

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 8.9.2026 klo 18:00 - 21:33

Kokouspaikka: Seurakuntatoimisto

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.

Jussila Mirja,
varapuheenjohtaja, este

Hinkka Riikka, saapui klo
18.11 asian 89 käsittelyn
jälkeen

Honkola Timo

Kahra Kaisa, este

Keskinen Timo

Kirvesoja Maija

Lepola Ykä

Rauhalahti Matti

Segerroos Päivi

Thomassen Anne-Mari, este

Tulenheimo Torsti, poistui klo
20.59 asian 96 käsittelyn
aikana

Varajäsenet

Simolin Tiina, poistui klo 21.05
asian 97 käsittelyn jälkeen

Lahdensivu Leila

Mansikka-aho Juha

Silván Lotta

Simojoki Pekka

Meurman Mikko

Sarkala Liisa

Hakulinen Ullamari

Nieminen Marketta

Kurppa Krista

Lyytinen Heikki

Muut osallistujat

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston
puheenjohtaja, poissa

Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston
varapj., poissa

Lassila Petri, johtava kappalainen

Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä sihteeri

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö,
poissa

Huhta Liisa, hautaustoimen päällikkö,
poistui klo 18.35 asian 91 käsittelyn
jälkeen

Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö,
paikalla etäyhteydellä klo 18.35 -19.04
asian 92 käsittelyn ajan

Meriläinen Miia, hallintosihteeri sihteeri

Esteestä ilmoittaminen

miia.merilainen@evl.fi

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 89 Kokoustiedot	1
§ 90 Hautausmaakatselmuksen muistio 2026	3
§ 91 Hautausmaiden käyttösuunnitelmat	4
§ 92 Kiinteistöjen Pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS) vuosille 2027-31	6
§ 93 Kangasalan kirkon ja Sahalahden kirkon AV-investoinnit	7
§ 94 Kirkollisverosta päättäminen vuodelle 2027	9
§ 95 Poistosuunnitelman päivittäminen	15
§ 96 Luottamushenkilöiden palkkiot 2027 - 2030	20
§ 97 Tilavuokrat henkilöstölle ja luottamushenkilöille 2027 - 2030	23
§ 98 Hankintaohjeen päivittäminen	25
§ 99 Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) sopimuksen tarkennukset	27
§ 100 Yritysymyönteisen toiminnan linjaus	29
§ 101 Aluekeskusrekisterin yhteyshenkilö 2027 - 2028	31
§ 102 Ero luottamustoimesta: Ropponen	32
§ 103 Talouden toteuma 8/2026	34
§ 104 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	37
§ 105 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	38
§ 106 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	39
§ 107 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	40
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	41

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 89 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 2.9.2026.

Esitys 1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 8 jäsentä ja 3 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

erimielisyys, toimitella tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Segerroos ja Torsti Tulenheimo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 10.9.-1.10.2026.

Päätös

Torsti Tulenheimo ilmoitti poistuvansa mahdollisesti kesken kokouksen klo 21.00. Seuraavana vuorossa on Timo Honkola.

Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Segerroos ja Timo Honkola.

Työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Puheenjohtaja esitti, että asialalistalle otetaan kiireellisenä asia 102 Ero luottamustoimesta: Ropponen.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä esityslista. Lisäksi päätettiin ottaa kiireellisenä käsittelyyn uusi asia 102 Ero luottamustoimesta: Ropponen.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Hautausmaakatselmuksen muistio 2026

Julkinen

DKAN/72/05.01.01/2019

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä

Liisa Huhta

Hautausmaakatselmuksessa 26.8.2026 käytiin läpi kaikkien Kangasalan seurakunnan hautausmaiden ajankohtaisia asioita.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

hautaustoimen päällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

Liitteet Hautausmaakatselmuksen muistio 2026

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Hautausmaiden käyttösuunnitelmat

Julkinen

DKAN/23/05.00/2023

Valmistelija Liisa Huhta**Esittelijä**

Liisa Huhta

Kangasalan seurakunnan hautausmaiden käyttöä ohjaavat hautausmaakohtaiset käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmissa määritellään hautausmaiden käytön keskeiset periaatteet, hauta-alueiden käyttötarkoitus, hautaustavat sekä muut hautausmaan käytön ja ylläpidon kannalta olennaiset järjestelyt. Käyttösuunnitelmat muodostavat yhdessä hautausmaakaavojen (paperiset kartat ja sähköinen karttasovellus) ja hautaustoimen ohjesäännön kanssa perustan hautaustoimen suunnitelmalliselle, yhdenvertaiselle ja tarkoituksenmukaiselle järjestämiselle.

Voimassa olevat Kangasalan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmat on hyväksytty kirkkovaltuustossa aiemman kirkkolain mukaisessa järjestyksessä, minkä jälkeen ne on alistettu tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Viimeisimmät tuomiokapitulin vahvistamat muutokset on tehty 16.8.2006. Alistamismenettely perustui aikaisempaan sääntelyyn, jossa hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman voimaantulo edellytti seurakunnan päätöksen lisäksi tuomiokapitulin vahvistamista.

Uusi kirkkolaki (652/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Lainsäädäntöuudistuksen yhteydessä hautaustoimea koskevaa sääntelyä uudistettiin ja pykälärakennetta muutettiin. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Uuden sääntelyn mukaan 1.7.2023 jälkeen hyväksyttäviä asiakirjoja ei enää alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan kirkkovaltuuston päätös on seurakunnan osalta hyväksymispäätös.

Käyttösuunnitelmien päivittäminen on tarpeen, jotta ne vastaavat voimassa olevaa kirkkolakia, seurakunnan nykyisiä hautauskäytäntöjä sekä hautausmaiden käytössä ja ylläpidossa tapahtuneita muutoksia. Päivitettyjen käyttösuunnitelmien tarkoituksena on selkeyttää hautausmaiden käytön ohjausta ja varmistaa, että hautaustoimen järjestäminen perustuu ajantasaiseen ja kirkkovaltuuston hyväksymään asiakirjakokonaisuuteen.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Päivitetyillä käyttösuunnitelmilla on myönteisiä ympäristövaikutuksia, koska ne tukevat hautausmaiden suunnitelmallista ja tarkoituksenmukaista käyttöä, olemassa olevien alueiden tehokasta hyödyntämistä sekä hautausmaiden viher-, maisema- ja kulttuuriympäristöarvojen huomioon ottamista.

Esitys

1. kirkkoneuvosto käsittelee päivitetyt hautausmaiden käyttösuunnitelmat; sekä
2. kirkkoneuvosto esittää käyttösuunnitelmat edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Hyväksymisen jälkeen käyttösuunnitelmat tulevat voimaan kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti ilman tuomiokapitulin vahvistusta.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Liisa Huhta

Lisätiedot

Liisa Huhta

Muutoksenhaku

valituskielto

Liitteet

Kangasalan Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Urnahautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Itäisen (Huutijärven) hautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Läntisen hautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Kuhmalahden vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Kuhmalahden uuden hautausmaan käyttösuunnitelma 2026
Sahalahden hautausmaan käyttösuunnitelma 2026

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 92 Kiinteistöjen Pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS) vuosille 2027-31

Julkinen

DKAN/4/03.00/2018

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä

Teemu Takala

Liitteenä suunnitelma (PTS) Kangasalan seurakunnan merkittävimmistä kiinteistöjen käyttötalouden hankkeista vuosille 2027-31.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä oleva pitkän tähtäimen suunnitelman.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätettiin yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Toimenpiteet

kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet PTS 2027-31

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Kangasalan kirkon ja Sahalahden kirkon AV-investoinnit

Julkinen

DKAN/11/02.00.01/2022

Valmistelija Petri Lassila ja Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

Osittain salainen*(Julkisuuslain 24 § 17-kohta, julkisyhteisön liikesalaisuus)*

Kangasalan kirkon AV-järjestelmän uusiminen on käynnissä.

Salahden kirkon äänentoiston uusiminen on saatu päätökseen. Sen uusimiseen tarkoitettua 10.000 euron määrärahasta kului noin 4.500 euroa.

Kangasalan kirkon AV-järjestelmän uusimista varten on laadittu kartoitus (Liitteet, salainen). Liitteessä on selvitetty AV-järjestelmän uusittavat komponentit asennuskaavioineen, hintatietoineen ja asentamisen kustannusarvioineen. Kartoitus toimii alustavana kustannusarviona (alv. 0).

Kustannusarvion mukaan hankkeelle arvioitu investointimääräraha ei riitä, vaan se tulee ylittymään. Liitteessä on arvioitu lisämäärärahan tarve.

Kirkkoneuvosto voi lisäksi keskustella hankkeen kilpailuttamisesta. Kansallinen julkisen hankinnan hankintaraja ei suunnitelman mukaan ylity. Hankintaohjeen mukainen kilpailutusraja ylittyy. Kirkkoneuvosto voi arvioida kilpailutusmenettelyä.

Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus myöntää investoinnille ylityslupa, mikäli se arvioi, että talousarviossa oleva investointiosan nettosumma pysyy talousarvion sisällä. Mikäli investointiosan neton arvioidaan ylittävän, määrärahan voi myöntää kirkkovaltuusto. Investointiosan toteumat ovat liitteenä (Liite). Mikäli investointiosan nettosumma ylittyy, lisämäärärahan myöntää kirkkovaltuusto.

Lisämäärärahan hyväksyminen on ennakollinen toimenpide, koska kartoituksen perusteella talousarviomääräraha ei riitä. Lupa määrärahan ylittämiseen on hankkeen valmistelua. Hankintapäätöksen tekeminen on muutoksenhaun alainen päätös.

Lapsivaikutusten arviointi

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: tekstiä

Toimiva ja hyvä audiovisuaalinen järjestelmä auttaa lapsien ja lapsiperheiden osallistumista seurakunnan tapahtumiin. Mahdollisuus näyttää kuvallista aineistoa sekä ääntä hyödyttää kaikkia mutta erityisesti lapsia ja nuoria.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.9.2026

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Kangasalan kirkon AV-järjestelmän uusimisen valmisteluun ja toteuttamiseen liitteessä mainitun lisämäärärahan; sekä
2. keskustelee hankkeen jatkovaiheista.

Päätös

Käsittelyn aikana talousjohtaja esitti kohtaan (2), että pyydetään suunnitelman mukaisesta AV-järjestelmän uusimisesta tarjous, ja valtuutetaan talousjohtaja hyväksymään se, mikäli se on esitetyn suunnitelman ja kustannusarvion mukainen.

Kohta (1) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kohta (2) päätettiin yksimielisesti talousjohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Talousjohtaja, johtava kappalainen, kiinteistöpäällikkö

Lisätiedot

Petri Lassila

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

Liitteet

Kirkon AV investoinnit. Budjettitaulukot. Salainen
Kangasalan kirkko VIDEO ja AUDIO. Suunnitelma 2026-0902 Salainen

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Kirkollisverosta päättäminen vuodelle 2027

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2026

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

Yleistä

Kirkollisverot ovat kasvaneet viime vuosina suotuisasti, vaikka viime vuonna veroa kertyikin ennakoitua vähemmän. Kuluvan vuoden kertymä kahdeksalta kuukaudelta on 4 967 114 €. Tämä on 5,3 % enemmän kuin vuonna 2026 ja 73,1 % viime koko vuoden kertymästä. Tämä on tavallinen lukema. Loppuvuoden kertymä on usein alkuvuotta pienempi. Mikäli koko vuoden kertymä on 5,3 % suurempi kuin viime vuonna, kertyy kirkollisveroja 7 158 000 euroa. Talousarviossa 2026 on ennakoitu 7 115 000 euroa kirkollisveroja, mikä olisi 4,7 % kasvu vuoteen 2025 verrattuna.

Kuluvan vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen. Talousarvion vuosikate on 579 009 €. Poistojen (-659 601 €) jälkeen tuloksen arvioidaan olevan -80 592 €. Poistojen suuri määrä johtuu isoista investoinneista, joita on tehty. Poistoennuste vuoden 2026 poistoiksi on -603 000 euroa ja 2027 poistoiksi noin -599 000 € elokuun loppuun mennessä päätettyjen investointien osalta. On oletettavaa, että loppuvuonna päätetään investointeja, joiden poistot vuositasona ovat noin -50 000 € Vuoden 2027 poistojen arvioidaan olevan kaikkiaan -650 000.

Kuluvan vuoden 2026 talousarvio näyttää kulujen osalta toteutuvan melko hyvin suunnitelman mukaisesti. Toimintatuotot kasvanevat talousarviota merkittävästi suuremmiksi. Toimintamäärärahat näyttävät riittävän hyvin. Toimintakatteen ylittyminen ei ole tässä vaiheessa todennäköistä. Kirkollisvero on kehittynyt talousarviota paremmin.

Toimintakatteen toteuma on tällä hetkellä (8/2026) 63,3 %, mikä on vähemmän kuin tasaisella jaksotulla voisi olettaa. Kesäkauteen sijoittuu yleensä enemmän kuluja kuin muualle vuoteen.

Kirkollisvero ja vuoden 2027 talousarviolukuja

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Suomen talous on kääntynyt kasvuun ja sen odotetaan jatkavan kasvua. Myös inflaation on harmillisesti kohoamassa energian kallistumisen vuoksi. Sen vuoksi myös korot saattavat vielä nousta. Työllisyys on edelleen kehittynyt heikosti.

Kirkollisveron kokonaiskertymä riippuu jäsenmäärän kehityksestä, kirkollisveroa maksavien jäsenten palkkasumman kasvusta ja työllisyydestä. Seurakunnan jäsenmäärä näyttää tällä hetkellä pysyvän vakaana (23 003 heinäkuun lopussa). Tällä hetkellä inflaatio on Suomessa 2,1 %. Palkkasumma kuitenkin kasvaa sitä enemmän.

Viimeisin kirkkohallituksen verotuloennuste on lokakuulta 2025. Siinä arvioidaan kirkollisverotuloja kertyvän kuluvana vuonna 7 516 000 € ja vuonna 2027 yhteensä 7 836 000 €. Nämä arviot vaikuttavat liian suurilta.

Kirkollisveroprosentin vertailu	2026
Kangasala	1,35
Lempäälä	1,45
Nokia	1,50
Pirkkala	1,40
Sääksmäki	1,60
Tampere	1,25
Ylöjärvi	1,65

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisveron	kertymä
2014	5 317 522
2015	5 434 473
2016	5 397 008
2017	5 494 667
2018	5 309 898
2019	5 468 720
2020	5 666 424
2021	5 658 515
2022	5 879 129
2023	6 424 065
2024	6 667 702
2025	6 797 938
2026/8	4 967 114

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisveroprosentti		
2007	1,40	
2008	1,35	
2009	1,35	
2010	1,35	
2011	1,35	
2012	1,35	
2013	1,40	kappelin peruskorjaus
2014	1,40	
2015	1,40	
2016	1,40	
2017	1,40	
2018	1,40	
2019	1,40	
2020	1,40	
2021	1,40	
2022	1,35	sote- uudistus
2023	1,35	
2024	1,35	
2025	1,35	
2026	1,35	

Kirkollisvero on suhteellinen vero. Se tuottaa lisää tuloja silloin kun jäsenten tulot kasvavat, ja vähemmän, kun tulot pienenevät. Peruste sille, että seurakunta perisi kirkollisverona suhteessa suuremman osuuden jäsentensä tuloista, on oltava vahva.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pienin mahdollinen kirkollisveron lasku tai nosto olisi 0,05 prosenttiyksikköä. Mikäli kirkollisveroa nostettaisiin tai laskettaisiin tuolla määrällä, se tarkoittaisi noin 265.000 € muutosta kirkollisveron kertymään.

Seurakunnan omat henkilöstökulut ovat kasvamassa talvella 2025 solmitun virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Vuonna 2026 palkat korottuvat noin 2,9 % ja vuonna 2027 noin 2,4 %.

Talousarviokehyksessä on varauduttu vuodelle 2027 palkkakuluissa 2,4 % kasvuun koko vuodelle. Toimintamäärärahat eivät kasva, koska niiden arvioidaan riittävän. Kiinteistöjen pääluokan toimintakatetta on pienennetty 36 000 € sen johdosta, että energia-investoinnit tuottavat säästöjä. Hautausmaiden pääluokan toimintamäärärahoja pienennetään -2 % sen vuoksi, että valtion korvaus pienenee edelleen vuonna 2027.

Keskusrahastomaksut kasvavat, mikä johtuu vuoden 2025 kirkollisverojen kasvusta. Keskusrahastomaksut kasvavat melko suorassa suhteessa kirkollisverojen kasvuun.

Kirkollisverojen ennakoidaan kasvavan vuonna 2026 vuonna 5,5 %. Epävarmuutta tuo se, että usein loppuvuoden kertymä on alhaisempi kuin alkuvuoden.

Valtion korvaus laskee edelleen voimakkaasti. Vuonna 2024 valtion korvaus oli noin 675 000 € (koko kirkossa noin 120 miljoonaa). Valtio alensi vuodelle 2025 kirkolle maksettavaa valtion korvausta -16 % (20 miljoonaa). Vuodelle 2025 vaikutti lisäksi kirkon oma valtion korvauksen jakoperusteiden muutos, jonka vaikutus oli noin noin -5 %. Toinen osa kirkon omaa jakoperusteen muutosta tulee voimaan 2027, ja sen vaikutus on sama -5 % vuoden 2024 tasoon. Valtion korvausta alennettiin lisää kuluvalle vuodelle 10 miljoonaa. Valtioneuvosto on edelleen päättänyt alentaa korvausta 10 miljoonaa vuodelle 2027. Lisäksi valtion korvauksen korottumisen indeksiä pienennetty. Vuosina 2025 - 2027 valtion korvaus alenee lähes 40 miljoonaa (-32 %) vuoden 2024 tasosta. Lasku on suhteessa vielä suurempi, kun valtion korvaus kohdistetaan kokonaan kirkkohallituksen seurakunnille osoittamaan osuuteen. Kirkon oman jakoperusteen vuoksi Kangasalan seurakunnan saama valtion korvaus pienenee vuosina 2025-2027 yhteensä -10 %. Vuonna 2025 valtion korvausta kertyi noin 501 000 euroa, vuonna 2026 toteuma tulee olemaan noin 458 000 euroa, ja vuonna 2027 enää noin 365 000 - 370 000 euroa. Valtion korvaus siis laskee talousarviovuodelle 2027 noin - 90.000 euroa viime vuodesta, ja lopulta kaikkiaan -310 000. Valtion korvauksesta laskennallisesti 80 % osoitetaan hautausmaiden hoitoon, 15 kulttuurihistoriallisille rakennuksille

Valtion korvauksen pieneminen aiheuttaa suuria paineita korottaa

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hautausmaiden maksuja, koska hautausmaiden maksut on rahoitettava valtion korvauksella ja omaisilta perittävillä maksuilla. Kirkollisveroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitoon.

Koska kirkollisverolla ei saa rahoittaa hautausmaiden ylläpitokuluja, valtion korvauksen pienenemisellä ei ole merkitystä kirkollisveron suuruudesta päättämiseen.

Näillä luvuilla päädytään arvioon, että talousarvio 2026 on noin -88.000 € alijäämäinen. Tämä vastaa valtion korvauksen pienenemistä.

Näillä tulo- ja menoarvioilla kirkollisveroprosenttia ei ole tarpeellista muuttaa.

TULOSLASKELMA	1.9.2026							
	TP 2024	TP 2025	TA 2026	Arvio 2026 Toteumasta	TA 2027	Muutos TA 2027 - TA 2026		Muutos TA 2027 - TP 2025
Toimintatuotot	831 340	983 979	774 000	855 000	835 000	61 000	7,9 %	-148 979 -15,1 %
Toimintakulut	-6 352 266	-6 681 803	-7 079 991	-6 832 000	-7 220 000	-140 009	2,0 %	-538 197 8,1 %
henkilöstökulut	-3 600 320	-3 964 061	-3 986 456	-4 072 000	-4 165 000	-178 544	4,5 %	-200 939 5,1 %
määrärahat	-2 751 946	-2 717 742	-3 093 535	-2 900 000	-3 055 000	38 535	-1,2 %	-337 258 12,4 %
myyntivoitot	93 856			140 000				
Toimintakate	-5 520 925	-5 697 823	-6 305 991	-5 977 000	-6 385 000	-79 009	1,3 %	-687 177 12,1 %
Kirkollisvero	6 667 701	6 797 937	7 115 000	7 170 000	7 349 250	234 250	3,3 %	551 313 8,1 %
Yhteisövero								
Valtion korvaus	674 085	501 113	450 000	458 000	368 000	-82 000	-18,2 %	-133 113 -26,6 %
Verotuskustannukset	-94 437	-90 763	-92 000	-92 000	-93 000	-1 000	1,1 %	-2 237 2,5 %
Keskusrahastomaksut	-273 324	-303 252	-322 000	-317 000	-345 500	-23 500	7,3 %	-42 248 13,9 %
Eläkerahastomaksu	-294 348	-314 916	-334 000	-330 000	-358 500	-24 500	7,3 %	-43 584 13,8 %
Rahoitustuotot/-kulut	91 981	28 963	68 000	35 000	50 000	-18 000	-26,5 %	21 037 72,6 %
muut avustukset								
Vuosikate	1 250 734	921 259	579 009	947 000	585 250	6 241	1,1 %	-336 009 -36,5 %
Poistot	-661 543	-667 276	-659 601	-588 600	-673 000	-13 399	2,0 %	-5 724 0,9 %
Satunnaiset tuotot/kulut				-15 000				
Tilikauden tulos	589 191	253 982	-80 592	343 400	-87 750	-7 158	8,9 %	-341 732 -134,5 %

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kirkollisveroprosentilla on vaikutus seurakunnan toiminnan rahoittamiseen. Tällä tavalla se välillisesti vaikuttaa myös seurakunnan lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan sekä lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuuksiin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasalan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2027 on 1,35.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 95 Poistosuunnitelman päivittäminen

Julkinen

DKAN/121/02.05.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

KN 10.3.2026

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt voimassa olevan poistosuunnitelman 16.12.2021. Päätöksen taustalla silloin oli kirkkohallituksen uusima poisto-ohje, joka huomattavasti lyhensi poistoaikoja. Useat poistoajat päätettiin kirkkohallituksen antaman suosituksen puolivälistä.

Poistosuunnitelmasta päättämisen yhteydessä päätettiin huomattava määrä kertapoistoja, joiden avulla päästiin lyhentyneisiin poistoaikoihin. Niiden tase-erien tasearvo poistettiin loppuun, joiden poistoaika oli kulunut loppuun uuden suunnitelman perusteella.

Kirkkohallitus on antanut uuden poisto-ohjeen yleiskirjeessään 1/2026 (Esittelyn liite). Siinä kirkkohallitus edelleen täsmentää pysyvien vastaavien poisto-ohjettaan, ja lisäksi lyhentää edelleen poistoaikoja.

Huomattavimmat muutokset ovat seuraavat:

- Määritelmä: Pysyvien vastaavien investointi voi olla uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno on meno, jolla hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan, tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alun perin oli.
- Määritelmä: vuosikulua ovat korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan.
- Arvonkorotusohjeet
- Sijoitusarvopaperit arvostetaan erillisinä
- Hyödykkeen perustamis- ja tutkimusmenot kirjataan tilikauden kuluksi. Samoin käytöstä poistamiseen liittyvät menot kirjataan vuosikuluksi
- Aktivoitavia ovat ne perusparannusmenot, jotka parantavat hyödykkeen tulon- tai palveluntuottamiskykyä alkuperäistä suuremmaksi. Hyödykkeen tulon- tai palveluntuottamiskyvyn voidaan katsoa kasvaneen, jos perusparannus johtaahyödykkeen taloudellisen pitoajan ja hyödykkeen tuotantokapasiteetin kasvuunsaavutusten laadun merkittävään parantumiseen taituotantoprosessin

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kustannusten merkittävään vähentymiseen.

- Korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamis-kyky tai käyttö palvelutuotannossa voidaan säilyttää ennallaan, kirjataan syntymistilikauden kuluksi.
- Poistoaika sovitetaan taloudelliseen pitoaikaan. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän seurakunnan palvelujen tuottamista. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta seurakunnan harjoittamassa toiminnassa.
- Ohjeen liitteen mukaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei seurakunnalla ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Erityinen perustelu on kirjattava. Ohjeen perustelujen mukaan *"Kun poistoajat vastaavat taloudellista pitoaikaa, seurakunnan taloudellisesta tilanteesta saa oikean kuvan. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin on se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Ohjeistetut poistoajat noudattavat varovaisuuden periaatetta ja ne ovat linjassa muiden julkisen sektorin toimijoiden poistoaikojen kanssa"*
- Hautaustoimen poistoja on tarkennettu.

Seurakunnan poistosuunnitelma tarvitsee päivittää lähinnä sen johdosta, että uuden ohjeen mukaan poistoaikojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika.

Perusparannushankkeen taloudellinen poistoaika määritellään enintään samaksi kuin on lyhin uudisrakennuksen poistoaika.

Tässä yhteydessä on mahdollista muuttaa pienhankinnan investointirajaa ja jäännösarvon poistamisen rajaa. Nykyisessä ohjeessa investoinnin hankinta-arvon raja on 10.000 euroa. Jäännösarvon voi poistaa kokonaan, mikäli hyödykkeen tasearvo on alle 10.000 euroa. Vuosittain on säännöllisesti poistettu alle 10.000 euron tasearvot.

Pienhankinnan investointirajaa on tarkoituksenmukaista nostaa 15.000 euroon, jotta se eriytyy jäännösarvon poistamista koskevasta arvosta.

Ehdotettava poistosuunnitelma on liitteenä (Liite).

Esittelyn liitteenä on tämänhetkinen laskelma siitä, millaisiin vuosipoistoihin ja kertapoistoihin uusi poistosuunnitelma johtaa 2027 ja sen jälkeen (Esittelyn liite). Uusi poistosuunnitelma aiheuttaa huomattavan kertapoiston sen johdosta, että Kangasalan kirkon peruskorjauksen, Pyysalon leirikeskuksen uuden päärakennuksen ja Pentosalin tasearvot tulevat kokonaan poistettavaksi. Näiden

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tasearvo on 1.907.000 euroa. Vuosi-poistojen lisäys alkuvaiheessa on noin 350.000 euroa. Poistot toki vähenevät nopeasti, kun poistoajat lyhenevät.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman; sekä
2. päättää, että uusi poistosuunnitelma tulee voimaan tilikaudelle 2027.

Käsittely

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua.

KN 8.9.2026

Liitteenä on uusi poistosuunnitelma, jota kirkkoneuvosto käsitteli 10.3.2026. Liitteenä on myös uusi laskelma siitä, kuinka poistoajat vaikuttavat vuonna 2027 poistoihin ja kertapoistoihin. (Liitteet).

Talousjohtaja on keskustellut poistosuunnitelmasta ja sen soveltamisesta tilintarkastajan kanssa. Varsinaisen poistosuunnitelman, eli poistoaikojen taulukon, ei ole soveliasta sisältää kirkkohallituksen suositusta pitempiä poistoajoja. Sen vuoksi esitettävä poistosuunnitelma on samanlainen kuin edellisessä käsittelyssä.

Sen sijaan nykyisten, yksittäisten tase-erien poistoaikaa voi perustellusti pitää uutta poistosuunnitelmaa pitempänä. Tällaisia tase-eriä on tunnistettu kaikkiaan viisi:

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Kuhmalahden Pentosali
- Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon uudisrakennus ja sen laajennusosa
- Rakennuksen Orava (seurakuntatoimisto) hankinta ja peruskorjaus

Rakennusten nykyisen kunnon vuoksi voidaan yksilöidysti perustella, että kullakin niistä voi olla viisi vuotta pitempi poisto aika kuin uuden poistosuunnitelman mukaan olisi. Tämä tarkoittaa, että Pentosalin ja Pyysalon rakennusten poisto aika on 15 vuoden sijasta 20 vuotta, ja Oravan rakennuksen kahden tase-erän poisto aika 10 vuoden sijaan 15 vuotta. Vaikka näin tehtäisiin, nykyiset poistoajat lyhenisivät viisi vuotta, ja Pyysalon päärakennuksen poisto aika 10 vuotta. Jokaisen viiden tase-erän kunto on perustellusti niin hyvä, että viiden vuoden lisäys ehdotettuun poisto aikaan kuvastaa edelleen niiden todellista kuntoa ja arvoa.

Tällä tavalla uuden poistosuunnitelman hyväksymiseen voidaan liittää näihin viiteen rakennukseen harkintaa, jolla niiden poisto aika ei lyhene niin paljon kuin uusi poistosuunnitelma edellyttäisi.

Tällä tavalla muutettu tase-eräkohtainen tarkastelu ei kuitenkaan muuta sitä, että vuodelle 2027 tulee merkittävästi kasvaneet poistomäärät ja kertapoistot.

Maaliskuussa käsitellyssä laskelmassa poistot ovat seuraavat:

- Vuoden 2027 poisto: 909 601
- Vuoden 2027 kertapoisto: 1 907 312
- Vuoden 2028 poisto: 803 315

Muutetun laskelman mukaan poistot ovat seuraavat:

- Vuoden 2027 poisto: 1 901 689
- Vuoden 2027 kertapoisto: 333 012
- Vuoden 2028 poisto: 519 445

Koska muutos tulee voimaan 2027, poistokirjaukset kohdistuvat vuoteen 2027. Kirkkovaltuuston päätös koskee poistoaikojen luetteloa, jolloin siitä seuraa laskelmassa esitetyt poistojen määrät kertapoistot. Kertapoistona on Kirkon vuoden 1988 peruskorjaus.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle, että se

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteenä olevan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman;
2. päättää, että Pyysalon päärakennuksen, laajennusosan, Kuhmalahden Pentosalin, seurakuntatoimisto Oravan hankintahinnan sekä peruskorjaushinnan tase-erien poistoaikaan lisätään viisi vuotta sillä perusteella, että näin lisätty poistoaika vastaa rakennusten todellista kuntoa ja arvoa;
3. päättää, että uusi poistosuunnitelma tulee voimaan tilikaudelle 2027; sekä
4. Laskelmasta ilmenevät kertapoistot (Kangasalan kirkon peruskorjaus 1988) kirjataan 1.1.2027.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet
kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku
muutoksenhakukielto, valmistelua

Liitteet Poistosuunnitelma 2027. Luonnos

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 96 Luottamushenkilöiden palkkiot 2027 - 2030

Julkinen

DKAN/52/00.02.07/2018

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöitten kokouspalkkioista. On hyvän hallinnon mukaista, että nykyinen kirkkovaltuusto päättää seuraavan toimikauden luottamushenkilöitten palkkioista ennen kuin seurakuntavaalit on käyty.

Nykyiset palkkiot ovat alla. Lisäksi luottamushenkilöille on tilattu Kotimaa-lehti, jonka kustannus seurakunnalle on noin 8.500 € vuodessa.

- kirkkovaltuuston puheenjohtaja 630 €/vuosi
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 420 €/vuosi
- kirkkovaltuuston jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 50 €/kokous
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 525 €/vuosi
- kirkkoneuvoston jäsenet ja varapuheenjohtaja 60 €/kokous
- johtokuntien puheenjohtajat 210 €/vuosi
- johtokuntien jäsenet ja puheenjohtajat 35 €/kokous
- kirkkoneuvoston ohjausryhmä 35 €/kokous
- kirkkoneuvoston asettamat työryhmät 35 €/kokous
- kappelineuvoston puheenjohtajana toimiva luottamushenkilö 210 €/vuosi
- kappelineuvoston jäsenet ja luottamushenkilöpuheenjohtaja 35 €/kokous
- vaalilautakunnan jäsenet 35 €/kokous
- vaalitoimituksessa, ennakkoäänestyksessä sekä ennakkoäänien käsittelyssä ja laskennassa 11 €/tunti
- rekrytointityöryhmän erillinen kokous 35 €/kokous
- rekrytointityöryhmän haastattelut 11 €/tunti
- hautausmaakatselmus ja metsäkierros 75 €/päivä.

Enintään 29-vuotiaalle kirkkovaltuuston jäsenelle, joka opiskelee toisella paikkakunnalla, maksetaan kokouspalkkion lisäksi matkakuluja opiskelupaikkakunnalta Kangasalle enintään 50 € kirkkovaltuuston kokousta kohden.

Palkkiosta ja matkakorvauksesta on mahdollista kieltäytyä.

Kuluttajahintaindeksi on noussut heinäkuusta 2022 (pisteluku 2172) heinäkuuhun 2026 (pisteluku 2390) 10,0 %.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Luottamushenkilöpalkkioista on tehty vertailua Tampereen lähiseudun seurakunnista (Liite).

Palkkioihin ehdotetaan inflaatiotarkistusta sekä jonkin verran vertailun perusteella sovittelua yhteen muiden seurakuntien kanssa. Uutena asiana ehdotetaan ansionmenetykskorvausta, ja selvyiden vuoksi lisätään maininta kilometrikorvauksista.

Kappelineuvostot ovat lakanneet ja niiden tilalla on kirkkoneuvoston perustamia alueneuvostoja.

Kirkkovaltuusto päätti toukokuussa korottaa vaalitoimitsijan palkkiota 20 euroon jo tämän syksyn ajaksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että luottamushenkilöille maksetaan vuosina 2027 - 2030 seuraavat palkkiot:

- kirkkovaltuuston puheenjohtaja 700 €/vuosi
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 465 €/vuosi
- kirkkovaltuuston jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 70 €/kokous
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 580 €/vuosi
- kirkkoneuvoston jäsenet ja varapuheenjohtaja 70 €/kokous
- johtokuntien puheenjohtajat 235 €/vuosi
- johtokuntien jäsenet ja puheenjohtajat 45 €/kokous
- kirkkoneuvoston ohjausryhmä 45 €/kokous
- kirkkoneuvoston asettamat työryhmät 45 €/kokous
- vaalilautakunnan jäsenet 45 €/kokous
- vaalitoimituksessa, ennakkoäänestyksessä sekä ennakkoäänien käsittelyssä ja laskennassa 20 €/tunti
- rekrytointityöryhmän erillinen kokous 45 €/kokous
- rekrytointityöryhmän haastattelut 20 €/tunti
- hautausmaakatselmus ja metsäkierrös 85 €/päivä.

Luottamushenkilölle maksetaan Kangasalla sijaitsevan kodin ja kokouspaikan välistä matkakorvausta kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakulujen korvausta koskevan säännösten mukaisesti.

Enintään 29-vuotiaalle kirkkovaltuuston jäsenelle, joka opiskelee toisella paikkakunnalla, maksetaan kokouspalkkion lisäksi matkakuluja

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

opiskelupaikkakunnalta Kangasalle enintään 60 € kirkkovaltuuston kokousta kohden.

Kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja johtokunnan jäsenelle voidaan maksaa ansionmenetyskorvausta tähän luottamustehtävään liittyvää kokousta tai tapahtumaa varten. Ansionmenetyskorvauksen enimmäismäärä on 20 € / tunti ja 160 € / päivä. Mikäli haettu ansionmenetyskorvaus on enintään 15 € / tunti tai 120 € / päivä, hakemukseen ei tarvitse liittää työnantajan antamaa selvitystä ansionmenetyksestä.

Palkkiosta on mahdollista kieltäytyä.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että kirkkoneuvoston jäsenille ja varapuheenjohtajalle maksetaan 80 € /kokous, sekä ansionmenetyskorvauslausekkeesta poistetaan lause "Mikäli haettu ansionmenetyskorvaus on enintään 15 € / tunti tai 120€ / päivä, hakemukseen ei tarvitse liittää työnantajan antamaa selvitystä ansionmenetyksestä." Tämä muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätettiin yksimielisesti talousjohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

valituskielto

Liitteet

Luottamushenkilöiden palkkiovertailutaulukko 2026

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 97 Tilavuokrat henkilöstölle ja luottamushenkilöille 2027 - 2030

Julkinen

DKAN/27/01.00.00/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on syksyllä 2022 päättänyt henkilöstön ja luottamushenkilöitten tilavuokrasta. Päätöksen mukaan henkilöstö, myös eläkeläiset, ja luottamushenkilöt voivat vuokrata seurakunnan tilan omaa tai lähiomaisen juhlaa varten vastikkeetta. Pyysalon leirikeskuksen tilavuokra on -50 % yhteistyökumppaneitten hinnasta.

Päätös tehdään uudestaan, koska seurakuntavaalien vuoksi on luontevaa päättää asia tulevaa kirkkovaltuuston toimikautta varten.

Pyysalon nykyisessä hinnastosta saavat yhteistyökumppanit 15 % alennuksen ja seurakunnan jäsenet 30 % alennuksen. Mikäli tavoitteena on vuokra, joka on puolet yhteistyökumppanien vuokrasta, vastaa se noin 40 % alennusta nykyisestä seurakunnan jäsenen vuokrasta.

Luottamushenkilöetu koskee toimielinten varsinaisia jäseniä.

Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän tai luottamushenkilön vanhempia, puolisoa ja lapsia alenevassa polvessa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan henkilöstö, seurakunnan palvelussuhteesta eläkkeelle jääneet työntekijät ja luottamushenkilöt sekä näiden lähiomaiset saavat vuokrata seurakunnan tilan omaa juhlaansa varten vastikkeetta. Pyysalon tiloja he voivat vuokrata -40 % alennuksella seurakunnan jäsenen vuokrasta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talosujohtaja

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 98 Hankintaohjeen päivittäminen

Julkinen

DKAN/72/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Seurakunnan hankintaohje on viimeksi hyväksytty kirkkoneuvostossa 16.12.2019.

Ohjeesta on kirjoitettu uusi luonnos.

Uusi ohje on huomattavasti lyhyempi kuin edellinen. Siinä on keskitytty erityisesti hankintaperiaatteisiin, pienhankintoihin ja käytännönläheisiin ohjeisiin. Pienhankinnat on luokiteltu sen mukaan, kuinka hintavertailuja tehdään.

Kansallisen ja EU -kynnysarvon ylittävät hankinnat tehdään hankintalain mukaisesti säänneltynä, jolloin ne eivät vaadi juurikaan erillistä ohjausta.

Ohjeessa on myös otettu huomioon, että hallintosääntö sääntelee hankintojen toimivaltaa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1.käsittelee hankintaohjetta; sekä
2. esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

valituskielto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet Hankintaohje 2026. Luonnos 2026-0902

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 99 Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) sopimuksen tarkennukset

Julkinen

DKAN/9/00.06.01/2026

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) toiminta perustuu kirkkolakiin. Palvelukeskus hoitaa seurakunnan talouden ja henkilöstöhallinnon järjestelmiä hoitaa näihin liittyviä ylätasoon tehtäviä seurakunnan puolesta. Kangasalan seurakunta on ollut palvelukeskuksen asiakas vuodesta 2017 lähtien.

Kipan ja seurakunnan välillä on yleinen vastuunjakotaulukko, joka kertoo siitä, mitä tehtäviä Kipa tekee, mikä on seurakunnan tehtävä (Liite). Kipan tehtäviin liittyen seurakunnassa on yhdyshenkilöitä, jotka hoitavat osaa talouden ja hallinnon tehtävistä siltä osin kuin Kipa ei niitä hoida. Seurakuntatoimiston henkilöstö toimii tällaisissa tehtävissä omalla vastuualueellaan.

Vastuunjakotaulukko on liitteenä siinä tarkoituksessa, että kirkkoneuvosto voi tutustua nykyiseen työnjakoon. Taulukko on varsin yksityiskohtainen.

Kipalla on ns. laajennettuja palveluja. Ne jakautuvat käytännössä välttämättömiin palveluihin ja vapaaehtoisin palveluihin. Välttämättömiä ovat eräät palkkahallinnon korjaustehtävät, joita kipassa tehdään seurakunnan puolesta. Näistä korjaustehtävistä on liite "Tiedote yleisen lisäveloituksen hyväksymisestä". Eräissä tilanteissa ei ole muuta mahdollisuutta kuin että Kipa korjaa palkanlaskennan tietoja. Tämä korjaustyö on lisäveloitettavaa, mutta siihen kuitenkin tarvitaan lupa. Kipa pyytää yleistä lupaa näiden korjausten tekemiseen niin, että niihin ei tarvitse erikseen pyytää seurakunnalta lupaa. Koska työ joka tapauksessa tehdään Kipassa, on luvan kysyminen lähinnä muodollisuus, joka hidastaa korjausten toimeenpanoa. Tästä syystä lupa on mielekästä antaa.

Kipalla on myös vapaaehtoisia laajennettuja palveluja. Näistä on liitteenä asiakirja "Kipan laajennetut palvelut tiivistettynä". Lisäpalveluja on useita. Tällä hetkellä seurakunta on tilannut yhden lisäpalvelun, joka liittyy kolehtien kirjaamiseen.

Laajennettuihin palveluihin tehdään yksi tilaus. Seurakunta voi käyttää niitä harkintansa mukaan ja niitä laskutetaan vain käytön mukaan. Tilaukseen liittyy kipalle annettava tallennusoikeus järjestelmään. Ilman laajennettua palvelua

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kipalla ei ole oikeutta tallentaa järjestelmään tietoja.

Seurakuntatoimiston henkilöstö pystyy perustilanteessa hoitamaan kaikki sille kuuluvat tehtävät ilman lisäpalveluja. Lisäpalvelujen tarve on tullut esille lähinnä kahdessa eri tilanteessa. Yksi on raporttien ja selvitysten saaminen järjestelmästä. Toinen on palkka-aineistojen nopea korjaaminen loma-aikana, jolloin tehtävän varsinainen asiantuntija on lomalla (henkilöstösihteeri tai taloussihteeri). Yleisin tilanne on jompaan kumpaan menevä vääränlainen palkkasuoritus, joka tulee esille tietojen kirjaamisen jälkeen. Nykyisessä tilanteessa tarve näiden palvelujen käyttämiseen ei ole suuri, mutta se tulee esille lähinnä lomien yhteydessä ja kiireellisissä tilanteissa.

Palveluprosessityön hinta on 55 € tunnilta. Pienin veloitus on 1/4 tunti. Yleensä toimeksiannot vaativat varsin pientä laskutusaikaa.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedokseen nykyisen vastuunjakotaulukon kirkon palvelukeskuksen ja seurakunnan talous- ja palkkahallinnon välillä;
2. hyväksyy yleisen lisäveloitettavan työn laskuttamisen, kun veloitus perustuu pakottavaan korjaukseen ja Kipa toteuttaa sen ilman toimeksiantoa;
3. hyväksyy lisäveloitettavan työn, joka laskutetaan yksittäisten toimeksiantojen perustella.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Kirkon palvelukeskukselle tiedoksi

Lisätiedot

Henri Lehtola

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Liitteet

Kipan sopimuksen aineisto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 100 Yritysmuönteisen toiminnan linjaus

Julkinen

DKAN/8/00.06.01/2026

Valmistelija Markku Viitala ja Henri Lehtola**Esittelijä**

Markku Viitala

Seurakunnassa tulee ajoittain esille, millaisilla järjestelyillä on sopivaa tehdä yhteistyötä yritysten kanssa, jotka harjoittavat liiketoimintaa. Seurakunta saa myös tiedusteluja yhteistyöstä, joka ei ole varsinaista liiketoimintaa tai seurakunnan näkökulmasta hankintoja.

Yhteistyötä varten on valmisteltu yritysmuönteisen toiminnan periaatteita.

Seurakunta haluaa strategiansa mukaisesti olla alueellaan luotettava ja läsnä oleva kristillinen vaikuttaja ja turvaverkko kaupunkilaisten elämässä hyvinvointia edistäen. Seurakunta haluaa lisäksi vahvistaa yhteyttä erilaisten ihmisten välillä. Seurakunta on avoin kaikille paikkakuntalaisille ja toivottaa kaikki tervetulleiksi.

Seurakunta on perusluonteeltaan yhteistyöhaluinen. Yhteistyön rakentamisessa on tärkeää, että se ei ole poissulkevaa tai syrjivää, ja että kaikilla on samankaltainen ja yhdenvertainen mahdollisuus yhteistyöhön. Nämä yhteistyön lähtökohdat koskevat sekä yhteisöjä että yrityksiä. Yhteistyötä luodessaan seurakunta on avoimesti kristillinen yhteisö ja haluaa vahvistaa positiivista uskonnonvapautta. Tavoitteena on lisätä vuorovaikutusta ja paikallista elinvoimaa.

Yritysmuönteinen seurakunta tarkoittaa seuraavia yhteistyön näkökulmia:

- Seurakunta on alueellaan lähtökohdiltaan yhteistyöhaluinen ja yhteistyömuönteinen luomaan kumppanuuksia yritysten kanssa.
- Seurakunta tekee yhteistyötä omista arvoistaan käsin ja liittyen monenlaisten ja erilaisten ihmisten elämään myös heidän yritystoiminnassaan.
- Hankinnoissaan seurakunta kohtelee yrityksiä tasavertaisesti ja avoimesti, antaa samanlaisia mahdollisuuksia ja välttää minkään yrityksen epäasiallista suosimista. Vastuullisuuden näkökulmasta seurakunta suosii lähipalveluja ja lähituotantoa tai muulla tavalla energiaa ja luontoa säästäviä hankintoja.
- Seurakunta haluaa luoda hyvää vuorovaikutusta ja verkostoitua yrittäjien ja yrittäjäjärjestöjen kanssa.
- Seurakunta haluaa tukea yrittäjiä heidän elämässään ja olla tuomassa hyvinvointia mahdollisten vaikeiden aikojen yli.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Seurakunta haluaa lähtökohtaisesti antaa mahdollisuuksia, joissa yritys voi olla kumppanina seurakunnan toiminnassa tai tehtäviin liittyvissä asioissa. Yritysmuoniteisyys tarkoittaa toimintatapaa, jossa on helppo hakeutua kumppanuuteen asioissa, joissa yhteiset tavoitteet kohtaavat.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kumppanuus yritysten kanssa voi luoda yhteistyötä, josta hyötyvät lapset ja perheet sellaisella tavalla, jota ei ole ennen ollut.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.9.2026

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja hyväksyy yritysmuoniteisen toimintatavan periaatteet.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelua

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 101 Aluekeskusrekisterin yhteyshenkilö 2027 - 2028

Julkinen

DKAN/14/00.01.03/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Aluekeskusrekisterin yhdyshenkilönä 2025 - 2026 on toiminut kirkkoherra, ja hänen varahenkilönään toimistosihteeri. Yhdyshenkilö tarvitsee nimetä vuosille 2027 - 2028.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Tampereen aluekeskusrekisterin yhdyshenkilöksi vuosiksi 2027 - 2028 kirkkoherran, ja hänen varahenkilökseen toimistosihteerin.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Tampereen aluekeskusrekisterille tiedoksi.

Lisätiedot

Henri Lehtola

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, sisäinen määräys

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 102 Ero luottamustoimesta: Ropponen

Julkinen

DKAN/5/00.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Yhteyden johtokunnan jäsen Olli Ropponen on 4.9.2026 ilmoittanut muuttaneensa pois seurakunnan alueelta eikä ole enää seurakunnan jäsen. Tällöin hän menettää kelpoisuutensa toimia seurakunnan luottamustehtävässä.

Kaisa Kahra on yhteyden johtokunnassa Olli Ropposen varajäsen.

KL 9: 4 § (14.4.2023/652)

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

KL 9: 6 § (14.4.2023/652)

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. vapauttaa Olli Ropposen yhteyden johtokunnan tehtävästä päätöspäivästä lukien;
2. valitsee yhteyden johtokuntaan uuden jäsenen toimikauden 2026 loppuun asti;
3. mikäli uusi jäsen on johtokunnan nykyinen varajäsen, kirkkovaltuusto lisäksi valitsee johtokuntaan uuden varajäsenen toimikauden 2026 loppuun asti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet
kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku
valituskielto

Liitteet Ilmoitus ero luottamustoimesta Ropponen

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 103 Talouden toteuma 8/2026

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä

Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 68 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 8/2026	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 8 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	983 979,72	774 000,00	637 043,89	136 956,11	82,3
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	22 104,50	49 895,50	30,7
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	44 758,32	31 641,68	58,6
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	328 703,94	81 871,06	80,1
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	107 048,80	18 976,20	84,9
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	73 817,90	-3 817,90	105,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		3 671,68	-3 671,68	0,0
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	8 620,54	10 379,46	45,4
Muut toimintatuotot	7 487,29		48 318,21	-48 318,21	0,0
Toimintakulut	-6 681 803,37	-7 079 991,00	-4 623 687,91	-2 456 303,09	65,3
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-2 728 003,31	-1 258 452,69	68,4
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-1 008 908,44	-702 326,56	59,0
Vuokrakulut	-96 314,99	-118 650,00	-74 770,12	-43 879,88	63,0
Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-429 804,58	-334 085,42	56,3
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-234 812,98	-29 617,02	88,8
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-68 093,73	-167 236,27	28,9
TOIMINTAKATE	-5 697 823,65	-6 305 991,00	-3 986 644,02	-2 319 346,98	63,2
Kirkollisverotulot	6 797 937,37	7 115 000,00	4 967 114,45	2 147 885,55	69,8
Valtionrahoitus	501 113,16	450 000,00	305 340,00	144 660,00	67,9
Verotuskulut	-90 763,25	-92 000,00	-45 263,62	-46 736,38	49,2
Kirkon rahastomaksut	-618 168,00	-656 000,00	-430 541,84	-225 458,16	65,6
Rahoitustuotot ja -kulut	28 963,71	68 000,00	33 445,83	34 554,17	49,2
VUOSIKATE	921 259,34	579 009,00	843 450,80	-264 441,80	145,7
Poistot ja arvonalentumiset	-667 276,51	-659 601,00	-331 294,19	-328 306,81	50,2
TILIKAUDEN TULOS	253 982,83	-80 592,00	512 156,61	-592 748,61	-635,5

Pääluokkien toimintakulut

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 8 / 2026	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	38 257,29	28 300,00	5 781,98	22 518,02	20,4
Toimintakulut	-964 673,74	-1 193 000,00	-635 801,53	-557 198,47	53,3
Henkilöstökulut	-478 494,18	-573 400,00	-287 646,18	-285 753,82	50,2
TOIMINTAKATE	-926 416,45	-1 164 700,00	-630 019,55	-534 680,45	54,1
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	178 776,43	106 200,00	116 746,98	-10 546,98	109,9
Toimintakulut	-3 108 836,32	-3 185 536,00	-2 240 095,95	-945 440,05	70,3
Henkilöstökulut	-2 229 430,42	-2 182 756,00	-1 564 327,15	-618 428,85	71,7
TOIMINTAKATE	-2 930 059,89	-3 079 336,00	-2 123 348,97	-955 987,03	69,0
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	335 210,69	324 575,00	246 437,34	78 137,66	75,9
Toimintakulut	-717 660,89	-707 205,00	-466 906,84	-240 298,16	66
Henkilöstökulut	-455 761,34	-433 700,00	-327 802,30	-105 897,70	75,6
TOIMINTAKATE	-382 450,20	-382 630,00	-220 469,50	-162 160,50	57,6
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	431 735,31	314 925,00	224 995,59	89 929,41	71,4
Toimintakulut	-1 888 001,01	-1 994 250,00	-1 278 099,67	-716 150,33	64,1
Henkilöstökulut	-800 375,10	-796 600,00	-548 227,68	-248 372,32	68,8
TOIMINTAKATE	-1 456 265,70	-1 679 325,00	-1 053 104,08	-626 220,92	62,7

Kirkollisverotulot

Vuoden 2025 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 249 518,84 € ja + 5,3 % enemmän.

Vuoden 2026 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 7.115.000 €. Tämä on +317.061,63 € ja 4,76 % verrattuna vuoden 2025 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +317.061,63 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä + 67 542,79 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 69,8 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kahdeksan kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 69-72 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +5,3 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2025, tulisi koko vuoden kertymäksi 7 157 549,31 €. Tämä olisi 42 549,31 € enemmän kuin talousarviossa.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2025 toteutunut			2026 toteutunut		
Tammikuu	685 315,61		Tammikuu	732 865,87	
Helmikuu	660 040,44		Helmikuu	678 661,34	
Maaliskuu	588 814,59		Maaliskuu	582 779,07	
Huhtikuu	622 465,23		Huhtikuu	626 779,37	
toukokuu	477 170,07		toukokuu	667 948,65	
kesäkuu	595 204,08		kesäkuu	595 197,14	
heinäkuu	622 965,62		heinäkuu	645 854,67	
elokuu	465 619,97	4 717 595,61	elokuu	437 028,34	4 967 114,45
syyskuu	353 917,50		syyskuu		
lokakuu	549 267,72		lokakuu		
marraskuu	505 796,55		marraskuu		
joulukuu	671 360,99		joulukuu		
Yhteensä	6 797 938,37		Yhteensä	4 967 114,45	

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Merkitään talouden toteuma tiedoksi; sekä
2. annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös

Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 104 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

11/2026 Laatikainen Petra kokemuslisä

Johtava diakonian viranhaltija

1/2026 Osittainen virkavapaus Sydänlähde

Kasvatuksen johtaja

2/2026 Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen

1/2026 Kesätyöntekijöiden palkkaaminen ajalle 25.5.-10.8.2026

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 105 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 107 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:33.

Allekirjoitukset

Markku Viitala
Puheenjohtaja

Miia Meriläinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sekä todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Päivi Segerroos
Pöytäkirjantarkastaja

Timo Honkola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.9. - 1.10.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ____ / ____ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Kangasalan seurakunta****Kirkkoneuvosto**

8.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-98, 100-107**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: --**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteistötunnus
- postiosoite, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

8.9.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi