

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 20.10.2026 klo 18:00 - 22:17

Kokouspaikka: Seurakuntatoimisto

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.

Jussila Mirja,
varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka

Honkola Timo

Kahra Kaisa

Keskinen Timo

Kirvesoja Maija

Lepola Ykä

Rauhalahti Matti

Segerroos Päivi

Thomassen Anne-Mari

Tulenheimo Torsti, poistui klo
20.50 asian 109 käsittelyn
aikana

Muut osallistujat

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston
puheenjohtaja, poistui klo 21.48 asian
109 käsittelyn aikana

Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston
varapj.

Lassila Petri, johtava kappalainen

Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä sihteeri

Esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö,

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

poistui klo 20.20 asian 108 käsittelyn
jälkeen

Huhta Liisa, hautaustoimen päällikkö,
poistui klo 19.19 asian 106 käsittelyn
jälkeen

Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö,
poistui klo 19.37 asian 107 käsittelyn
jälkeen

Meriläinen Miia, hallintosihteeri sihteeri

Esteestä ilmoittaminen

miia.merilainen@evl.fi

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 103 Kokoustiedot	1
§ 104 Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2026 päätösten toimeenpano	3
§ 105 Haudanhoitopalveluiden uudistaminen 1.1.2029 alkaen	5
§ 106 Hautaustoimen ajankohtaiset asiat	9
§ 107 Kiinteistöjen Pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS) vuosille 2027-31	11
§ 108 Ikääntyneiden toiminnanohjaajan määräaikainen tehtävä	13
§ 109 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027	15
§ 110 Diakoniatyön johtosääntö	21
§ 111 Metsästysvuokrasopimus - Kuhmalahden metsästysseura	23
§ 112 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2027	25
§ 113 Talouden toteuma 9/2026	26
§ 114 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	29
§ 115 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	30
§ 116 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	31
§ 117 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	32
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	33

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 103 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 14.10.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 12 jäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Kahra ja Timo Keskinen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 22.10.-12.11.2026.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Kahra ja Timo Keskinen.

Työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 104 Kirkkovaltuuston kokouksen 3/2026 päätösten toimeenpano

Julkinen

DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

(kirkkolaki 3 luku 11 §)

Kirkkovaltuusto kokoontui 8.10.2026. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

- § 16 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot
- § 17 Ero luottamustoimesta: Ropponen
- § 18 Hautausmaiden käyttösuunnitelmat
- § 19 Kirkollisverosta päättäminen vuodelle 2027
- § 20 Poistosuunnitelman päivittäminen
- § 21 Hankintaohjeen päivittäminen
- § 22 Luottamushenkilöiden palkkiot 2027 - 2030
- § 23 Tilavuokrat henkilöstölle ja luottamushenkilöille 2027 - 2030
- § 24 Palkkio vaalitoimituksessa ja ääntenlaskennassa
- § 25 Seurakunnan puolivuotisraportti 2026
- § 26 Talouden toteuma 8/2026
- § 27 Kirkkovaltuusto - ilmoitusasiat
- § 28 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin,

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

*kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston
käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä.
(kirkkolaki 12 luku 16 §)*

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että kaikki kirkkovaltuuston kokouksen 8.10.2026 päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; täytäntöönpanoa

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 105 Haudanhoitopalveluiden uudistaminen 1.1.2029 alkaen

Julkinen

DKAN/19/05.00/2020

Valmistelija Liisa Huhta
Maija Latvala**Esittelijä**
Liisa Huhta

Esityksen tarkoituksena on, että seurakunta lopettaa vuodesta 2029 lähtien hautojen kesäkukkahoidon tarjoamisen. Tämän jälkeen seurakunta tarjoaa hautojen hoitomuotona perennahoidoista mahdollisesti useampiakin variaatioita ja muita hinnastossa hyväksytyjä hoitomuotoja. Tällä hetkellä seurakunta tarjoaa kesäkukkahoitoa vuosittain tilattavana hoitomuotona. Viisivuotiset haudanhoitosopimukset ovat jo tällä hetkellä perennahoitoja.

Esitys nojaa kahteen pääperusteeseen. Kesäkukkahoidon päättymisen vähentää hautaustoimen työn tarvetta ja mahdollistaa työn suuntaamisen perustehtäviin. Ympäristöperusteet liittyvät sekä hiilijalanjäljen pienentämiseen että hautausmaaluonnon monimuotoisuuden tukemiseen.

Useat Suomen seurakunnat ovat viime vuosina vähentäneet kesäkukkahoitoja tai luopuneet niistä kokonaan. Käytännöt vaihtelevat, sillä seurakunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta kukkahoidon tarjoamiseen. Tämän esityksen tavoite ei ole poistaa kukkahoitopalvelua vaan uudistaa se muuttuneita olosuhteita vastaavaksi. Voimassa olevia sopimuksia kesäkukkahoidosta noudatetaan niiden ehtojen mukaisesti sopimuskauden loppuun asti.

Hautaustoimilaki ja haudanhoitoperinne

Hautaustoimilain mukaan seurakunnan hautaustoimen tehtäviin kuuluvat hautasijan osoittaminen, hautaaminen ja hautausmaiden ylläpito. Seurakunta vastaa myös hautaoikeuksiin, hautakirjanpitoon ja muihin hautaustoimen viranomaistehtäviin liittyvästä hallinnosta. Haudanhoitopalvelujen tarjoaminen ei sen sijaan ole lakisääteinen velvollisuus. Niitä voidaan tarjota omaisille siten, että palvelun asiakashinta ei ylitä sen kuluja.

Haudanhoitosopimuksia on tehty Suomessa 1900-luvun alkupuolelta lähtien. Kaupungistumisen ja muuttoliikkeen myötä yhä useampi omainen ei voinut hoitaa hautaa itse, joten seurakunnat alkoivat tarjota maksullisia hoitopalveluja. Vuosittainen kesäkukkahoito vakiintui sittemmin yleiseksi. Ennen kesäkukkien yleistymistä 1950- ja 1960-luvuilla haudat koristettiin perennoilla. Nykyiset

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mielikuvamme siitä, miltä hoidetun haudan tulee näyttää, ovat siis verrattain myöhäiset.

Haudanhoitopalvelujen uudelleenarviointi

Kangasalan seurakunnassa haudanhoitopalvelut ovat tärkeä ja arvostettu osa hautausmaiden toimintaa. Niistä ei siksi olla luopumassa. Toimintaympäristö on kuitenkin muuttunut monin tavoin: ammattitaitoista kausityövoimaa on vaikeampi saada, hautaustavat ovat muuttuneet, hautaustoimen valtionrahoitus on heikentynyt merkittävästi ja tarve huomioida ympäristönäkökohdat voimistunut.

Palveluja on näin ollen arvioitava uudelleen pitkän aikavälin näkökulmasta. Myönteisten ympäristövaikutusten lisäksi tavoite on mahdollistaa henkilöstö- ja talousresurssien kohdentaminen hautaustoimen lakisääteisiin perustehtäviin ja hautausmaiden ylläpitoon. Kesäkukkahoidosta luopuminen vähentää kausityövoiman tarvetta ja helpottaa näin osaltaan sopeutumista muuttuneeseen rahoitustilanteeseen.

Kesäkukkahoidon ja perennahoidon erot

Kesäkukkahoito ja perennahoito eroavat toisistaan työmenetelmiltään ja resurssitarpeiltaan. Kesäukat ja perennat myös näyttävät erilaisilta. Kesäukat uusitaan vuosittain, joten kesäkukkahoito sisältää kasvien hankinnan ja istutuksen lisäksi muun muassa istutusalueiden kunnostamista, kastelua, lannoitusta, kuihtuneiden kukkien poistamista sekä kasvien poiston kasvukauden lopussa.

Monivuotisten kasvien hoito sisältää istutusten ylläpitoa, kasvustojen jakamista ja uusimista tarpeen mukaan sekä rikkakasvien torjuntaa. Ammattitaitoinen kasvivalinta ja istutussuunnittelu ovat tärkeitä. Vuosittainen työ määrä on kuitenkin kesäkukkahoitoa vähäisempi, koska istutus-, hoito- ja poistotyön tarve on pienempi. Kastelun ja lannoituksenkin tarve on vähäinen eikä kasvinsuojelutoimenpiteitä juuri tarvita.

Muutoksen ympäristöhyödyt

Perennahoitoihin siirtyminen vähentää kielteisiä ympäristövaikutuksia, jotka liittyvät kasvien kasvatukseen, kuljetuksiin ja istutusmateriaalien uusimiseen. Monivuotiset istutukset säilyvät samalla kasvupaikalla pitkään, joten materiaalikierto ja jätemäärä pienenevät.

Perennakasvit tukevat luonnon monimuotoisuutta kesäkukkia paremmin. Lajikkeet oikein valitsemalla perennat tarjoavat pölyttäjiä ja muille eliöille elämän edellytyksiä kevästä syksyyn saakka. Koska perennat kasvavat samalla paikalla pitkään, niiden juuristot, lehdistöt ja kasvustot tuovat pitkäaikaista suojaa ja elinympäristöjä hyönteisille ja maaperän pieneliöille. Monivuotinen kasvillisuus suojaa myös maata ja vähentää muokkaamiseen liittyviä häiriöitä maaperässä.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan nykyinen ympäristödiplomi on voimassa joulukuuhun 2027.

Perennahoidon tarjoaminen kuuluu diplomin minimikriteereihin. Järjestelmä kannustaa kuitenkin kehittämään jatkuvasti toimia ympäristön hyödyksi.

Perennahoidon lisääminen ja kesäkukkahoidon lopettaminen ovat muutos, joka vahvistaa seurakunnan pitkäjänteistä ympäristötyötä. Se osoittaa, että hautausmaiden hoitoa kehitetään suuntaan, joka säästää luonnonvaroja, edistää monimuotoisuutta ja on ekologisesti kestävä. Muutos tukee siksi uuden ympäristödiplomikauden toteutumista. Vähennämme vuosittaista kasvi- ja materiaalihankintaa, kuljetuksia, jätettä sekä kastelun ja lannoituksen tarvetta.

Seurakunnan strategia ja hautaustoimen kehittäminen

Esitys tukee Kangasalan seurakunnan strategisia tavoitteita. Tarkoitus on pitkällä aikavälillä turvata hautaustoimen perustehtävien hoitaminen, käyttää henkilöstö- ja talousresursseja vastuullisesti ja kohtuullisesti sekä kehittää hautaustoimen työtä taloudellisesti, ekologisesti ja toiminnallisesti kestävämmäksi. Näin seurakunta voi hoitaa hautaustoimilain ja kirkkolain mukaiset velvoitteensa laadukkaasti, vaikka hautaustoimen rahoitustilanne on heikentynyt.

Esitys ei aja haudanhoitopalvelujen lakkauttamista.

Hoitomuotoja kehitetään siten, että ne ovat toteutettavissa niukkenevilla henkilöstö- ja talousresursseilla. Tavoite on jatkossakin tarjota omaisille hyvin suunniteltuja ja toteutettuja sekä ilmeeltään arvokkaita vaihtoehtoja.

Hautausmaihin ja hautoihin liittyy paljon muistoja, tunteita ja sitä kautta vahvoja mielipiteitä. Niitä on kunnioitettava. Samalla elämme aikaa, jossa viherympäristöjemme ilmiasu tulee muuttumaan sekä ekologisista että taloudellisista syistä.

Monimuotoisuutta ja hiilisidontaa tukeva uudenlainen puisto- ja viheralueiden estetiikka ei merkitse hautausmaiden osalta vähäisempää kunnioitusta vainajia kohtaan. Perennat eivät ole näyttäviä samalla tavoin kuin kesäkukat, mutta niiden herkkä, luonnollinen ja pitkäaikainen kauneus on aivan yhtä todellista.

Lisäksi on tärkeä, armollinen ja kohtuullisuutta korostava viesti, että haudat voivat monin eri tavoin hoidettuinkin kertoa yhtä painokkaasti siitä, kuinka paljon niissä lepäävät merkitsevät heitä kaipaaville.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Perennahoitoihin siirtyminen vähentää kasvien kasvatukseen, kuljetuksiin ja vuosittaisiin istutusten uusimisiin liittyviä ympäristövaikutuksia sekä pienentää kasvi- ja materiaalityöjätteen määrää.

Monivuotiset istutukset tukevat luonnon monimuotoisuutta tarjoamalla ravintoa ja elinympäristöjä pölyttäjille sekä muille eliöille koko kasvukauden ajan.

Muutos tukee seurakunnan ympäristövastuullisuutta, ympäristödiplomityötä sekä luonnonvarojen kestäväää käyttöä vähentämällä kasvi- ja materiaalihankintoja, kuljetuksia sekä kastelun ja lannoituksen tarvetta.

Esitys Käydään keskustelu.
Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös Asian käsittelyssä oli mukana verkostotyön seurakuntapastori Maija Latvala.

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Lisätiedot
Hautaustoimen päällikkö

Muutoksenhaku
muutoksenhakukielto

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Hautaustoimen ajankohtaiset asiat

Julkinen

DKAN/23/05.00/2023

Valmistelija Liisa Huhta**Esittelijä**

Liisa Huhta

Hautaustoimessa toteutetaan toimintatapamuutoksia, joiden tavoitteena on työn suunnittelun tehostaminen, resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen sekä hautaustoimen kustannusten hallinta. Täsmennykset liittyvät uurnanlaskujen järjestämiseen ja hautausmaiden talvikunnossapitoon.

Uurnanlaskut

Uurnanlaskujen ajanvarauskäytäntöä on muutettu siten, että uurnanlaskuaikoja annetaan torstaille, perjantaille ja lauantaille. Tämä on tällä hetkellä jo käytäntönä. Muutoksella pyritään vähentämään työtehtävien hajautumista eri viikonpäiville sekä parantamaan työn ennakoitavuutta.

Lisäksi ehdolla on hinnastomuutoksia, joilla pyritään ohjaamaan uurnanlaskuja nykyistä enemmän sulan maan aikaan. Talviaikaiset uurnanlaskut aiheuttavat seurakunnalle lisätyötä ja -kustannuksia verrattuna sulan maan kaudella toteutettaviin uurnanlaskuihin.

Urnatoimintojen keskittäminen sulan maan aikaan on jo osittain käytössä hautaustoimen toiminnassa (uurnalehdot ja sirottelualueet).

Pirkkalan seurakunnassa sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymän neljässä seurakunnassa haudataan uurnia vain roudattomaan aikaan.

Talvikunnossapito

Talvikaudella hautausmaiden kunnossapidossa tehdään kokeilu, jossa sunnuntaisin ei lähtökohtaisesti tehdä auraus- tai liukkaudentorjuntatöitä, poikkeuksena Kangasalan vanha hautausmaa. Hautausmaat ovat edelleen avoinna, mutta kunnossapito kohdennetaan muille viikonpäiville. Poikkeuksen muodostavat merkittävät valtiolliset ja kirkolliset juhlapäivät, jolloin kunnossapito järjestetään tarpeen mukaan. Hautausmaan hoitosuunnitelman mukaan talvikunnossapito kohdistetaan muutenkin jo nyt erikseen määritellyille kulkuväylille ja portaille.

Lapsivaikutusten arviointi

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Talviaikaisten urnanlaskujen väheneminen vähentää maan sulattamiseen tarvittavan kaluston ja energian käyttöä sekä hautaamiseen liittyvää liikkumista hautausmailla. Urnanlaskujen ohjaaminen sulan maan aikaan vähentää routaolosuhteissa tehtävien työvaiheiden tarvetta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään muotoon "Käydään asiasta keskustelu ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi."

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Lisätiedot

Hautaustoimen päällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 107 Kiinteistöjen Pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS) vuosille 2027-31

Julkinen

DKAN/4/03.00/2018

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä

Teemu Takala

Aiemmat käsittelyt

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto 8.9.2026 § 92

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä

Teemu Takala

Liitteenä suunnitelma (PTS) Kangasalan seurakunnan merkittävimmistä kiinteistöjen käyttötalouden hankkeista vuosille 2027-31.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä oleva pitkän tähtäimen suunnitelman.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätettiin yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet PTS 2027-31

KN 20.10.2026

Liitteenä päivitetty pitkätähtäimen suunnitelma, joka on päivitetty kiinteistöhuollon kanssa pidetyn kiinteistökierroksen ja kiinteistötyöryhmän kokouksen pohjalta.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Mukaan on myös liitetty nyt tiedossa olevat suunnitellut investoinnit vuosille 2027-2031.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä oleva pitkän tähtäimen suunnitelman.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet

PTS 2027-31
Kiinteistötyöryhmän koonti

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 108 Ikääntyneiden toiminnanohjaajan määräaikainen tehtävä

Julkinen

DKAN/11/01.01.01/2026

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä

Sari Lehtinen

Palvelun johtokunta on suunnitellut kahden vuoden määräaikaisen **ikääntyneiden toiminnanohjaajan tehtävän** toteuttamista. Tehtävän tavoitteena on kehittää ja kokeilla uudenlaisia tapoja kohdata ikääntyneitä sekä vahvistaa heidän hengellistä, sosiaalista ja yhteisöllistä hyvinvointiaan.

Toiminnanohjaaja suunnittelee ja toteuttaa ikääntyneille suunnattuja ryhmiä, tapahtumia, retkiä ja muita kohtaamisen tapoja sekä työskentelee yhteistyössä seurakunnan eri työalojen, vapaaehtoisten ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Työhön kuuluu myös ikääntyneiden kohtaamista kodeissa ja hoivayksiköissä sekä kokeiltujen toimintatapojen dokumentointia ja arviointia. Tehtävä täydentää seurakunnan nykyistä ikääntyneille suunnattua toimintaa eikä korvaa olemassa olevaa työtä.

Tehtävä rahoitetaan testamenttivaroilla. Tehtävän vaativuusryhmä on 501, ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KirVESTESin mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa ja koeaikaa.

Rekrytointiryhmässä ovat johtava diakonian viranhaltija, diakonian viranhaltija, henkilöstöpäällikkö sekä kaksi luottamushenkilöä palvelun johtokunnasta.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen palvelunjohtokunnan suunnitelman.

Päätös Merkittiin suunnitelma tiedoksi.

Toimenpiteet

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

muutoksenhakukielto

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 109 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2026

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

KN 18.8.2026*Talousarviokehys***KN 20.10.2026**

Vuoden 2027 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 18.8.2026 antaman talousarviokehyksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 0 % kasvu ja palkkakulujen 2,4 % kasvu tämän vuoden talousarviosta. Myöhemmin havaittiin, että erityisesti henkilöstökulut kasvavat voimakkaasti sekä tarpeellisten korjausten että joidenkin toiminnallisten lisäysten vuoksi. Ohjausryhmän ohjauksessa on tämän jälkeen tehty toimintakuluihin -3,5 % vähennys vuoden 2026 talousarvioon verrattuna.

Toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjasen luonnos lähetetään jäsenille liitteenä (Liite). Se sisältää työalojen toiminnalliset tavoitteet. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista sekä hinnasto.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 17.9.2026 / 15, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista (esittelyn liite). Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakuluihin vaikuttavat 1.3.2026 tehty yleiskorotus täysimääräisesti, sekä lähes kokonaan 1.2.2027 tehtävä 2,2 % peruspalkan ja kokemuslisien yleiskorotus. Lisäksi vuodelta ansaitaan ylimääräinen 0,2 % suoritusperusteiseen palkanosaan tehtävä korotus. Ensi vuodelle on arvioitu näiltä osin 2,4 % palkkakulujen kasvu.

Palkan sivukulut työnantajalle vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan osuudeksi eläkemaksusta esitetään 21,4 %. Työntekijän eläkemaksu on 7,3 prosenttia. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2026 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,4 + 7,3). Työnantajan sairausvakuutusmaksussa suositellaan käytettäväksi 1,8 - 1,9 %, josta Kangasalan seurakunnan on hyvää varautua suurempaan päähän. Päätökset maksuista tehdään marraskuussa. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2.509.500 e saakka 0,31 % ja ylittävästä osasta 1,23 %. Maksut vahvistetaan lokakuussa.

Talousarvio sisältää tällä hetkellä kaikki ehdotukset, jotka ovat tulleet johtokunnilta, hallinnosta, hautausmailta ja kiinteistöiltä. Jo tähän versioon on vähennetty merkittävästi kiinteistöjen pääluokan käyttötalouden hankkeita, ja tehty edellä mainittu -3,5 % pienennys toimintakuluihin.

Kirkollisveron oli määrä kasvaa vuonna 2026 talousarviosta talousarvioon laskettuna vain maltillisesti. Vuonna 2025 kirkollisvero jäi arvioidusta määrästä. Kuluvan vuoden toteuma on kuitenkin ollut arviota selvästi parempi. Vuoden 2026 kasvuksi on talousarviossa ennakoitu +4,7 % vuoden 2025 toteumaan nähden. Toteuma tällä hetkellä on +6,9 %. Tästä on viety talousarvioon laskennan pohjaksi 5,75 %. Ensi vuodelle arvioidaan luonnolliseksi kasvuksi +2,5 %. Talouden näkymä on selvästi parempi kuin viime vuonna.

Talousarvio sisältää valtion suunnitelmista johtuen merkittävän pienennyksen valtion korvaukseen. Seurakunta sai vuonna 2024 valtion korvausta 675.000 €. Valtio pienensi vuodelle 2025 valtion korvausta noin -18 %. Lisäksi kirkon oma korvauksen jakoperuste vaikuttaa kertymään noin -5 % tänä vuonna ja toiset -5 % vuonna 2027. Valtio on ilmoittanut uudesta noin -9 % korvauksen alentamisesta vuonna 2027. Seurakunta sai vuonna 2025 korvausta 501.000 €. Seurakunta saanee vuonna 2026 korvausta noin 458.000 €. Kirkkohallituksen arvion mukaan vuonna 2027 seurakunnan osuus on enää 405.000 €. Nykyisillä tiedoilla väheneminen on kolmessa vuodessa 270.000 €.

Valtion korvauksesta 80 % osoitetaan hautausmaiden ylläpitoon, 15 % kulttuurihistoriallisesti arvokkaitten kirkkojen ylläpitoon ja 5 % väestökirjanpitoon.

Muutos siirtää kulttuurihistoriallisesti arvokkaitten rakennusten korjaamista ja väestökirjanpidon kustannuksia maksettavaksi kirkollisverolla. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hautausmaiden ylläpito ei kuulu kirkollisveroilla rahoitettavaan toimintaan. Valtion korvauksen alenema johtaa hautausmaiden ylläpidolta hankalaan tilanteeseen, kun sen rahoituspohja alenee noin 215.000 € kolmessa vuodessa. Vuonna 2024 hautausmaiden maksutulot olivat noin 95.000 € ja maksujen korotusten johdosta 2025 122.000 € .

Hautausmaiden maksuja korotettiin 25 % vuodelle 2025 ja 100 % vuodelle 2026. Hinnasto on suunniteltu niin, että vuodelle 2027 arkkuhautapaikkojen maksu

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

nousee 10 % ja uurnahautapaikan maksu 15 %.

Kirkkohallituksesta saadun ohjeen mukaan hautausmaiden kustannuksista tulisi muutoksen jälkeen kattaa hautausmaan maksuilla 50 %. Tällä hetkellä se on valtakunnallisesti noin 25 % ja Kangasalla noin 27 % suorista kuluista ja poistoista.

Talousarvioluonnos 2027 on noin -13.000 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvio on noin -80.600 € ylijäämäinen. Toimintatuotot kasvavat noin 115.000 €. Toimintatuotot ovat kasvaneet kautta linjan, ja mukana ovat myös hautaustoimen korottuvat maksutuotot.

Toimintakulut kasvavat talousarviosta talousarvioon verrattuna noin 198.000 € (2,8 %). Tästä henkilöstökulujen kasvua on 332.000 € (8,3 %). Muut toimintakulut pienenevät -134.000 € (-4,3 %).

Toimintakulujen sopeuttamisen yhteydessä työalat ovat luopuneet vapaista määrärahoista.

Hallinnon osalta vuoden 2026 toimintakate pienenee -33.000 €.

- kirkkoherran palkkaa on siirretty seurakuntatyön pääluokkaan
- vaalien toimittamiseen tarkoitettu määräraha on poistunut ja sitä on siirretty luottamuselinten uuden toimintakauden aloittamisen kuluihin.

Seurakuntatyön talousarviossa toimintakate kasvaa 167.000 €

- Toimintatuotot kasvavat 80.000 €. Tuotot ovat olleet aliarvioituja viime vuosina.
- Henkilöstökulujen kasvun osuus on 252.000 €
- Toimintamäärärahat pienenevät -4.700 €

Hautausmaiden toimintakate pienenee -22.000

- Toimintatuotot kasvavat 26.000 €
- Henkilöstökulut kasvavat 33.000 €
- toimintamäärärahat pienenevät -29.000 €
- suurimmat hankkeet ovat erillisessä taulukossa

Kiinteistöjen toimintakate pienenee -29.000 €

- toimintatuotot kasvavat 8.500 €
- henkilöstökulut kasvavat 61.000 €
- toimintamäärärahat pienenevät -82.000 €

suurimmat hankkeet ovat erillisessä taulukossa

Investointisuunnitelmia on kaikkiaan 315.00 €, mikä on viime vuosia vähemmän. Uusia investointeja on 170.000 € ja loput vuodelta 2026 siirtyviä.

Investointeihin kuulumattomia merkittäviä hankkeita kiinteistöillä on 185.000 € ja hautausmailla 47.500 €.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

(Investointien ja käyttötaloushankkeitten hankekohtaiset määräraha-arviot ovat salassa pidettäviä (julkisuuslain 24 § 17-kohta, julkisyhteisön liikesalaisuus.)

Hinnasto pidetään valtaosin entisellään. Hautaamiseen liittyviä maksuja suunnitellaan korotettavaksi tässä vaiheessa +10 % arkkuhautauksiin ja +15 % uurnahautauksiin. Omakustanteisuuteen liittyviä korotuksia tehdään myös hautaamisen palvelumaksuihin. Pyysalon ulkopuolisen vuokrauksen ruokailuhinnastoa on korotettu.

Poistojen ennakoidaan olevan noin -693.000 €. Poistot kasvavat -34.000 €. Investointeja on ollut ja on paljon.

Talousarviokirjassa ei vielä näy kirkkovaltuuston 8.10.2026 tekemä poistusuunnitelman muutos. Tämä tulee lisäämään vuodelle 2027 poistoja - 2.234.000 €. Tästä johtuen vuoden 2027 tilinpäätös tulee olemaan raskaasti alijäämäinen.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 680.000 €. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa periaatteessa enintään noin 544.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen. Tältä osin talousarvio tukee seurakunnan tulevaa taloutta.

Rahoitusasemaan vaikuttaa Pirkanmaan krematoriolle annettava osakaslaina, jonka määrä yhteensä on noin 84.500 €. Se annettaneen kuitenkin kokonaan jo vuonna 2026.

Tilikauden tulokseksi tulee tämänhetkisellä arviolla noin -13.200 €.

Kirkkovaltuusto päätti 8.10.2026 pitää kirkollisveroprosentin ennallaan 1,35:ssä.

Muita talousarvioon liittyviä yksityiskohtia:

- sisältää kansan Raamattuseuran avustushakemuksen 1.000 euroa
- lähetyksen kesäpäiviin liittyvä Kylväjän avustus 10.000 + 3.000 €
- Projektilähetys Mwika ry. on tehnyt seurakunnalle avustusanomuksen, joka sisältyy ehdotettuihin talousarvioavustuksiin.
- kustannuspaikan muutos: suntiopalveluitten ja vahtimestaripalveluitten kustannuspaikat on yhdistetty.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia
2. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskustelua johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.
3. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.
4. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Päätös

Keskustelun aikana kiinnitettiin huomioita seuraaviin asioihin;
I Yleisperustelut
Keskusteltiin talouden kasvusta yleisessä talouden kehityksessä.

Kriisiytyvän seurakunnan mittari
Keskusteltiin henkilöstömäärän muutoksesta.

Pääluokka 1, hallinto
Keskusteltiin resursseista ja keskeisistä kehitysnäkymistä.

Pääluokka 2, seurakuntatyö
Yhteyden johtokunta
Keskusteltiin tavoitteiden sanoittamisesta, toimenpiteistä, sekä johtokunnan keskeisistä kehitysnäkymistä. Aikusityön merkittävimmät kokonaisuudet listaus poistetaan.

Kasvun johtokunta
Keskusteltiin kasvun johtokunnan tavoitteen 1. muotoiluista.

Palvelun johtokunta
Keskusteltiin palvelun johtokunnan tavoitteiden sanoittamisesta. Lisätään resursseihin puuttuva 40 % perhediakoni.

Pääluokka 4, hautausmaa
Keskusteltiin hautausmaan tavoitteen 2. sanoituksesta. Tarkennetaan tavoitteen 1. toimenpiteisiin perennan määritelmä.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pääluokka 5, kiinteistötoimi

Keskusteltiin kiinteistötoimen tavoitteista.

IV Investointiosa

Keskusteltiin torin ison ulkonäytön investoinnista.

Poistetaan hinnastosta ylimääräiset tuplasivut.

Kohdassa (1) päätettiin palauttaa palvelun johtokunnan toiminnalliset tavoitteet uudelleen valmisteltavaksi. Lisäksi päätettiin pyytää ruokapalveluilta ympäristötavoite.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että yllämainittujen muutoksien lisäksi muutoksiin ei ole tarvetta.

Kohdat (3) ja (4) esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 110 Diakoniatyön johtosääntö

Julkinen

DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Palvelun johtokunta

Esittelijä

Henri Lehtola

Aiemmat käsittelyt

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta 9.9.2026 § 22

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä

Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön johtosääntöä uudistetaan. Liitteenä on luonnos.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Palvelun johtokunta tutustuu johtosääntöluonnokseen ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja esitti siihen pieniä muutoksia.

Liitteet Diakoniatyön johtosääntö

KN 20.10.2026

Kirkkolaki uudistettiin 2023. Uudessa kirkkojärjestyksessä on määräys siitä, että seurakunnassa tulee olla diakoniatyön johtosääntö.

Paikallisen johtosäännön valmistelussa on ollut mukana johtava diakonian viranhaltija, talousjohtaja ja kirkkoherra.

Palvelun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.9.2026.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Johtosääntöehdotus päätettiin lähettää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan seurakunnan diakonian johtosäännön.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

kirkkoherra

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Liitteet Diakoniatyön johtosääntö. 2026-0909 ver johtokunta

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 111 Metsästysvuokrasopimus - Kuhmalahden metsästysseura

Julkinen

DKAN/47/03.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola**Esittelijä**

Henri Lehtola

Kuhmalahden metsästysseura ry:llä on ollut viisivuotinen metsästysoikeuden vuokrasopimus, joka on päättynyt huhtikuussa. Sopimuksella on pitkät perinteet. Metsästysseura hakee metsästysoikeuden vuokraamisen jatkamista nykyisestä metsästyskaudesta alkaen, joko toistaiseksi tai määräaikaisesti. Metsästysseura ry hakee metsästysoikeuden vuokraamista entisin ehdoin ja kaikkeen metsästykseseen.

Kuhmalahden metsästysseura ry hakee sopimusta seuraavalle kiinteistölle:
Kangasala Paunula 5:8 21 ha

Entisillä ehdoilla erillistä vuokraa ei ole maa-alueesta peritty, mutta hirven kaatuessa vuokranantajan maalle, seura toimittaa noin viisi kiloa hirvenlihaa maalihaksi, peurasta etulapa.

Seurakunnan viimeaikaiset yleisperiaatteet metsästysvuokrasopimuksia solmittaessa ovat olleet seuraavat:

- Metsästysoikeuden vuokraamisen lähtökohtina ovat (a) mahdollistaa metsästys harrastuksena mahdollisimman monille, erityisesti nuorille ja niille, joilla ei muuten olisi mahdollisuutta metsästykseseen; (b) huolehtia riistanhoidon avulla riistakannoista ja (c) vähentää riistatuhoja, -vahinkoja ja haitallisten vieraslajien vaikutusta.
- Vuokrasopimukset tehdään määräaikaisina viisivuotisinä sopimuksina.
- Metsästysoikeutta ei saa ilman lupaa siirtää, vuokrata eikä vastikkeetta luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
- Sopimus Kuhmalahden metsästysseuran kanssa on yksinomainen luvanvaraisten hirvieläinten ja karhun metsästykseseen. Muilta osin seurakunta pidättää myös itsellään oikeuden metsästykseseen, oikeuden antaa kolmansille osapuolille lupa metsästää alueella, ja oikeuden vuokrata metsästysoikeutta maa-alueillaan kolmansille osapuolille. Seurakunta voi antaa myös luvan muuhun järjestäytyneeseen harrastusoimintaan alueella. Seurakunta sitoutuu ilmoittamaan tällaisesta metsästysseuralle ja neuvottelemaan metsästyksen hyvästä, molemminpuolisesta toteuttamisesta.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Metsästystä on harjoitettava vastuullisesti riistakantoja suojellen ja aiheuttamatta metsälle vahinkoa.
- Vuokraajalla on oikeus riistanhoidollisiin toimiin ja oikeus perustaa kohtuullinen määrä ruokintapaikkoja ja haaskoja sekä esimerkiksi asettaa nuolukiviä. Heillä on myös oikeus asentaa riistakameroita ruokintapaikoille, kun siitä on asianmukaisesti ilmoitettu maastossa. Vastineeksi seurakunta saa vastikkeetta viestintäänsä varten mahdollisia kuvia ruokintapaikalla olevista eläimistä. Lisäksi on oikeus rakentaa ampumalavoja ja ylläpitää vakiintunutta laavua. Uusien rakennelmien, ruokintapaikkojen ja haaskojen sijainti on ilmoitettava seurakunnalle, eivätkä ne saa haitata metsänhoitoa.
- Seuralla on velvollisuus haitallisten vieraslajien metsästykseseen seuralle kohtuullisesti käytettävissä olevin keinoin vuokra-alueella tai muulla sen metsästyalueella suotuisaksi havaituilla paikoilla.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: metsästysoikeudella voi olla perheiden yhdessäoloon ja harrastusmahdollisuuksiin liittyviä vaikutuksia. Seurakunnan tavoitteena on tukea perheiden mahdollisuutta monimuotoisen metsänkäyttöön, joista metsästyks on yksi.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2026.

Esitys Päätetään tehdä metsästysvuokrasopimus Kuhmalahden metsästysseura ry:n kanssa yllä mainituin ehdoin ajalle 1.8.2026 - 31.7.2031.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 112 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2027

Julkinen

DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä

Henri Lehtola

Ehdotus kevään kokouspäivistä on seuraava:

kirkkovaltuuston kokous to 14.1.2027 (järjestäytymisasiat)
rovastikunnallinen perehdytys luottamustehtäviin to 21.1.2027
kirkkoneuvosto ti 26.1.2027
kirkkoneuvosto ti 9.2.2027
kirkkovaltuuston seminaari la 13.2.2027
kirkkoneuvosto ti 16.3.2027
kirkkoneuvosto ti 30.3.2027 (tilinpäätös)
kirkkoneuvosto ti 13.4.2027
kirkkovaltuuston kokous ti 4.5.2027 (tilinpäätös)
kirkkoneuvosto ti 11.5.2027
kirkkoneuvosto ti 1.6.2027
kirkkoneuvosto ti 17.8.2027

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma yllä olevan mukaisesti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; hallinnon sisäinen toimi

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Talouden toteuma 9/2026

Julkinen

DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä

Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 75 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuta 9/2026	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 9 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	983 979,72	774 000,00	744 644,49	29 355,51	96,2
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	22 570,71	49 429,29	31,3
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	58 301,54	18 098,46	76,3
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	351 870,50	58 704,50	85,7
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	119 491,06	6 533,94	94,8
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	73 817,90	-3 817,90	105,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		59 544,03	-59 544,03	0,0
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	10 720,54	8 279,46	56,4
Muut toimintatuotot	7 487,29		48 328,21	-48 328,21	0,0
Toimintakulut	-6 681 803,37	-7 079 991,00	-5 419 567,06	-1 660 423,94	76,5
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-3 210 669,88	-775 786,12	80,5
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-1 155 986,03	-555 248,97	67,6
Vuokratulut	-96 314,99	-118 650,00	-89 699,73	-28 950,27	75,6
Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-523 819,46	-240 070,54	68,6
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-237 161,23	-27 268,77	89,7
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-72 735,22	-162 594,78	30,9
TOIMINTAKATE	-5 697 823,65	-6 305 991,00	-4 674 922,57	-1 631 068,43	74,1
Kirkollisverotulot	6 797 937,37	7 115 000,00	5 426 170,54	1 688 829,46	76,3
Valtionrahoitus	501 113,16	450 000,00	381 675,00	68 325,00	84,8
Verotuskulut	-90 763,25	-92 000,00	-67 895,43	-24 104,57	73,8
Kirkon rahastomaksut	-618 168,00	-656 000,00	-538 177,30	-117 822,70	82,0
Rahoitustuotot ja -kulut	28 963,71	68 000,00	32 989,39	35 010,61	48,5
VUOSIKATE	921 259,34	579 009,00	559 839,63	19 169,37	96,7
Poistot ja arvonalentumiset	-667 276,51	-659 601,00	-385 422,40	-274 178,60	58,4
TILIKAUDEN TULOS	253 982,83	-80 592,00	174 417,23	-255 009,23	-216,4

Pääluokkien toimintakulut

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

	TP 2025	TA 2026	Toteuma 1 - 9 /2026	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	29 203,62	28 300,00	61 063,26	-32 763,26	215,8
Toimintakulut	-100 290,94	-1 193 000,00	-739 430,71	-453 569,29	62,0
Henkilöstökulut	-81 352,86	-573 400,00	-344 620,09	-228 779,91	60,1
TOIMINTAKATE	-71 087,32	-1 164 700,00	-678 367,45	-486 332,55	58,2
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	46 311,44	106 200,00	126 695,90	-20 495,90	119,3
Toimintakulut	-386 253,79	-3 185 536,00	-2 622 866,52	-562 669,48	82,3
Henkilöstökulut	-261 729,44	-2 182 756,00	-1 866 097,08	-316 658,92	85,5
TOIMINTAKATE	-339 942,35	-3 079 336,00	-2 496 170,62	-583 165,38	81,1
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	81 549,19	324 575,00	264 209,34	60 365,66	81,4
Toimintakulut	-56 552,05	-707 205,00	-553 380,61	-153 824,39	78,2
Henkilöstökulut	-16 689,33	-433 700,00	-383 487,15	-50 212,85	88,4
TOIMINTAKATE	24 997,14	-382 630,00	-289 171,27	-93 458,73	75,6
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	16 975,56	314 925,00	249 593,99	65 331,01	79,3
Toimintakulut	-219 747,69	-1 994 250,00	-1 499 911,39	-494 338,61	75,2
Henkilöstökulut	-81 448,14	-796 600,00	-616 465,56	-180 134,44	77,4
TOIMINTAKATE	-202 772,13	-1 679 325,00	-1 250 317,40	-429 007,60	74,5

Kirkollisverotulot

Vuoden 2025 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 354 657,43€ ja + 6,99 % enemmän.

Vuoden 2026 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 7.115.000 €. Tämä on +317.061,63 € ja 4,76 % verrattuna vuoden 2025 toteumaan.

Talousarviossa ennakoitu +317.061,63 € on ylitetty +37 595,80 €:lla edellyttäen, että loppuvuoden kertymä on yhtä suuri kuin viime vuonna.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 76,3 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen 9 kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 74,6-76,3 %

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat 6,99 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2025, tulisi koko vuoden kertymäksi 7.273.114 €. Tämä olisi 158 114,26 € enemmän kuin talousarviossa.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2025 toteutunut		2026 toteutunut	
Tammikuu	685 315,61	Tammikuu	732 865,87
Helmikuu	660 040,44	Helmikuu	678 661,34
Maaliskuu	588 814,59	Maaliskuu	582 779,07
Huhtikuu	622 465,23	Huhtikuu	626 779,37
toukokuu	477 170,07	toukokuu	667 948,65
kesäkuu	595 204,08	kesäkuu	595 197,14
heinäkuu	622 965,62	heinäkuu	645 854,67
elokuu	465 619,97	elokuu	437 028,34
syyskuu	353 917,50	syyskuu	459 056,09
lokakuu	549 267,72	lokakuu	
marraskuu	505 796,55	marraskuu	
joulukuu	671 360,99	joulukuu	
Yhteensä	6 797 938,37	Yhteensä	5 426 170,54

5 071 513,11

5 426 170,54

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet
talousjohtaja

Muutoksenhaku
muutoksenhakukielto

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

7/2026 Hautausmaan työntekijöiden suoritusperusteinen palkanosa 2026

6/2026 Kirkon AV-järjestelmän hankinnan toimittajan valinta

Henkilöstöpäällikkö:

12/2026 Sijaisuuskorvaukset: kasvatuksen ohjaaja Mäkelä ja
lastenohjaaja Lohtander

Hautaustoimen päällikkö:

10/2026 Ryhmäkasvihankinnat 2027

9/2026 Hallinta-ajan päättymiset 2025

Johtava kanttori

4/2026 Määräaikaisen kanttorin palkkaaminen: Kannainen

3/2026 Määräaikaisen kanttorin palkkaaminen: Kettunen

Kiinteistöpäällikkö

4/2026 Harkinnanvaraisen osittaisen työvapaan myöntäminen
vahtimestari Lamminen

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 115 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 116 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22:17.

Allekirjoitukset

Markku Viitala
Puheenjohtaja

Miia Meriläinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sekä todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kaisa Kahra
Pöytäkirjantarkastaja

Timo Keskinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.10. - 12.11.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ____ / ____ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Kangasalan seurakunta****Kirkkoneuvosto**

20.10.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103 - 109, 112-117**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 110 - 111**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 110 - 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteistötunnus
- postiosoite, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

20.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi