

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Kokousaika: 9.9.2026 klo 18:00 -

Kokouspaikka: Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Jäsenet

Varajäsenet

Wickholm Marko, pj

Järvinen Teija

Kurppa Krista

Kähkönen Janne

Lankinen Juha

Meurman Mikko

Mikkolainen Riikka

Mustonen Gitte, este

Ylimäki Marina

Lahdensivu Leila

Muut osallistujat

Tuomola Daniel

nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, poissa

Hinkka Riikka

kirkkoneuvoston edustaja

Kohonen Johanna

lähetys sihteeri, poissa

Hirvonen Mirja-Leena

johtava diakonian viranhaltija, sihteeri

Esteestä ilmoittaminen

Mirja-Leena Hirvonen p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 21 Palvelun johtokunta- Kokoustiedot	1
§ 22 Diakoniatyön johtosääntö	2
§ 23 Palvelun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027	3
§ 24 Vuoden 2026 vapaa määräraha	4
§ 25 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 1-7 2026	6
§ 26 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 27 Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 28 Palvelun johtokunta- Kokouksen päättäminen	9
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Palvelun johtokunta- Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.
Mirja-Leena Hirvonen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla
(KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen ajankohdan ja pidettiin nimenhuuto.

Todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Johtokunta on noudattanut kiertävää järjestystä, jonka mukaan vuorossa ovat Gitte Mustonen ja Marina Ylimäki.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 14.-27.9.2026.

Päätös Koska Gitte Mustonen ei ollut paikalla päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Marina Ylimäki ja Leila Lahdensivu

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Diakoniatyön johtosääntö

Julkinen

DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön johtosääntöä uudistetaan. Liitteenä on luonnos.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Palvelun johtokunta tutustuu johtosääntöluonnokseen ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja esitti siihen pieniä muutoksia.

Lisätiedot

Mirja-Leena Hirvonen

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet Diakoniatyön johtosääntö

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Palvelun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2026

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

Vuoden 2027 toimintasuunnitelma ja talousarvio esitellään johtokunnalle.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2026

Esitys Palvelun johtokunta esittää toimintasuunnitelman ja talousarvion kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös 1. Johtokunta keskusteli asiasta, teki sanamuotoihin pieniä muutoksia ja päätti esittää työalojen talous- ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

2. Johtokunta päätti, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarviota ja toimintasuunnitelmaa jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet

Perustehtävät ja resurssit 2027
Käyttösuunnitelma 2027 Diakoniatyö
Käyttösuunnitelma 2027 Perheneuvonta
Käyttösuunnitelma 2027 Sairaalsielunhoito
Käyttösuunnitelma 2027 Kirkon keskusteluapu
Käyttösuunnitelma 2027 Lähetystyö
Käyttösuunnitelma 2027 Kansainvälinen diakonia
Tavoitteet 2027

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Vuoden 2026 vapaa määräraha

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunta päätti 28.5. että vapaa määräraha käytetään Kangasalan kehitysvammaisille suunnattuun toimintaan. Asiaa varten perustettiin työryhmä, joka on suunnitellut loppuvuoden aikana pidettäväksi kaksi musiikkitilaisuutta kirkossa sekä musiikkihetkiä päivätoimintakeskuksissa.

Tilaisuuksien kokonaiskustannukset eivät vielä ole täysin selvillä, mutta rahaa tulee jäämään käyttämättä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kehitysvammaisille on suunniteltu kolme erilaista musiikkitapahtumaa. 20.10. Kangasalan kirkossa esiintyvät Jussi Pyysalo ja Minna Sairo. Joulukuussa toteutetaan Jussi Pyysalon ja Minna Sairon kiertue laitoksissa. Pekka Simojoki on lupautunut esiintymään Hoosiannakirkossa 27.11.

Lisäksi Palvelun johtokunnalle myönnetyllä vapaalla määrärahalla ostetaan sydäniskuri Huutijärven kappeliin.

Päätös

1. Palvelun johtokunnalle myönnetyllä vapaalla määrärahalla järjestetään Minna Sairon ja Jussi Pyysalon konsertti kirkossa 20.10. klo 9. Sekä Pekka Simojoen konsertti 27.11. Lisäksi tuetaan Minna Sairon ja Jussi Pyysalon vierailuja Kangasalan asumis- sekä toimintayksiköissä.
2. Huutijärven kappeliin ostetaan sydäniskuri.

Lisätiedot

Mirja-Leena Hirvonen

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 1-7 2026

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunnan talouden toteuma esitellään johtokunnalle

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet Toteuma 1.1.-10.8.2026

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 27 Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

1. Seuraava johtokunnan kokous on 12.11.2026
2. Jouluhartaus ja -kahvit luottamushenkilöille Kirkonkylän srk-kodilla
3. Ikääntyneiden työntekijän rekrytoinnin tilanne

Esitys Merkitään tiedoksi

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 28 Palvelun johtokunta- Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51
Laulettiin iltavirsi 928

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
Puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sekä todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä _____ - _____ 2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhaku**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Kangasalan seurakunta****Palvelun johtokunta**

* 9.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät: 21-23§, 25-28§***Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät: 24§***Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 24§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen*pöytäkirjan pykälät:*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

9.9.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.