Toimintakulut	-6 681 803,37	-7 079 991,00	-2 572 096,42	-4 507 894,58	36,3
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-1 400 394,55	-2 586 061,45	35,1
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-608 269,56	-1 102 965,44	35,5
Vuokratkulut	-96 314,99	-118 650,00	-61 557,22	-57 092,78	51,9
Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-279 495,21	-484 394,79	36,6
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-213 397,15	-51 032,85	80,7
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-3 513,43	-231 816,57	1,5
TOIMINTAKATE	-5 697 823,65	-6 305 991,00	-2 241 733,22	-4 064 257,78	35,5
Kirkollisverotulot	6 797 937,37	7 115 000,00	2 621 085,65	4 493 914,35	36,8
Valtionrahoitus	501 113,16	450 000,00	190 837,50	259 162,50	42,4
Verotuskulut	-90 763,25	-92 000,00	-22 631,81	-69 368,19	24,6
Kirkon rahastomaksut	-618 168,00	-656 000,00	-270 104,08	-385 895,92	41,2
Rahoitustuotot ja -kulut	28 963,71	68 000,00	12 364,43	55 635,57	18,2
VUOSIKATE	921 259,34	579 009,00	289 818,47	289 190,53	50,1
Poistot ja arvonalentumiset	-667 276,51	-659 601,00	-188 909,18	-470 691,82	28,6
TILIKAUDEN TULOS	253 982,83	-80 592,00	100 909,29	-181 501,29	-125,2

Pääluokkien toimintakulut

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 5 /2026	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	38 257,29	28 300,00	-442,53	28 742,53	-1,6
Toimintakulut	-964 673,74	-1 193 000,00	-369 517,74	-823 482,26	31,0
Henkilöstökulut	-478 494,18	-573 400,00	-131 542,73	-441 857,27	22,9
TOIMINTAKATE	-926 416,45	-1 164 700,00	-369 960,27	-794 739,73	31,8
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	178 776,43	106 200,00	47 769,01	58 430,99	45,0
Toimintakulut	-3 108 836,32	-3 185 536,00	-1 284 082,84	-1 901 453,16	40,3
Henkilöstökulut	-2 229 430,42	-2 182 756,00	-857 008,47	-1 325 747,53	39,3
TOIMINTAKATE	-2 930 059,89	-3 079 336,00	-1 236 313,83	-1 843 022,17	40,1
4 - Hautaus toimi					
Toimintatuotot	335 210,69	324 575,00	202 873,34	121 701,66	62,5
Toimintakulut	-717 660,89	-707 205,00	-183 025,25	-524 179,75	25,9
Henkilöstökulut	-455 761,34	-433 700,00	-113 229,80	-320 470,20	26,1
TOIMINTAKATE	-382 450,20	-382 630,00	19 848,09	-402 478,09	-5,2
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	431 735,31	314 925,00	80 163,38	234 761,62	25,5
Toimintakulut	-1 888 001,01	-1 994 250,00	-735 481,32	-1 258 768,68	36,9
Henkilöstökulut	-800 375,10	-796 600,00	-298 613,55	-497 986,45	37,5
TOIMINTAKATE	-1 456 265,70	-1 679 325,00	-655 317,94	-1 024 007,06	39,0

Vuoden 2025 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 255 228,36 € ja + 8,41 % enemmän.

Vuoden 2026 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 7.115.000 €. Tämä on +317.061,63 € ja 4,76 % verrattuna vuoden 2025 toteumaan.

Talousarviossa ennakoituun +317.061,63 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +61 833,27 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 46,2 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kymmenen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 44,6 - 47,5%.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat + 8,41 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2025, tulisi koko vuoden kertymäksi 7.369.645 €. Tämä olisi 254.645 € enemmän kuin talousarviossa.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2025 toteutunut

Tammikuu	685 315,61
Helmikuu	660 040,44
Maaliskuu	588 814,59
Huhtikuu	622 465,23
toukokuu	477 170,07
kesäkuu	595 204,08
heinäkuu	622 965,62
elokuu	465 619,97
syyskuu	353 917,50
lokakuu	549 267,72
marraskuu	505 796,55
joulukuu	671 360,99
Yhteensä	6 797 938,37

3 033 805,94

2026 toteutunut

Tammikuu	732 865,87
Helmikuu	678 661,34
Maaliskuu	582 779,07
Huhtikuu	626 779,37
toukokuu	667 948,65
kesäkuu	
heinäkuu	
elokuu	
syyskuu	
lokakuu	
marraskuu	
joulukuu	
Yhteensä	3 289 034,30

3 289 034,30

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet
talousjohtaja

Muutoksenhaku
muutoksenhakukielto

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

4/2026 Järvenpään testamentin riita-asian sovintosopimuksen hyväksyminen

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 **Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 **Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Eesitys Merkitään tiedoksi

Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

Allekirjoitukset

Markku Viitala
Puheenjohtaja

Mirja Jussila § 83
Puheenjohtaja

Miia Meriläinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sekä todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Timo Honkola
Pöytäkirjantarkastaja

Maija Kirvesoja
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.6. - 25.6.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

2.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 72-73, 75 - 76, 81, 83 - 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79 - 80, 82

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 83 kohta 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 74, 77 - 78

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79 - 80, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 74, 77 - 78

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 74, 77 - 78

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi



2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteistötunnus
- postiosoite, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

2.6.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi