

8.10.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

- Ilmoitus ero luottamustoimesta Ropponen	1
- Kangasalan Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	2
- Uurnahautausmaan käyttösuunnitelma 2026	5
- Itäisen (Huutijärven) hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	8
- Läntisen hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	11
- Kuhmalahden vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	13
- Kuhmalahden uuden hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	15
- Sahalahden hautausmaan käyttösuunnitelma 2026	17
- Poistosuunnitelma 2027. Luonnos	19
- Hankintaohje 2026. Luonnos 2026-0902	21
- Luottamushenkilöiden palkkiovertailutaulukko 2026	30
- Yleisraportti 06/2026	31

Kangasalan seurakunta

2026

Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelma

Kartoitus

Hautausmaasta on tehty yleiskartta, josta ilmenee osastot ja niiden väliset käytävät. Karttaan on merkitty myös jokainen hauta sekä istutuksia. Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Vanha hautausmaa on aidattu kiviaidalla, josta on portit Ainontielle (pääportti), Kangasalantielle, Tampereentielle ja Uurnahautausmaalle.

Kangasalan vanhan hautausmaan kiviaidat ovat osa historiallista kirkkoympäristöä. Kiviaitojen kunnossapidossa ja korjaamisessa huomioidaan kirkkolain kulttuuriperintöä koskevat säännökset sekä mahdolliset muinaismuistolain ja rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaiset suojeluarvot. Merkittävistä muutostöistä neuvotellaan tarvittaessa museoviranomaisten kanssa.

Aitaa on kunnostettu 2025 ja 2026.

Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaalla sijaitsee Kangasalan kirkko. Huoltotilat sijaitsevat Uurnahautausmaan vieressä sijaitsevan Uurnalehdon välittömässä läheisyydessä.

Käytävät ja viemärointi

Käytäväverkosto on pinnoitettu kivituhkalla. Hautausmaalla ei ole sadevesiviemärointiä.

Haudat ja haudasijat

Numeroiduilla osastoilla ei ole rivinumerointia.

Hautoja ei ole sijoitettu rivimuodostelmaan. Haudat on merkitty juoksevilla numeroinnilla niin, että jokainen osasto alkaa haudan numerosta 1.

Hautapaikat merkitään taulukiveä katsottaessa vasemmalta oikealle alkaen kirjaimesta A.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on 20 vuotta.

Hautaaminen

Uusia hautapaikkoja voidaan myöntää anomuksesta vain Kangasalan seurakunnan hallinnon päätöksellä seuraavilla periaatteilla:

- Kirkkoneuvosto voi antaa hautaoikeuden harkintansa perusteella
- Vainaja on syntyperäinen kangasalalainen tai hän on pitkään asunut Kangasalla
- lisäksi vainajalla on pitkäaikaiseksi arvioitu sukutausta Kangasalla ja hänellä on Kangasalle yhteisöllisesti merkittävä työura
- muutaman vapaana olevan haudan alue, jolle on haudattu seurakunnan kirkkoherroja, varataan seurakunnan pitkään virassa toimineelle kirkkoherroille

e. luovutetulla hautapaikalla mahdollisesti olevaa vanhaa hautamuistomerkkiä ei saa poistaa eikä muuttaa.

Vanhat sukuhaudat ovat käytettävissä sekä arkku- että urnahautaukseen. Arkun ja uurnan tulee olla kokonaan maatuva.

Vanhalla hautausmaalla syvähaudaus on mahdollista.

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä.

Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttää seurakunnassa.

Kaikki Vanhan hautausmaan muistomerkkejä koskevat asiat päätetään Kangasalan seurakunnan hallinnossa.

Hallintaoikeuden päättymisen jälkeenkään kulttuurihistoriallisesti merkittäviä muistomerkkejä ei poisteta, vaan hautoja hoidetaan tämän jälkeen puistomaisesti.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotoita. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita.

Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Kasteluvesi otetaan kirkonkylän huoltorakennukselta johdetusta liittymästä.

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on tarvittava määrä vesipisteitä vesialtaineen. Yleiskastelu hoidetaan siirrettävillä sadetuslaitteilla.

Valaistus ja pistorasiat

Yleisvalaistus hoidetaan käytäväverkostoa myötäillen valaisimilla, joissa monessa on myös pistorasia.

Kirkkoa myös kohdevalaistaan.

Levähdyspaikat

Penkkejä on sijoitettu alueelle riittävästi ja tasaisin välein.

Muualle haudattujen muistomerkki

Muualle haudattujen muistomerkki sijaitsee kirkon välittömässä läheisyydessä, sen kaakkoispuolella.

Hautausmaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja sekajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta. Jätteen lajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa ohjesäännössä olevia määräyksiä.

Kangasalan seurakunta

2026

Urnahautausmaan käyttösuunnitelma (sis. Uurnalehto ja sirottelualue)

Kartoitus

Hautausmaasta on tehty yleiskartta, josta ilmenee osastot ja niiden väliset käytävät. Jokaisesta hautaosastosta on tehty erillinen kartta, josta ilmenee jokainen urnahauta sekä istutukset.

Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Vanhan kiviaidan jatkoksi on rakennettu uusi kiviaita Tampereentien suuntaisesti. Kiviaidan perustus on kaivettu 50 cm syväksi ja kaivannon pohjalle on asennettu roudaneristyslevyt. Niiden päälle on laitettu tiivistetty sorastus. Kiviaines on asennettu maakosteaan betoniin ja kivet sidottu toisiinsa betonilla. Loppu aidasta Finnentien kulmasta Ainontien paikoitusalueen kulmaan jatkuu orapihlajalla. (Grataegus grayana). Pensasaidassa on rautaportit Finnentien ja Ainontien suuntaan.

Hautausmaakiinteistöt

Huoltotilat sijaitsevat Urnahanautausmaan vieressä sijaitsevan Uurnalehdon välittömässä läheisyydessä.

Käytävät ja ojitus

Hauta-alueilta on perusmaa poistettu 80 cm ja korvattu hiesumaalla. Käytävät on perustettu siten, että perusmaa on poistettu 50 cm syvyydeltä ja täytetty läpäisevällä soralla. Hautaosastot ja käytävät on kallistettu siten, että valumavedet ja lumien sulamisvedet laskevat Finnentien ja Tampereen tien liittymän väliseen ojaan. Tarvittaessa voidaan kulmaan lisätä imeytyskaivo.

Käytävät on tehty mykeviksi, jolloin vesi valuu reunoja pitkin.

Haudat ja hautasijat (urnahautausmaa)

Numeroidut osastot on jaettu riveihin. Rivien väliin on istutettu vapaasti kasvavia pensaita ja pikkupuuta. Hautarivit on numeroitu.

Jokaisella rivillä on oma numero ja jokaisella rivin haudalla on juokseva numero siten, että rivi alkaa aina numerosta 1. Haudan koko on 1m x 1m, jossa on 9 hautasijaa, joille annetaan kirjaintunnus seuraavasti:

A	B	C
D	E	F
G	H	I
1 m		

Haudat ja hautasijat (uurnalehto)

Uurnalehdossa hautasijan koko on 0,5m* 0,5m.

Uurnalehdossa on kaksi osastoa, joiden rivit on merkitty numerolla. Uurnasijat on merkitty niin, että jokainen rivi alkaa kirjaimesta A kartan mukaisesti.

Seurakunta voi kaiverruttaa vainajan nimen ja syntymä- ja kuolinajan uurnalehdon paasiin omaisten kustannuksella heidän niin halutessaan.

Uurnalehdon paasiin kirjoitetaan vain niiden vainajien nimet, jotka on haudattu uurnalehtoon. Paasissa on tilaa vain uurnalehtoon haudattaville KN §20/2020.

Sirottelualue

Tuhkan sirottelualue sijaitsee uurnahautausmaan Ainontien puoleisen sisäänkäynnin vieressä sijaitsevalla ns. Muistokummulla.

Seurakunnan työntekijä sirottelee vainajan tuhkan alueelle sulan maan aikana, eikä muistomerkkiä asenneta lainkaan. Vainajan nimeä ei voi kaiverruttaa Uurnalehdon paasiin.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on uurnahautoilla ja uurnalehdossa 15 vuotta.

Hautaaminen (uurnahautausmaa)

Uurnien tulee olla kokonaan maatuivia.

Hautaaminen aloitetaan osastosta 1, rivistä 9, haudasta 13.

Uurnahautoissa hautaaminen aloitetaan sijasta B.

Osastojen 1, 2 ja 5 ensimmäinen rivi on varattu veteraanien ja heidän puolisoitensa hautaamiseen.

Uurnahautausmaan veteraanirivistöön voidaan haudata sotiemme veteraanien ja puolison lisäksi seuraavilla periaatteilla KN §20/2020:

- a. Muistomerkkiä / hautakiveä ei saa vaihtaa eikä poistaa
- b. sotiemme veteraanin ja lesken nimeä ei saa poistaa eikä häivyttää
- c. hautakivessä olevien veteraanitunnusten tulee säilyä
- d. hautaan voidaan haudata sotiemme veteraanin jälkipolvea suoraan alenevassa polvessa sekä heidän puolisonsa

Hautaaminen (uurnalehto)

Uurnien tulee olla kokonaan maatuivia.

Uurnalehdon hautaaminen aloitetaan osasto 6 haudasta 1A. Hautasijoja on kaikkiaan 780.

Siunauksen jälkeen muistokukat viedään niille tarkoitettuun paikkaan palkkien eteen kukka-altaalle. Hautatoimisto toimittaa uurnan/tuhkan seurakuntaan, jonka kautta hautaaminen toimitetaan.

Uurnat kätketään pääsääntöisesti kahdesti vuodessa sulan maan aikana ennen juhannusta ja ennen talven saapumista.

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset kootaan Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä.

Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttävä seurakunnassa.

Uurnalehtoon ja sirottelualueelle eivät omaiset saa tuoda omia muistomerkkejä.

Uurnalehdon paasiin on mahdollista kaiverruttaa uurnalehtoon haudatun vainajan tiedot erilliskustannuksin. Kaiverrus tehdään kerran vuodessa syyskesällä.

Hautaistutukset (uurnahautausmaa)

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotoita. Haudoilille ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita.

Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kukkien istutusalueen koko on enintään 50 cm* 40 cm* hauta-alueen tiiviiden vuoksi.

Kasteluvesi

Kasteluvesi otetaan huoltorakennukselta johdetusta liittymästä.

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on vesiposteja ja vesialtaita riittävästi. Myös kiinteiden kastelulaitteiden asentaminen voi tulla kysymykseen.

Tarvittaessa lisäkastelua annetaan siirrettävillä sadetuslaitteilla.

Valaistus ja pistorasiat

Peruskartasta ilmenee valaistuksen sijainti. Useissa valaisintolpissa on myös pistorasiat.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla olevat levähdyspaikat ilmenevät peruskartasta.

Uurnalehdon kukka-allas

Kukkia, muistoesineitä ja kynttilöitä omaiset voivat tuoda paasien edessä sijaitsevalle altaalle. Paasien juurelle ei ole luvallista asettaa kynttilöitä, kukkia tai muistoesineitä.

Muistokumpu

Muistokummun pohjoisreunassa on portaat, joille omaiset voivat tuoda kynttilöitä ja kukkia muualle haudattujen muistoksi. Kumpu toimii myös tuhkan sirottelualueena.

Hautausmaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja kaatopaikkajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta.

Jätteenlajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa ohjesäännössä olevia määräyksiä.

ITÄISEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

2026

Itäinen hautausmaa koostuu kolmesta eri- ikäisestä alueesta, joista viimeisin (Hakala 1) on pääasiallisesti huoltokäytössä.

Kartoitus

Hautausmaasta on tehty yleiskartta, josta ilmenevät osastot ja niiden väliset käytävät ja huoltoalue.

Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Huoltoalue on reunustettu brabantintuija- aidalla (*Thuja occidentalis* "Brabant").

Varsinainen hautausmaa- alue rajoittuu aitaan, jossa on mm. aitaorapihlajaa (*Crataegus grayana*).

Hautausmaakiinteistöt

Vanhimman alueen pääkäytävän varrella sijaitsee siunauskappeli ja vainajasäilytystila.

Hautausmaa-alueen luoteenpuoleisen kulmauksen huoltorakennuksessa sijaitsevat konehallit, työkaluvarastot ja työntekijöiden sosiaalitilat sekä toimistotila.

Käytävät ja viemärointi

Käytäväverkosto on päällystetty kivituhkalla.

Uusimmat käytävät on perustettu ajamalla 40 cm:n vahvuinen jakavan soran kerros, joten leveimmät käytävät kestävät ajoittaista kuorma-autoliikennettä.

Huoltoalueelle sekä osaan vanhojen osastojen käytävistä on rakennettu sadevesiviemärointi. Sadevedet kootaan kokoojakaivoon osaston 12 kulmaan, josta vedet valuvat Jokioistentien alta toiselle puolen tietä avo-ojaan.

Haudat ja hautasijat

Hautausmaa on jaettu osastoihin ja osastot riveihin. Numeroinnin kulkusuunta vaihtelee osaston sijainnin mukaan.

Arkkuhaudat ovat syvähautoja (2,1m) pois lukien hautausmaan koillisnurkkauksessa muutamia hautoja osastolla 7, joissa se on maaperällisistä syistä mahdotonta.

Hautapaikkojen numerointi alkaa jokaisen rivin päästä numerosta 1, poikkeuksen tekevät osastot 3-5 sekä 10-12, joissa on juokseva numerointi läpi koko osaston. Hautapaikkojen numerointi ei katkea puun tai muun esteen vuoksi.

Hautausmaan vanhin osuus sijoittuu pääkäytävän koko pituudelta sen molemmin puolin (osastot 1-12).

Hautaosaston 1 tällä hetkellä käytöstä vapaana oleva osa on osoitettu poikkeusolojen hautausalueeksi.

Uuden puolen pääkäytävän molemmille puolille sijoittuvat 1990- alussa käyttöön otettu hautaosastoalue (osastot 13-21).

Osasto 20 on ensimmäinen käyttöön otettu palkkihautaosasto.

Palkkiosastolla hauta alkaa 40 cm:n etäisyydellä palkista, jotta palkin perustuksia ei kaivettaisi pois.

Huoltoalueen (Hakala1) pohjoispäässä on kaksi osastoa 23 ja 24. Osasto 23 varataan tunnustuksettomaksi hauta- alueeksi. Osaston 23 kolmionmalliseen pohjoisnurkkaan sijoitetaan haudoilta kuulutusten myötä seurakunnan hallintaan siirtyneet säilytettäväksi valitut vanhat hautamuistomerkit. Alue koristellaan istutuksin. Osastot ovat nurmipintaisia; osaston sisäisiä käytäviä ei soriteta.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika vaihtelee osastoittain, maaperästä riippuen 20-25 vuotta. Osastoilla 1-12 koskemattomuusaika on 20 vuotta, osastoilla 16- 20 (uuden puolen pääkäytävän kummallakin puolella) 25 vuotta.

Hautaaminen

Haudat ovat pääosin arkkuhautoja, sisältäen joitakin uurnahautarivejä. Arkkuhautoihin voidaan haudata myös uurnia.

Uurnahautaamiselle varataan rivejä uusilta osastoilta ja jo käytössä olevia osastoja täydennetään uurnahaudoin osastoilla, joilla se on tarkoituksenmukaista ja mitoituksellisesti mahdollista.

Uusia vielä hautaamattomia osastoja otetaan käyttöön tarpeen mukaan järjestyksessä riveittäin. Seurakunnalle palautuneet hautapaikat ovat myös käytettävissä ja niiden käyttöä pyritään tehostamaan.

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä. Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttävä seurakunnassa.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotoita. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita.

Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Hautausmaalle on samaan verkostoon kaksi liittymää kunnan vesijohtoverkostosta. Toisen liittymän sulku on huoltorakennuksessa ja toinen osaston 12 kulmauksessa olevassa kaivossa. Tulevaisuudessa porakaivo(je)n rakentaminen saattaa olla mahdollista.

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on vesiposteja ja vesialtaita riittävästi, lukumäärää lisätään sitä mukaa kun uusia osastoja otetaan käyttöön. Myös kiinteiden kastelulaitteiden asentaminen voi tulla kysymykseen.

Valaistus ja pistorasiat

Alueen pääkäytävälle on jo käytävän perustuksen ja sadevesiviemärin kaivun yhteydessä asennettu valaisimet, joissa on jokaisessa pistorasiat sekä valo- että voimavirralla (16 A). Valaisimet sijoittuvat käytäväverkoston varrelle, kappelille myös kohdevalot.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla on riittävä määrä levähdyspenkkejä.

Pienoismuistolehto

Pienoismuistolehtoon haudataan tuhka ilman uurnaa kaksi kertaa sulan maan aikana ennen

juhannusta ja ennen talven saapumista. Hautaamisen suorittavat seurakunnan työntekijät. Yhteismuistomerkkiin on mahdollista erilliskustannuksin hankkia nimilaatta.

Muualle haudattujen muistomerkki

Muualle haudattujen muistomerkki sijaitsee kappelin välittömässä läheisyydessä, sen eteläpuolella.

Hautausmaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja sekajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta (Hakala 1). Jätteenlajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Huoltoalue

Huoltoalue on hautausmaa-alueen kaakkoiskulmalla. Se on perustettu n. 40 cm paksuisella paikalleen jyrätyllä fillerihiekkakerroksella. Alueella on sadevesikaivoja. Alue on osin asfaltoitu.

Varastorakennuksen perustusten alle on perustamissyvyyteen (60 cm) asennettu routalevyt. Varastorakennus on n. 170 m²:n kokoinen. Sinne on varattu tilat hiekoitushiekalle, työkoneille, työkaluille ja polttoainesäiliöille sekä yleistä varastotilaa.

Rakennuksen molemmissa päissä on ulkopuolella katoksen alla hyllyköt hautalautanipuille.

Varastoalueelle on varastorakennuksen lisäksi varattu tilat kompostikasoille kääntöalueineen (3 kpl), hautausmaan jätemaalle, jätehuollolle (vaihtolava), kiviaineksille (mm. kivituhka), kukkalavalle (hoitohautojen varakukat).

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa ohjesäännössä olevia määräyksiä.

LÄNTISEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

2026

Kartoitus

Hautausmaasta on tehty yleiskartta, josta ilmenevät osastot ja niiden väliset käytävät. Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Hautausmaa on reunustettu timanttituija- aidalla (*Thuja occidentalis* "Smaragd").
Hautausmaalle johtaa valurautainen portti.

Läntisen hautausmaan kiviaita on osa historiallista kirkkoympäristöä. Kiviaidan kunnossapidossa ja korjaamisessa huomioidaan kirkkolain kulttuuriperintöä koskevat säännökset sekä mahdolliset muinaismuistolain ja rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaiset suojeluarvot. Merkittävistä muutostöistä neuvotellaan tarvittaessa museoviranomaisten kanssa.

Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaan varastona toimii vanha hirsirakennus. Rakennuksessa myös pienimuotoinen taukotila hautausmaahenkilöstölle.
Kyseinen tila on aikanaan ollut

Käytävät ja viemäröinti

Käytäväverkosto on päällystetty kivituhkalla. Sadevesiviemäröintiä ei ole, eikä se rinteessä sijainnin vuoksi ole tarpeen.

Haudat ja haudasijat

Arkkuhaudat ovat syvähautoja kaikilla osastoilla. Osastolla 3 on riveillä 9-13 osa haudoista pystytään kaivamaan vain matalaan (1,5m) maan saviuuden vuoksi

Koko hautausmaalla on vain muutama yksittäinen uurnahauta. Palautuvia arkkuhautoja on mahdollista luovuttaa uurnahautoiksi alueilta, joissa liikkuminen ja työskentely nykyisellä konekannalla vaatisi suuren kivimassan siirtämistä arkkuhaudasta varten.

Kaikki neljä osastoa on jaettu riveihin. Rivinumerointi alkaa kaikilla osastoilla lännestä, hautausmaan portin suunnasta.

Hautapaikkojen numerointi alkaa jokaisen osaston 1. rivin pohjoispäästä numerosta 1 jatkuen juoksevasti läpi koko osaston.

Hautasijanumerointi on aikanaan katkennut puun/suuren pensaan kohdalla.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on 20 vuotta.

Hautaaminen

Vanhat sukuhaudat ovat käytettävissä sekä arkku- että uurnahautaukseen.

Arkun ja uurnan tulee olla kokonaan maatuva.

Kangasalan Läntiseltä hautausmaalta luovutetaan seurakunnalle palautunut hautapaikka edellytyksellä, että ainakin toinen puolisoista on kuulunut Kangasalan seurakuntaan vähintään edeltävät viisi vuotta tai haudattava tai hänen puolisonsa on aiemmin ollut pitkään Kangasalan seurakunnan jäsen, mutta on (esim. hoivapaikan vuoksi) asunut myöhemmin muualla (KN §37/2022).

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä.
Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttää seurakunnassa.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotöitä. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita.
Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Hautausmaalle on liittymä kunnan vesijohtoverkostosta.

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on vesiposteja ja vesialtaita riittävästi. Nurmialueiden kasteluun käytetään tarvittaessa sadettimia.

Valaistus ja pistorasiat

Valaisimet sijoittuvat käytäväverkoston varrelle, valaisintolpissa on myös pistorasiat.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla on riittävä määrä levähdyspenkkejä.

Muualle haudattujen muistomerkki

Muualle haudattujen muistomerkki sijaitsee osasto 1 kulmauksessa, käytävän kaarteessa.

Hautausmaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja sekajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta. Jätteenlajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Huoltoalue

Pieni huoltoalue on hautausmaan eteläreunalla. Siellä on katos, jossa hyllytilaa haudan tuentatarvikkeille.
Varakukille on poistetuista reunakivistä tehty istutusalue lähelle katosta.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa ohjesäännössä olevia määräyksiä.

Kangasalan seurakunta

KUHMALAHDEN VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

2026

Kartoitus

Hautausmaasta on kartta, joista ilmenevät käytävät ja osastoalueet sekä hautapaikkojen numerointi.

Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Alue on reunustettu kivimuurilla.

Kuhmalahden vanhan hautausmaan kiviaita on osa historiallista kirkkoympäristöä. Kiviaidan kunnossapidossa ja korjaamisessa huomioidaan kirkkolain kulttuuriperintöä koskevat säännökset sekä mahdolliset muinaismuistolain ja rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaiset suojeluarvot. Merkittävistä muutostöistä neuvotellaan tarvittaessa museoviranomaisten kanssa.

Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaalla sijaitsee kellotapuli ja hautausmaan välittömässä läheisyydessä Kuhmalahden kirkko.

Hieman etäämmällä pellon laidassa sijaitsee pieni puinen varastorakennus.

Käytävät, ojitus ja viemäröinti

Kaikilla käytävillä on pinnoitteena kivituhka. Sadevesiviemäröintiä ei ole.

Haudat ja hautasijat

Hautausmaalla on yhteensä 3 hautaosastoa.

Osastoilla ei ole sisäisiä käytäviä, vaan ne ovat kokonaan nurmipintaisia.

Haudat eivät ole suorassa rivimuodostelmassa. Haudat ovat kaikki matalahautoja.

Hautapaikat merkitään alkaen numerosta 1 jatkuvalla numeroinnilla eteenpäin osastoilla 1 ja 2.

Osastolle 3 numerointi jatkuu suoraan osastolta 2.

Osastolla 3 on sankarihauta-alue. Sankarihaudan patsas on aikanaan 2. Suomessa pystytetyistä.

Sirottelulehto

Tuhka ilman urnaa sirotellaan nurmipeitteen alle alueelle sankarihaudan läheisyydessä kaksi kertaa sulan maan aikana ennen juhannusta ja ennen talven saapumista.

Hautaamisen suorittavat seurakunnan työntekijät.

Nimilaatta on mahdollista erilliskustannuksin hankkia yhteismuistomerkkiin, joka sijaitsee muualle haudattujen muistomerkin vieressä kirkkoon johtavan käytävän varrella.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on 20 vuotta.

Hautaaminen

Vanhat sukuhaudat ovat käytettävissä sekä arkku- että urnahautaukseen.

Uusia arkkuhautapaikkoja ei myönnetä.

Arkun ja urnan tulee olla kokonaan maatuva.

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä. Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttää seurakunnassa.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotöitä. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita. Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Hautausmaalle tulee vesi kaivosta, joka sijaitsee viereisellä kiinteistöllä. Käytettävissä on myös kaupungin vesijohtoverkostoliittymä

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on tällä hetkellä 2 vesipostia, molemmissa altaat. Nurmialueiden kasteluun käytetään tarvittaessa sadettimia.

Valaistus ja pistorasiat

Valaisimet sijoittuvat käytäväverkoston varrelle, valaisintolpissa on myös pistorasiat.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla on riittävä määrä levähdyspenkkejä.

Muualle haudattujen muistomerkki

Muualle haudattujen muistomerkki sijaitsee osaston 1 kulmauksessa, kirkon sisäänkäynnin läheisyydessä.

Hautausmaaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja sekajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta. Jätteenlajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Huoltoalue

Varsinaista huoltoaluetta ei tällä hetkellä ole.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa Kangasalan seurakunnan ohjesäännössä olevia määräyksiä.

Kangasalan seurakunta

KUHMALAHDEN UUDEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

2026

Kartoitus

Hautausmaasta on kartta, joista ilmenevät käytävät ja osastoalueet, hautamuistomerkkien paikat reunakivineen sekä hautapaikkojen numerointi.

Hautausmaista on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Alue on reunustettu orapihlaja-aidalla (Grataegus grayana).

Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaalla ei sijaitse kiinteistöjä.

Käytävät, ojitus ja viemäröinti

Kaikilla käytävillä on pinnoitteena kivituhka. Sadevesiviemäröintiä ei ole.

Haudat ja hautasijat

Hautausmaalla on yhteensä kaksi hautaosastoa, jotka erottaa pääkäytävä.

Osastoilla ei ole sisäisiä käytäviä, vaan ne ovat kokonaan nurmipintaisia.

Osastojen rivinumerointi alkaa sisäänkäynniltä ja suurenee rinnettä ylöspäin. Hautapaikat merkitään alkaen numerosta 1 jatkuvalla numeroinnilla eteenpäin molemmilla osastoilla lukuun ottamatta osaston 5 ensimmäisiä (alimpia) rivejä.

Haudat ovat kaikki matalahautoja.

Osastolla 5 sijaitsee punaisten hautamuistomerkki.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on 20 vuotta.

Hautaaminen

Vanhat sukuhaudat ovat käytettävissä sekä arkku- että uurnahautaukseen.

Uudet hautapaikat luovutetaan järjestyksessä osastolta 5, myös seurakunnalle palautuneet haudat ovat käytettävissä.

Arkun ja uurnan tulee olla kokonaan maatuva.

Hautapaikat luovutetaan 25 vuodeksi vain kuolemantapauksen yhteydessä; vain matalaan haudattavalta alueelta voidaan luovuttaa kolme rinnakkaista hautapaikkaa (Knt 6/2005 81 §)

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä.

Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttävä seurakunnassa.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotöitä. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita.

Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Hautausmaalle tulee vesi kaivosta, joka sijaitsee viereisellä kiinteistöllä. Käytettävissä on myös kaupungin vesijohtoverkostoliittymä

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on tällä hetkellä 1 vesiposti, jossa allas. Nurmialueiden kasteluun käytetään tarvittaessa sadettimia.

Valaistus ja pistorasiat

Valaisimet sijoittuvat hautaosastoille, hautausmaalla on kaksi pistorasiatolppaa.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla on riittävä määrä levähdyspenkkejä.

Muualle haudattujen muistelupaikka

Muualle haudattujen muistelupaikkaa ei ole

Hautausmaaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja sekajätteeseen. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta. Sekajätteen kuljetuksesta huolehtii yritys, joka hoitaa muidenkin tilojen jätehuollon.

Huoltoalue

Varsinaista huoltoaluetta ei tällä hetkellä ole.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa Kangasalan seurakunnan ohjesäännössä olevia määräyksiä.

Kangasalan seurakunta

SAHALAHDEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

2026

Kartoitus

Hautausmaasta on kartta, joista ilmenevät käytävät ja osastoalueet sekä hautapaikkojen numerointi.

Hautausmaasta on käytössä myös sähköinen hautakarttasovellus, josta ilmenevät myös osastojen sisäiset hautapaikat eli hautausmaakaava.

Alueen suoja-aita ja portit

Alue on reunustettu osin hertnepensas- aidalla, osin kivimuurein. Osastolla 2 on kaksi valurautaista porttia, osaston 1 eteläpäässä yksi.

Sahalahden hautausmaan kiviaita on osa historiallista kirkkoympäristöä. Kiviaidan kunnossapidossa ja korjaamisessa huomioidaan kirkkolain kulttuuriperintöä koskevat säännökset sekä mahdolliset muinaismuistolain ja rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaiset suojeluarvot. Merkittävistä muutostöistä neuvotellaan tarvittaessa museoviranomaisten kanssa.

Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaalla sijaitsee Sahalahden kirkko ja alueen etelälaidalla hautausmaan huoltorakennus sekä vainajakylmiötila, jonka ohessa työkaluvarasto.

Käytävät, ojitus ja viemärointi

Vanhoja osastoja 1 ja 2 ole varsinaisesti erikseen perustettu. Osasto 2 on korotettu kivimuurin avulla täytemaalla.

Uusin alue (osastot 3-6) on salaojitettu ja sadevesiviemäroity. Hauta-alueelle on suoritettu kallion louhintaa ja massanvaihto ja käytävät on perustettu 40 cm:n syvyydellä murskekerroksella.

Kaikilla käytävillä on pinnoitteena kivituhka.

Haudat ja hautasijat

Hautausmaalla on yhteensä 6 hautaosastoa. Osastoilla 1 ja 2 kasvaa suuria puita, uusimmilla osastoilla 3-6 on myös pensasistutuksia.

Osastoilla ei ole sisäisiä käytäviä, vaan ne ovat kokonaan nurmipintaisia.

Osastoilla ei ole käytössä rivinumerointia.

Hautasijat merkitään osastoittain alkaen numerosta 1 jatkuvalla numeroinnilla eteenpäin osastoittain. Numerointi on merkitty hautasijoittain karttoihin.

Koskemattomuusaika

Koskemattomuusaika on 20 vuotta.

Hautaaminen

Vanhat sukuhaudat ovat käytettävissä sekä arkku- että urnahautaukseen.

Arkun ja urnan tulee olla kokonaan maatuva.

Haudat ovat osastolla 1 kaikki matalia, osastolla 2 hautapaikat 1-123, 126-351 ja 412-475 ovat matalahautoja, kun taas hautapaikat 352-411, 476-561 sekä 572-575 ovat syvähautaukseen soveltuvia.

Osastolla 3 hautapaikat 1-35 ovat matalia, hautapaikoille 36 – 194 voidaan tehdä syvähautoja.

Osastolla 4 matalia hautasijoja ovat 1-281. Sijat 282- 293 ovat urnahautoja.

Osaston 5 kaikki sijat 1- 298 ovat syvähautoja.

Osasto 6 on urnahauta-alue.

Uudella alueella osastot otetaan käyttöön järjestyksessä 4,3,5.

Hautapaikan luovutus matalahauta-alueella:

Hautapaikat luovutetaan 25 vuodeksi vain kuolemantapauksen yhteydessä; arkkuhautoja voidaan tällöin luovuttaa syvähauta-alueelta kaksi rinnakkaista paikkaa kerrallaan. Vain matalaan haudattavalta alueelta voidaan luovuttaa kolme rinnakkaista hautapaikkaa (Knt 6/2005 81 §)

Hautamuistomerkit

Hautamuistomerkkien kokoon ja asennukseen liittyvät määräykset on koottu Hautaustoimen ohjeistoon, jonka sisältö hyväksytään Kangasalan seurakunnan hallintoelimissä. Hautamuistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttää seurakunnassa.

Hautaistutukset

Haudan istutusten on pysyttävä oman haudan rajojen sisäpuolella. Haudalle ei saa istuttaa sellaisia kasveja, jotka häiritsevät viereisiä hautoja tai haudan hoitotöitä. Haudoilta ei saa istuttaa isokokoisiksi kasvavia puita tai pensaita. Perennat ovat suositeltavia, mutta myös ne tulee hoitaa.

Kasteluvesi

Hautausmaalle on kaksi liittymää kunnan vesijohtoverkostosta. 2026 asennettiin myös porakaivo.

Sadetus ja kastelulaitteet

Alueella on tällä hetkellä 6 vesipostia, useimmissa altaat. Nurmialueiden kasteluun käytetään tarvittaessa sadettimia.

Valaistus ja pistorasiat

Valaisimet sijoittuvat käytäväverkoston varrelle, valaisintolpissa on myös pistorasiat.

Levähdyspaikat

Hautausmaalla on riittävä määrä levähdyspenkkejä.

Muualle haudattujen muistomerkki

Muualle haudattujen muistomerkki sijaitsee osasto 4 kulmauksessa, kirkon pohjoispuolella olevan sisäänkäynnin läheisyydessä.

Hautausmaajäte

Jätteet lajitellaan komposti- ja kaatopaikkajätteisiin. Maatuvasta jätteestä jalostetaan omana työnä multaa; kompostiaineksen käsittelyyn on varattu tila Itäisen hautausmaan varastoalueelta. Jätteenlajittelumahdollisuuksia lisätään tarpeen mukaan.

Huoltoalue

Varsinaista huoltoaluetta ei tällä hetkellä ole.

Muut ohjeet

Hautausmaalla tulee noudattaa Kangasalan seurakunnan ohjesäännössä olevia määräyksiä.

Poistosuunnitelma
Kangasalan seurakunta

1.9.2026 luonnos

	Nykyinen 2021 päätetty poisto aika	Uusi kirkkoh. suositus, Alarajamäärätelmä	Ehdotus uudeksi poistoajaksi 2027
1.1. Aineettomat hyödykkeet			
1.Aineettomat oikeudet			
ATK-ohjelmistot	3	3-5	3
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3	3-5, tai käyttöoikeussopimuksen pituus	3
2.Muut pitkäaikaiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	4	3-5	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	4	3-5	3
Tietojärjestelmät	4	3-5	3
Muut	4	3-5	3
1.2 Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa
2. Hautausmaat			
Hautaamiseen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot			
asfaltointi	4	3-5	3
atk-menot	4	3-5	3
maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa
hautausmaiden muut rakennukset, varastot ja kylmiöt	10	8-10	8
kiinteät rakenteet ja laitteet, aidat, sähköjohdot, salaojitukset	15	15-20	15
koneet ja laitteet	4	3-5	3
muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan	20-25	20
maa-aineksen vaihto, hautausmaan laajennuksen maatyöt	ei poistoa	20-25	20
3. Rakennukset ja rakennelmat			
A. Uudisrakennukset			
Kirkot	50	30-60	30
Seurakuntatalot	25	15-25	15
Kappelit	30	20-40	20
Siunauskappeli	30	20-40	20
Leiri- ja kurssikeskukset	25	15-25	15
Asuinrakennukset	25	15-25	15
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	10-20	10
Huolto- ja talousrakennukset	15	10-15	10
Muut rakennukset	15	10-15	10

B. Peruskorjaukset				
	Perusparannusmeno	Sama kuin muu jäljellä oleva taloudellinen käyttöaika	Sama kuin muu jäljellä oleva taloudellinen käyttöaika	Taloudellinen käyttöaika. Enintään 10 vuotta
	Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannus	5		5
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	Maa- ja vesirakenteet	15	10-20	10
	Urut	20	10-20	10
	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10	5-15	5
5. Koneet ja kalusto	Kuljetusvälineet	4	3-5	3
	Muut liikkuvat työkonet	5	*	5
	Muut raskaat koneet	10	*	*
	Atk-laitteisto	3	3	3
	Muut kevyet koneet	-	-	
	Atk-laitteet	-	-	
	Muut laitteet ja kalusteet	-	-	
	Muut koneet ja kalusto	4	3-5	3
6. Muut aineelliset hyödykkeet	Luonnonvarat	käytönmukainen poisto	käytönmukainen poisto	käytönmukainen poisto
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat				
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset				
	Osakkeet ja osuudet	-		

Investointihankkeen raja-arvo

Vähintään 15.000 euroa (alv. 0)

Jäännösarvon poistaminen: Alle 10.000 euron jäännösarvot poistetaan vuosittain kerralla loppuun.



KANGASALAN SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE 2026

Luonnos 2.9.2026

Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

HANKINTAOHJE 2026.....	1
1 Johdanto	2
1.1 Hankintaohjeiden soveltaminen	2
1.2 Yhteiset hankintaperiaatteet	3
1.3 Esteellisyys.....	4
1.4 Hankintavaltuudet	4
1.5 Hankintojen keskittäminen ja puitesopimukset.....	4
1.6 Hankintojen määrälliset luokat ja kynnysarvot	5
1.7 Hankintanäkökulmat ja laatuvaatimukset	5
1.8 Oikeusturvakeinot	6
2 Hankintamenettely	6
3 Hankinnan kulku.....	6
3.1 Pienhankinnan vaiheet.....	6
3.2 Kilpailutuksen vaiheet.....	7
4 Muita ohjeita	8
4.1 Hankinnan keskeyttäminen	8
4.2 Asiakirjojen julkisuus ja salassapito	8
4.3 Hankinta-asiakirjojen säilytys	8
5. Hankintaohjeen voimaantulo.....	9

1 Johdanto

1.1 Hankintaohjeiden soveltaminen

Hankintaohjetta sovelletaan seurakunnan ulkoisiin tavaroiden ja palveluiden ostamiseen, vuokraamiseen, urakalla teettämiseen ja käyttöoikeussopimusten

hankkimiseen. Hankintalakia ei sovelleta Kangasalan seurakunnan sisäisiin hankintoihin.

Hankintalakia ei sovelleta kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin. Näitä hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi. Silloin noudatetaan tätä ohjetta.

Hankinta-asioihin liittyy sisäinen valvonta. Työalasta vastaavilla ja kirkkoneuvostolla on valvontavastuu ja vastuu hankintojen järjestämisestä.

Kangasalan seurakunta on yksi hankintayksikkö. Toimivalta ja hankintarajat määrätään hallintosäännössä.

Kirkon keskusrahasto on antanut pienhankintaohjeen 2021, jonka periaatteita on sovellettu tähän ohjeeseen. Hankintatietoa on myös hankinnat.fi -sivustolla.

1.2 Yhteiset hankintaperiaatteet

Hankintaohjeen tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä niin, että tavarat ja palvelut saadaan kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Hankinnat suoritetaan taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti. Hankintojen tarkoituksena on valita kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Hankinnoissa noudetaan *avoimuuden, syrjimättömyyden, tasapuolisuuden ja suhteellisuuden* periaatteita. Hankinnoissa noudatetaan lisäksi hyvän hallinnon periaatteita.

Hankinnoissa ei ole sallittua suosia paikallisuutta, työllisyysnäkökohtia tai verotuloja huomioon ottamalla. Vaatimuksia voidaan asettaa palvelun sijaintipaikalle, toimitusketjulle, toimitusnopeudelle, vastuullisuudelle ja sääolosuhteiden huomioon ottamiselle. Oman paikkakunnan yrityksille on annettava mahdollisuus tasavertaisina toimijoina osallistua kilpailuun. Hankinnoissa otetaan huomioon tarjouksen tekijöiden yleinen luotettavuus ja varmistettava tarjouksen tekijöiden taloudellinen asema sekä tekniset ja muut edellytykset tehtävän suorittamiseksi. Hankintalain tarkoituksena on mahdollistaa myös pienille toimijoille mahdollisuus osallistua kilpailutuksiin. Siksi hankinnan jakaminen osiin ja osahankintojen salliminen on suositeltavaa.

Seurakunnan hankinnoissa otetaan vastuullisuus ja ympäristönäkökohdat huomioon aina kun se on mahdollista. Vastuullisuuskriteereillä voidaan käyttää poissulkemisperusteita ja soveltuvuusvaatimuksissa referenssejä ja ympäristömerkkejä. Vertailuperusteena voidaan käyttää sosiaalisia näkökohtia. Hankinnoissa voidaan käyttää kriteerinä eettistä vastuullisuutta.

Vaatimusehdot tuotteista on kirjattava hankintailmoitukseen ja tarjouspyyntöön. Tällöin on hyväksyttävä myös muut vastaavat kriteerit täyttävät tuotteet. Ominaisuuden perusteiden tulee olla mitattavissa ja vertailtavissa.

Hankinnat tehdään ainoastaan seurakunnan omiin tarpeisiin.

Hankinnat on dokumentoitava asianmukaisesti ja tositteiden on vastattava hankinnan todellista sisältöä. Ostajan tulee huolehtia, että laskuihin tulee riittävät hankintaa yksilöivät merkinnät ja viitteeksi työala ja ostajan nimi.

1.3 Esteellisyys

Hankinnoissa noudatetaan hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä, sekä ehdotonta lahjusten vastaanoton kieltä.

Lahjojen ottamista sekä korruption ja rahanpesun kieltävät määräykset ovat taloussäännössä.

Lähipiirihankinnat ovat mahdollisia pienhankinnoissa, kun se on kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto, menettely on avoimesti perusteltavissa, ja esteellisyysäännökset on huomioitu päätöksenteossa.

Kilpailuneutraalisuuden mukaan yritys, jolla on ennakolta erityistietoa kilpailun kohteena olevasta hankkeesta siten, että yritysten keskinäinen objektiivinen kilpailuasetelma vaarantuu, ei voi osallistua tarjouskilpailuun.

1.4 Hankintavaltuudet

Hankintavaltuudet määritellään hallintosäännössä. Lisäksi on otettava huomioon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus, joka vaaditaan sopimusten tekemiseen.

1.5 Hankintojen keskittäminen ja puitesopimukset

Hankinnoissa käytetään ensisijaisesti voimassa olevia puitesopimuksia ja yhteishankintasopimuksia.

Samankaltaiset hankinnat hankitaan mahdollisuuksien mukaan seurakunnassa yhteishankinnalla ja kootaan yhdeksi hankinnaksi.

Yhteishankinnat muiden seurakuntien tai toimintayksiköiden kanssa

Seurakunta voi osallistua toisten seurakuntien kanssa yhteishankintoihin ja puitehankintoihin.

Seurakunta osallistuu erityisesti Tampereen seurakuntayhtymän johtamiin hankintakilpailutuksiin.

1.6 Hankintojen määrälliset luokat ja kynnysarvot

- Hankinnat 1.000 euroon saakka tehdään työntekijän kokemuksen perusteella edullisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Hankinnat 1.000 – 5.000 euron välillä tehdään hintoja vertaillen ja arvioiden tavarán ja palvelun laatua ja toimitettavuutta.
- Hankinnat 5.000 – 15.000 euron välillä tehdään dokumentoidusti hintatietoja etsien ja tarvittaessa tarjouksia pyytäen. Hintatietoja etsitään vähintään kolmesta lähteestä.
- Hankinnat yli 15.000 eurosta alkaen kilpailutetaan tarjouksia pyytäen joko kohdennetusti tai julkisesti tarjouksia pyytäen. Tarjouspyyntö lähetetään mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmelle soveltuvalla toimittajalle tai julkaistaan avoimesti
- Hankintalain kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat kilpailutetaan hankintalain mukaisesti.

Euromääräiset rajat ovat pääsääntöjä. Hankinnan luonne, riskit, markkinatilanne tai muu perusteltu syy voi edellyttää tavanomaista laajempaa tai kevyempää menettelyä. Poikkeaminen perustellaan ja kirjataan.

Viranhaltijapäätös tehdään hankinnasta, jonka arvo ylittää hallintosäännössä määritellyn rajan (10.000 euroa vuonna 2026).

Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Niihin ei ole pakko soveltaa hankintalain menettelynormeja.

1.7 Hankintanäkökulmat ja laatuvaatimukset

Tarjouspyynnössä määritellään tavarán, palvelun ja rakennustyön sisältö, laajuus ja laatu. Laatuvaatimukset asetetaan riittävän hyväksi mutta ei käyttötarkoitusta katsoen liian korkeaksi.

Hankinnan vaatimukset asetetaan käyttötarkoitukseen nähden riittäviksi, mitattaviksi ja suhteellisiksi. Vaatimukset voivat koskea tuotteen tai palvelun ominaisuuksia, toimittajan valmiuksia, laatua, huoltoa, elinkaarikustannuksia,

ympäristövaikutuksia elinkaaren aikana sekä sosiaalista ja eettistä vastuullisuutta. Vaatimukset eivät saa perusteettomasti rajoittaa kilpailua.

Tarjouspyynnössä voidaan viitata eri toimialoja koskevien yleisten sopimusehtojen laadunvarmistusta koskeviin määräyksiin eli standardeihin.

1.8 Oikeusturvakeinot

Päätöksiin sovelletaan kirkkolain mukaisia muutoksenhakukeinoja. Hankintalain mukaisissa hankinnoissa sovelletaan lisäksi hankintalain oikeusturvasäännöksiä.

2 Hankintamenettely

Pienhankinta toteutetaan

- hintatiedusteluna
- kirjallisena tarjouskilpailuna, tai
- suoramarkintana perustellusta syystä.

Pienhankinta voidaan tehdä ilman tarjouskilpailua, jos hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttamatta jättämiselle on muu perusteltu taloudellinen, tekninen tai toiminnallinen syy. Peruste dokumentoidaan ennen hankinnan tekemistä.

Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat kilpailutetaan hankintalain mukaisesti ja ilmoitetaan HILMA:ssa. Hankintamenettely valitaan hankinnan arvon, luonteen ja hankintalain vaatimusten perusteella.

Kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävä suoramarkinta voidaan tehdä vain hankintalaissa säädetyillä perusteilla. Peruste dokumentoidaan.

3 Hankinnan kulku

3.1 Pienhankinnan vaiheet

Pienhankinnan vaiheet:

- Tarve todetaan
- Selvitetään markkinat ja hankinnan arvo
- Pyydetään tarjoukset
- Tehdään vertailu
- Tehdään päätös
- Tehdään tilaus tai sopimus
- Valvotaan toimitusta

Hankinnan ennakoitu arvo lasketaan arvonlisäverottomana hankintakaudelta mahdolliset optiokaudet mukaan lukien. Arvoa määritettäessä otetaan huomioon hankinnan kokonaisuus. Hankintaa ei saa pilkkoa siinä tarkoituksessa, että vältetään hankintarajan soveltamista.

3.2 Kilpailutuksen vaiheet

Esiselvityksessä määritellään hankinnan määrä, laatuvaatimukset, selvitetään markkinoita ja hankinnan ennakoitu arvo.

Tarjoajien **soveltuvuuden arviointi** perustuu osin laissa asetettuihin pakollisiin ja harkinnanvaraisiin poissulkuperusteisiin ja osin hankintayksikön osallistumispyynnössä tai tarjouspyynnössä asettamiin soveltuvuusvaatimuksiin.

Tarjouksen **valintaperuste** on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on:

1. hinnaltaan halvin, tai
2. kustannuksiltaan edullisin, tai
3. hinta-laatusuhteeltaan paras

Tarjouspyynnössä ilmoitetaan kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste.

Tarjouspyynnön tulee sisältää hankinnan kannalta tarpeelliset tiedot:

- hankintayksikön yhteystiedot
- hankinnan kohteen kuvaus ja mahdolliset vähimmäisvaatimukset
- tarjoajalle asetettavat soveltuvuusvaatimukset tarpeellisilta osin
- tarjousten valintaperusteet
- tarjouksen jättämisaika ja jättötapa
- tarjousten voimassaoloaika
- hankintaan sovellettavat keskeiset sopimusehdot
- muut hankinnan kannalta olennaiset tiedot
- liikesalaisuuksien erittely

Tarjouspyyntö laaditaan siten, että tarjoajat voivat antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Tarjouspyynnössä voidaan ilmoittaa mahdollisuudesta täsmentää tarjouksia tai käydä hankinnan ehtoja koskevia neuvotteluja tasapuolisesti, sekä mahdollisuudesta keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Sekä kansalliset että EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat julkaistaan julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMA:ssa.

Tarjousten vastaanottaminen ja avaaminen dokumentoidaan hankinnan arvoon ja merkitykseen nähden riittävällä tavalla. Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjousten avaamisesta laaditaan avauspöytäkirja.

Vähimmäisvaatimukset ovat tarjouspyynnön mukaisuuteen kuuluvia asioita, eli vaatimukset täyttämätön tarjous tulee hylätä.

Hankintapäätöksen tekee hallintosäännön mukaan toimivaltainen viranhaltija tai toimielin. Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja perustellaan riittävästi. Päätös annetaan tiedoksi asianosaisille.

Hankintapäätöksestä tulee ilmetä ainakin:

- hankinnan kohde
- käytetty hankintamenettely
- tarjousten vertailun perusteet
- valittu toimittaja ja valinnan perusteet
- muutoksenhakuohjeet

Hankinnasta tehdään tarvittaessa kirjallinen sopimus. Pienessä hankinnassa kirjallinen tilaus tai tilausvahvistus on riittävä.

Hankintalain mukaisista hankinnoista laaditaan hankintalaissa edellytetyt asiakirjat ja kertomukset.

4 Muita ohjeita

4.1 Hankinnan keskeyttäminen

Hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Keskeyttäminen ei saa olla syrjivää. Keskeyttämisestä tehdään perusteltu päätös ja siihen liitetään soveltuva muutoksenhakuohje.

4.2 Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja salassapito määräytyvät viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella. Tarjoajan ilmaiset liikesalaisuudet pidetään salassa. Tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta ei ole liikesalaisuus.

4.3 Hankinta-asiakirjojen säilytys

Hankinta-asiakirjat arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti sen tehtävän yhteyteen, jossa ne syntyvät.

Asiapaperit säilytetään seuraavasti:

- Kirkkojen, seurakuntatalojen ja arvoesineiden hankintojen yhteydessä syntyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi paperitulosteena.
- tarjousten valmisteluaineisto säilytetään 5 vuotta
- hankintapäätös: toimielimen ja viranhaltijan tekemä päätös dokumentoituu pöytäkirjaan ja säilyy näin ollen pysyvästi. Päätökseen liittyvät liitteet säilytetään pysyvästi, mikäli tiedot eivät tule riittävästi esille pöytäkirjassa asian esittelyosassa.
- hankintasopimus ja tilaukset voimassaoloaika + 2 vuotta - takuutodistukset voimassaoloaika + 2 vuotta.

5. Hankintaohjeen voimaantulo

Tämä hankintaohje tulee voimaan 1.1.2027 lukien.

Tämä hankintaohje kumoaa kirkkovaltuuston 16.12.2019 hyväksymän hankintaohjeen.



Luottamushenkilöiden palkkiovertailutaulukko 2026

	Kangasalan seurakunta	Sääksmäen seurakunta	Pirkkalan seurakunta	Lempäälän seurakunta
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja /vuosi	630 €	500 €	550 €	700 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja /vuosi	420 €		550 €	
Kirkkovaltuuston jäsenet (myös pj ja vpj) /kokous	50 €	60 €	pj 90 € muut 60 €	80 €
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja /vuosi	525 €	500 €		700 €
Kirkkoneuvoston jäsenet (myös vpj) /kokous	60 €	60 €	khra 45 € muut 60 €	80 €
Johtokuntien puheenjohtajat /vuosi	210			
Johtokuntien jäsenet ja puheenjohtajat /kokous	35 €			
Kirkkoneuvoston ohjausryhmä / kokous	35 €		+ vastuuryhmät pj 70 € muut 45 €	
Kirkkoneuvoston asettamat työryhmät /kokous	35 €	40 €	pj 70 € muut 45 € viestintätyöryhm. 45 e	40 €
Kappelineuvoston luottamushenkilöpuheenjohtaja /vuosi	210 €			
Kappelineuvoston jäsenet /kokous	35 €			
Vaalilautakunnan jäsenet / kokous	35 €	40 €	pj 70 € muut 45 €	pj 90€ muut 60 €
Vaalitoimitus, ennakkoäänestys sekä äänten käsittely ja laskenta /tunti	11 € (ehdotettu 20 €)			8 € VLK pj. 10 €
Rekrytointityöryhmän erillinen kokous	35 €			
Rekrytointityöryhmän haastattelut /tunti	11 €			
Hautausmaakatselmus ja metsäkierrros /päivä	75 €			
Seminaarit, iltakoulut ja koulutukset / kerta		40 €		30 €

Seurakunnan kuukausiraportti 01-06.2026

Kangasala

				* vertailuryhmä	
	Jäsenmäärä	% ed. vuodesta	osuus jäsenistä	Treen hpk	Koko maa
JÄSENET Yhteensä	22 978	99,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Lapset (0–6)	1 643	102,0%	7,2%	6,4%	5,7%
Varhaisnuoret (7–14)	2 586	98,2%	11,3%	11,0%	10,2%
Nuoret (15–17)	1 160	96,3%	5,0%	5,4%	5,1%
Nuoret aikuiset (18–28)	2 729	99,6%	11,9%	12,0%	11,9%
Aikuiset (29–64)	9 236	97,9%	40,2%	38,8%	37,7%
Aikuiset (65–74)	2 513	100,1%	10,9%	12,0%	13,2%
Ikääntyneet (75–)	3 111	101,1%	13,5%	14,4%	16,2%
				* vertailuryhmä	
	Jäsenmuutokset	% ed. vuodesta	suhteessa jäsenmäärään	Treen hpk	Koko maa
Kastetut	105	97,2%	0,5%	0,4%	0,3%
Liittyneet	95	96,9%	0,4%	0,5%	0,4%
Kuolleet	135	115,4%	0,6%	0,6%	0,7%
Eronneet	111	105,7%	0,5%	0,5%	0,4%
Muuttoliike (+/-)	58	40,8%	0,3%	0,4%	0,0%

					* vertailuryhmä	
	Tapahtumat	osallistujamäärä	% ed. vuodesta	osallistumisia/jäsen	Treen hpk	Koko maa
TOIMINTA Yhteensä	1 646	32 302	97,0%	1,4	1,9	2,4
Jumalanpalvelukset	119	8 938	89,0%	0,4	0,5	0,9
Kirkolliset toimitukset	256	7 525	121,9%	0,3	0,3	0,4
Muut tilaisuudet	292	9 953	82,5%	0,4	0,7	0,8
Retket ja leirit	36	627	103,1%	0,0	0,0	0,0
Ryhmätoiminta	66	958	109,2%	0,0	0,1	0,1
Kohtaamiset	877	4 301	121,9%	0,2	0,3	0,2
	Tapahtumat	osallistujamäärä	% ed. vuodesta	osallistumisia/jäsen	Treen hpk	Koko maa
Lapset (0–6)	152	1 386	68,3%	0,8	1,6	1,3
Varhaisnuoret (7–14)	193	1 880	74,4%	0,7	1,1	1,3
Nuoret (15–17)	134	2 523	93,7%	2,2	1,9	2,2
Nuoret aikuiset (18–28)	238	1 678	115,2%	0,6	1,1	0,9
Aikuiset (29–64)	930	3 950	102,7%	0,4	0,8	0,7
Aikuiset (65–74)	478	1 967	116,0%	0,8	1,2	0,8
Ikääntyneet (75–)	384	1 652	114,7%	0,5	0,8	0,6

				* vertailuryhmä	
	Euroa	% ed. vuodesta	euroa/jäsen	Treen hpk	Koko maa
TALOUS					
Toimintatuotot	510 974	97,2%	22	21	49
Toimintakulut	-3 394 862	101,8%	-148	-163	-201
- henkilöstökulut	-1 946 337	103,1%	-85	-97	-116
- palvelujen ostot	-775 764	99,9%	-34	-38	-45
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	-358 715	98,7%	-16	-16	-20
Toimintakate	-2 883 889	102,7%	-126	-142	-152
Verotulot	3 884 231	107,0%	169	181	199
Rahoitustuotot ja -kulut	28 046	68,7%	1	1	5
Vuosikate	889 224	117,3%	39	35	46

* jäsenmäärältään
lähimmät
seurakunnat:

Treen hpk	Lempäälä	Nokia	Riihimäki	Sastamala	Ylöjärvi
Koko maa	Hollola	Kajaani	Kirkkonummen srky-Kyrkslätt	ksamf	Pedersörenejdens ksamf-Pietarsaarensuudun srky Raah