

Tietosuojaseloste palkanlaskentajärjestelmän rekistereistä

Rekisterinpitäjä

Kirkkohallitus (Y-tunnus 0118950-3)
Eteläranta 8, 00130 Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
p. 09 1802 1,
kirkkohallitus@evl.fi

Yhteyshenkilö

Kirkon palvelukeskus
Isokatu 9
90100 Oulu
p. 09 1802 1
kirkkohallitus@evl.fi

Rekisterin nimi

Palkansaajarekisteri

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Palkansaajarekisterissä (palkanlaskentajärjestelmä) ylläpidetään Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien palkansaajien tietoja. Henkilö-, palvelussuhde- ja palkanlaskentatietoja käytetään palkanmaksamista, lakisääteisten tilityksien tekemistä ja viranomaisraportointia varten. Henkilö, jonka tietoja järjestelmään rekisteröidään, on työ- tai virkasuhteessa tai henkilön kanssa on tehty palkkio- tai toimeksiantosopimus. Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c- alakohtiin. Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen. Näitä lakeja ovat:

- Työsopimuslaki 26.1.2001/55
- Työaikalaki 9.8.1996/60
- Ennakkoperintälaki 20.12.1996/1118
- Vuosilomalaki 18.3.2005/162
- Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336
- Työntekijän eläkelaki 19.5.2006/395
- Ulosottokaari 15.6.2007/705
- EU-tietosuojasetus / GDPR
- Työehtosopimukset
- Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien palkansaajien tietoja.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Henkilön perustiedot kuten henkilönnumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot
- Henkilön työ- tai virkasuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja kuten työ- tai virkasuhteen alkupäivä, työehtosopimus ja työaikamuoto
- Henkilön palkka- ja verotiedot

- Henkilön lomat ja poissaolot
- Henkilön työhistoria
- Henkilön koulutukset
- Henkilön lisätiedot
- Henkilön eläketiedot
- Henkilön ulosottotiedot
- Henkilön ay-tiedot, mikäli henkilö on toimittanut ay-jäsenmaksuperinnän tiedon
- Sähköiset lomakkeet
- Luottamustoimien tiedot palkkioiden maksatusta varten
- Vakanssitiedot

Käyttäjätiedot:

- Käyttäjätunnus ja yhteystiedot
- Käyttäjryhmät ovat erilaisia eri rekisterinpitäjillä ja sen mukaisesti rekisterin pitäjä antaa käyttöoikeuksia
- Käyttöoikeudet palkanlaskentaryhmittäin, organisaatioittain, luottamuselimitäin
- käyttöoikeudet toiminnoittain

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Tietolähteet

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat

- Henkilö- ja palvelusuhderekisteri
- Työajanhallintajärjestelmät, jotka tuottavat liittymällä järjestelmään palkkatapahtumat henkilön toteutuneen työajan perusteella
- Seurakuntatalouden palkanlaskija tai henkilöstöasioita hoitava henkilö, joka syöttää järjestelmään tietoja palkanlaskennan prosessin mukaisesti
- Palvelukeskuksen palkanlaskennasta vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja palkanlaskentaprosessin mukaisesti
- Verottaja tuottaa verokorttitietoja palkkajärjestelmään

Tietojen luovutukset

Palkkajärjestelmästä luovutetaan tietoja seuraaville viranomaisille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajojen mukaisesti:

- Kirkon työmarkkinalaitos
- Verohallinto
 - o Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista
 - o Verokorttien suorasiirtopyynnöt
 - o suomi.fi-oikeudet
- Tulorekisteri
 - o Tehdystä työstä maksetut palkat, luontoisedut, palkkiot, työkorvaukset sekä muut ansiotulot. Myös verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset ilmoitetaan tulorekisteriin.
 - o Työaika- ja poikkeustilannekorvaukset sekä palvelussuhteen päättämiseen ja lomautukseen liittyvät korvaukset
 - o Yksilöinti- ja tunnistetiedot; esimerkiksi tiedot tulonsaajasta ja maksajasta, palkanmaksukausi ja – päivä
 - o Palkasta vähennettävät erät, kuten ennakonpidätys, sosiaalivakuutusmaksut
 - o Palvelussuhteen tiedot, kuten palkkauksen tyyppi, muoto, kesto, yksikköhinta, viikkotyöaika, ammattiluokka

- Poissaolotiedot
 - Perusteeton etu ja takaisinperintä
- Ammattiliitot
 - Ay-selvitys ja tilitys
 - suomi.fi-oikeudet
- Kela
 - Päivärahojen ja kustannuskorvausten hakeminen (sairauspäivä- ja kuntoutusrahat, perhevapaa- ja vuosilomakustannuskorvaus, tartuntatautipäivärahat) ja palkkojen/palkattomuuden ilmoittaminen
 - Kelan päätöksiä seuranta
 - suomi.fi-oikeudet
- Keva
 - Eläkemaksujen tilitys
- Vakuutusyhtiöt
 - Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen palkkailmoitus tarvittaessa
- Työllisyysrahasto
 - suomi.fi-oikeudet
- Tilastokeskus
 - Työvoimakustannustilasto neljännesvuosittain
 - Työssäkäyntitilasto, toimipaikkarakenne ja henkilöstötiedustelu
- Ulosottoviranomaiselle ulosottojen tilitys

Palkkajärjestelmästä luovutetaan tai tallennetaan tietoja seuraaviin järjestelmiin sovittujen ja dokumentoitujen prosessien ja liittymärajapintojen mukaisesti:

- SAP taloushallinnon järjestelmä
- SAP tietovarasto
- Microsoft Teams -järjestelmä
 - Palkanlaskentaan liittyviä materiaaleja (mm. palkkaerittelyt) talletetaan seurakuntien käsiteltäväksi
- Pihlajalinnan työterveysportaali
- Efecte-palvelupyynnöjärjestelmä
 - Palkanmaksuun liittyviä tietoja voi olla palvelupyynnöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntakuntatalouden välisissä palvelupyynnöissä
- Henkilötietojen poistamiseen liittyvistä pyynnöistä pidetään kirjaa artiklan 9 mukaisen osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi.

Palkanlaskentajärjestelmän lisäksi palkansaajaa koskevaa aineistoa säilytetään palvelukeskuksen palkanlaskijoiden tiloissa lukittujen ovien takana.

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää Kirkkohallitukselta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista
- Pyytää Kirkkohallitukselta häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
 PL 800
 00530 Helsinki
 p. 029 566 6700 (vaihde)

tietosuoja@om.fi

tietosuoja.fi