



KANGASALAN SEURAKUNTA

SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Kangasalan seurakunnan Talousarvio 2027

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029

Ver. 14.10.2026 kirkkoneuvosto

Sisällys

I	Yleisperustelut.....	3
1	Yleiskatsaus	3
1.1	Yleinen talouden kehitys	3
1.2	Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus	5
1.3	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	9
1.4	Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027.....	9
1.5	Henkilöstö.....	10
1.6	Talousarvion rakenne	12
1.7	Talousarvion sitovuus	13
II	Käyttötalousosa	13
2	Perustelut	14
2.1	Pääluokka 1, HALLINTO	15
2.2	Pääluokka 2, SEURAKUNTATYÖ.....	18
2.3	Pääluokka 4 HAUTAUSTOIMI	28
2.4	Pääluokka 5, KIINTEISTÖTOIMI	31
III	Tuloslaskelmaosa	35
1.1	Perustelut	35
1.2	Tuloslaskelmat	35
1.3	Talousarvioavustukset	36
IV	Investointiosa.....	38
4.1	Perustelut	39
V	Rahoitusosa.....	40

VI Yhteenvetotaulukko.....	40
Henkilökuntaliite	40
Hinnasto	40

I Yleisperustelut

(HUOM. Talousarviossa ennen osiota I, eli ennen varsinaisia yleisperusteluja, ON SUOSITELTAVAA esittää kirkkoherran/talouspäällikön katsaus, jossa esittää tiivistetysti johdon näkemys seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä tulevalla tilikaudella.)

1 Yleiskatsaus

1.1 Yleinen talouden kehitys

Suomen talouskasvu on pitkän odottelun jälkeen käynnistynyt. Talous on kasvanut Suomessa alkuvuoden aikana ripeästi ja laaja-alaisesti. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpymistä, investointien kiihtymistä ja viennin kasvua. Lähi-idän tapahtumat ovat nostaneet korkoja ja energian hintoja, mutta talouskasvuun tällä ei ole ollut juurikaan vaikutusta.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja ne ovat jo vuoden 2026 osalta aiemmin ennustettua suurempia. Valtion talousarvio tulee kuitenkin olemaan huomasti alijäämäinen vuosien 2026 ja 2027 osalta (-13,4 mrd. € ja -12,4 mrd. €) huolimatta tulojen kasvusta, sillä korko- ja puolustusmenot ovat kasvaneet ennakoitua enemmän.

Inflaatio

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 2,1 % heinäkuussa 2026 (Tilastokeskus 14.8.2026), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohdana oli 0,2 %. Inflaatio euroalueella oli heinäkuussa 2,9 %, kun se vuotta aiemmin oli 2,0 % (Eurostat 19.8.2026).

Valtiovarainministeriö ennusti inflaation olevan 2,0 prosenttia vuonna 2026 ja 1,9 prosenttia vuonna 2027 (VM, 16.6.26). Vastaavasti Nordea ennustaa inflaation olevan 1,9 prosenttia vuosina 2026 ja 2027 (Nordea, 2.9.2026). Inflaation kiihtymisen taustalla on ollut etenkin energian hinnan nousu Lähi-Idän tilanteen vuoksi. Lisäksi korkotason nousu on vauhdittanut inflaatiota.

Bruttokansantuote

Eri ennustelaitosten arvioiden, joita vuoden mittaan on korjattu selvästi ylös, mukaan Suomen talous kasvaa vuosina 2026–2028 kohtalaisen ripeästi. Vuoden 2026 bruttokansantuotteen kasvuennusteet vaihtelevat noin 1,7–2,2 prosentin välillä, ja vuodelle 2027 ennakoidaan pääosin 1,8–2 prosentin talouskasvua.

Valtiovarainministeriön kesän 2026 ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvaa 1,8 prosenttia vuonna 2026, 1,6 prosenttia vuonna 2027 ja 2,0 prosenttia vuonna 2028.

Työllisyys ja ansiotason kehitys

Suomen työmarkkinoiden pahin heikkenemisvaihe näyttää olevan takana, mutta työttömyys on pysynyt edelleen korkeana. Tilastokeskuksen mukaan työttömyysasteen trendi oli 10,5 % heinäkuussa 2026. Työ- ja elinkeinoministeriö ennakoi työttömyysasteen laskevan 9,8 prosenttiin vuonna 2027. Työllisten määrä kasvaisi vuonna 2027 noin 18 000 henkilöllä. Työllisyyden maltillinen paraneminen ja palkkasumman kasvu tukevat kirkollisveropohjaa.

Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2025 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi hieman vajaalla 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Vuodesta 2023 vuoteen 2024 tuotto kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut seitsemänä peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – raharvon muutos huomioiden neljänä vuonna. Verotulot kasvoivat 123 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa.

Kirkollisverotuoton on ennustettu vuonna 2027 kasvavan edelleen. Talouden piristymisen ja seuraavan hallituksen mahdolliset verotukseen liittyvät toimet voivat kasvattaa verotuottoja ennustettua enemmän.

1.2 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

[Tähän tulee katsaus]

Valtion rahoitus

Valtion rahoitus on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito ja kirkollisen kulttuuriperinnön ylläpito ja hoito.

Hallituksen talousarvioehdotuksessa esitetään valtionrahoituksen määräksi 96 034 000 euroa vuodelle 2027. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 041 900 euroa. Kirkolliskokous päättää seurakunnille suoraan jaettavan määrän marraskuussa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Seurakunnille suoraan jaettava valtion rahoitus jaetaan vuonna 2027 ensimmäistä kertaa kokonaan uusien jakoperusteiden mukaisesti. Uusien jakoperusteiden painokertoimet menevät siten, että

- 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen
- 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun
- 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuosan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja
- 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon.

[Tähän jatkuu seurakunnan oma katsaus]

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

[Tähän jatkuu seurakunnan oma johdanto]

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/ arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet		Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Jäsenmäärä: 2015: 23.687 2016: 23.767 2017: 23.702 2018: 23.261 2019: 23.397 2020: 23.373 2021: 23.200 2022: 23.069 2023: 23.066 2024: 23.086 2025: 22.968 -0,51 % Muutos 2020–2025: -1,73 %	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttavat	Toimintasuunnitelma vuosittain. Strategia 2024. Kiinteistöstrategia 2025. Hallintosääntö 2025. Koulutussuunnitelma vuosittain.	Ei tarvetta toimenpiteille.

• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.		
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä ○ Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä • Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua • Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaaminen ei ole riittävällä tasolla • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna ○ Toistuva tarve palkata henkilöstöä määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena ○ Kirkkoherran, diakonian ja kanttorin virkoja ei voida täyttää tai niitä on tarve osa-aikaistaa joko taloudellisten resurssien tai toiminnallisten puutteiden/	henkilöstö: vakinaiset /ma; 2-pääluokka %. 2015: 57 / 17 2016: 55 / 15 2017: 62 / 12 2018: 61 / 9 2019: 61 / 15 2020: 56 / 11 2021: 52 / 14 2022: 53 / 14 2023: 50 / 17 2024: 51 / 13 (56 %) 2025: 60 / 5 (60 %) Vuodesta 2016 jäsenmäärä on vähentynyt 3,4 % ja henkilöstön määrä 7,1 %.	Ei tarvetta toimenpiteille.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 346 635,38 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,35 %	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä - luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 8 162 781,63 €	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius: 2025 386 pv 2024 346 pv 2023 386 pv 2022 354 pv	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista: 2025 59,32 % 2024 56,67 % 2023 58,25 %	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva kolmena vuonna peräkkäin.

Kangasalan seurakunta ei muodosta konsernia.

1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

[Tähän tulee seurakunnan oma katsaus]

Verotuloarvio

[Verotuloarvio]

1.4 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027

VISIO

Kangasalan seurakunnan tehtävä on herättää ja vahvistaa uskoa armolliseen Jumalaan. Seurakunta tarjoaa ihmisille monipuolisia mahdollisuuksia kohdata Jumala ja toinen ihminen. Perustana on evankeliumi Jeesuksesta Kristuksesta, joka kuoli ja nousi kuolleista kaikkien puolesta ja avasi tien anteeksiantoon ja toivoon.

Kangasalan seurakunta on luotettava, näkyvä ja ihmisläheinen kristillinen vaikuttaja, jonka toiminnassa kaupunkilaiset kokevat olevansa hyväksytyjä, arvostettuja ja tuettuja. Seurakunta edistää hyvinvointia ja toimii turvaverkkona kaikenikäisille muuttuvassa ympäristössä.

Kangasalan seurakunta jakaa yhteistä elämää vahvistamalla jumalanpalvelusyhteisöjä, kohtaamalla nuoria ja perheitä, tukemalla hengellistä kasvua ja tarjoamalla toimintaa eri puolilla kaupunkia. Toimimme avoimena, vieraanvaraisena ja vapaaehtoisuutta mahdollistavana seurakuntana, joka tekee yhteistyötä kaupungin kanssa ja pitää kristillistä perinnettä esillä. Arvioimme jatkuvasti työtämme, voimavarojen käyttöä ja toiminnan vaikuttavuutta, jotta voimme toimia kestävästi, taloudellisesti tasapainossa ja hyvinvoivana työyhteisönä.

Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027

Strategian lisäksi painopisteet ilmenevät johtokuntien sekä hallinnon, hautausmaiden ja kiinteistöjen asettamissa tavoitteissa.

Vastuullisuus

[Vastuullisuusnäkökohdat tähän]

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti

[Kiinteistöjen kehitys]

Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Seurakunnan toimintaan ei ole vuonna 2027 suunnitteilla suuria muutoksia kuten seurakuntaliitoksia tai merkittäviä yhteistyösopimuksia naapuriseurakuntien kanssa.

Riskien hallinta

[Riskien hallinta]

1.5 Henkilöstö

[Henkilöstöliite liitteeksi]

[Tähän tulee henkilötyövuositaulukko]

Henkilöstöedut

Työterveyshuolto

Osaamisen kehittäminen

Yhteistyötoimikunta

Yhteistoiminnan tarkoituksena on pyrkiä ratkaisemaan työyhteisöä koskevia asioita avoimesti ja yhteistoiminnassa työnantajan ja työntekijöiden kesken. Yhteistyötoimikunta pyrkii mahdollistamaan työntekijöiden osallistumisen ja vaikuttamisen työtä, työpaikkaa ja työilmapiiriä sekä työn turvallisuutta ja terveellisyyttä koskeviin asioihin henkilöstöstrategian tavoitteen mukaisesti.

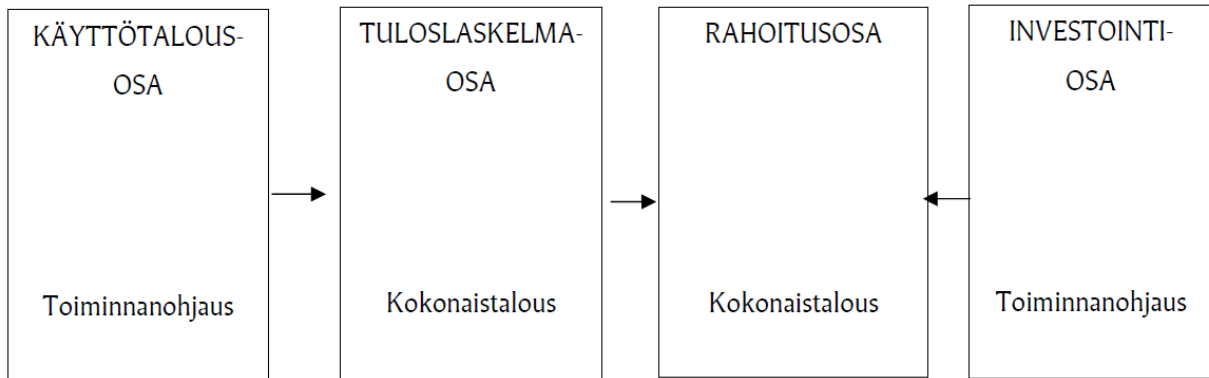
1.6 Talousarvion rakenne

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

1.7 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousoissa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Talousarvion sitovuustasot

[Sitovuustasot]

II Käyttötalousosa

Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet, sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Käyttötalousosassa on esitetty seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Sitova taso/rivi on taulukoissa merkitty tummennetulla taustavärillä. Tämä sitovuustaso valtuustoon nähden tarkoittaa, että menomäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli nettomenojen (ulkoisen toimintakate) loppusumma ei saa ylittyä pääluokkatasolla.

2 Perustelut

Seurakuntatyö yhteensä (2. pääluokka)

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	178 776,43	106 200,00	186 025,00	79 825,00	75,16
Korvaukset	45 518,07	20 000,00	28 900,00	8 900,00	44,50
Myyntituotot	7 517,66	200,00	200,00	0,00	
Maksutuotot	93 252,86	86 000,00	97 525,00	11 525,00	13,40
Vuokratuotot	0,00				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 487,84		59 400,00	59 400,00	
Tuet ja avustukset	3 000,00				
Toimintakulut	-3 108 836,32	-3 185 536,00	-3 433 150,00	247 614,00	7,77
Henkilöstökulut	-2 229 430,42	-2 182 756,00	-2 435 100,00	252 344,00	11,56
Palkat ja palkkiot	-1 802 397,91	-1 779 150,00	-1 938 900,00	159 750,00	8,98
Henkilösivukulut	-442 895,68	-403 606,00	-496 200,00	92 594,00	22,94
Henkilökulujen oikaisuerät	15 863,17				
Palvelujen ostot	-406 150,15	-438 640,00	-466 650,00	28 010,00	6,39
Vuokrakulut	-1 023,05	-900,00	-3 900,00	3 000,00	333,33
Aineet ja tarvikkeet	-200 926,75	-205 400,00	-210 800,00	5 400,00	2,63

Ostot tilikauden aikana	-200 926,75	-205 400,00	-210 800,00	5 400,00	2,63
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-272 690,00	8 260,00	3,12
Muut toimintakulut	-19 230,90	-93 410,00	-44 010,00	-49 400,00	-52,89
TOIMINTAKATE	-2 930 059,89	-3 079 336,00	-3 247 125,00	167 789,00	5,45

2.1 Pääluokka 1, HALLINTO

1011010001 KIRKOLLISET VAALIT

1011010002 LUOTTAMUSELIMET

1011050000 TALOUSHALLINTO

1011050001 HEKILÖSTÖHALLINTO

1011050004 YLEISHALLINTO

1011060000 VÄESTÖKIRJANPITO

1011070000 KIRKONKIRJOJENPITO

TEHTÄVÄ

Yleishallinnon tehtävänä on toteuttaa, ohjata, johtaa ja valvoa seurakunnan yleishallintoa, henkilöstöhallintoa ja taloutta. Seurakuntatoimiston tehtävänä ovat seurakunnan ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu, sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä toimia tietohallinnon ja jäsenrekisterin yhteyspisteenä.

RESURSSIT

Kirkkovaltuustossa on 33 valtuutettua. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan lisäksi 11 luottamushenkilöjäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Seurakuntatyötä järjestää 3 johtokuntaa.

Seurakuntatoimiston resursseina ovat talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, toimistosihteeri, taloussihteeri, henkilöstösihteeri ja hallintosihteeri. Seurakuntatoimiston henkilöstöstä osoitetaan noin 0,15 henkilötyövuotta Oriveden seurakunnalle.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Uusien luottamuselinten käynnistäminen ja hyvän hallinnon jatkuvuuden varmistaminen

Toimenpiteet:

- a. Uusille luottamushenkilöille annetaan perehdytys seurakunnan hallintoon, talouteen, henkilöstöön ja luottamushenkilötoimintaan. Järjestetään perehdytyspäivä ja järjestetään kirjallista aineistoa tehtävän hoitamista varten. Perehdyttäviä tilanteita järjestetään koko vuoden ajan.
- b. Jatkaville luottamushenkilöille päivitetään hallinnon ajankohtaiset asiat.
- c. Luottamuselimet ryhmytetään yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa niin, että kokeneiden luottamushenkilöiden asiantuntemus saadaan kaikkien käyttöön.
- d. Luottamushenkilöiden odotukset valtuustokaudelle selvitetään. Aloitetaan vuoropuhelu luottamushenkilöiden odotuksista ja viranhaltijoiden näkemyksistä. Käynnistetään yhteistyö luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välillä työn yhteistä suuntaamista varten.
- e. Valtuuston seminaarit käytetään perehdyttämistä koskeviin asioihin.
- f. Kirkkoneuvostoa ja johtokuntaa varten järjestetään omat työskentelypäivät, jossa keskustellaan työskentelytavat ja ajankohtaiset strategiset asiat.

Keskeiset kehitysnäkymät 2027 - 2029

Tavoitteena on säilyttää riittävä palvelukyky kustannustehokkaasti. Digitalisaatio ja tekoälyn käyttö muokkaa ja tehostaa hallinnon ja taloushallinnon työtä, minkä johdosta työtä suunnataan enemmän henkilöstön ohjaamiseen ja neuvontaan. Kirkon palvelukeskus laajentaa palveluitaan. Valmistaudutaan henkilöstön ikääntymisestä johtuvaan rakennemuutokseen. Asiakaspalvelu monikanavaistuu.

Hallinto

HALLINTO	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	38 257,29	28 300,00	29 900,00	1 600,00	5,65
Korvaukset	14 528,68	7 000,00	8 800,00	1 800,00	25,71
Myyntituotot	2 800,64	2 300,00	2 100,00	-200,00	-8,70
Maksutuotot	37,45				
Vuokratuotot	-379,41				
Tuet ja avustukset	21 011,33	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	258,60				
Toimintakulut	-964 673,74	-1 193 000,00	-1 159 600,00	-33 400,00	-2,80
Henkilöstökulut	-478 494,18	-573 400,00	-559 100,00	-14 300,00	-2,49
Palkat ja palkkiot	-399 325,43	-472 600,00	-454 100,00	-18 500,00	-3,91
Henkilösivukulut	-91 600,72	-100 800,00	-105 000,00	4 200,00	4,17
Henkilökulujen oikaisuerät	12 431,97				
Palvelujen ostot	-438 392,47	-531 700,00	-517 100,00	-14 600,00	-2,75
Vuokrakulut	-8 996,86	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-35 182,75	-49 900,00	-47 400,00	-2 500,00	-5,01
Ostot tilikauden aikana	-35 182,75	-49 900,00	-47 400,00	-2 500,00	-5,01
Muut toimintakulut	-3 607,48	-26 000,00	-24 000,00	-2 000,00	-7,69
TOIMINTAKATE	-926 416,45	-1 164 700,00	-1 129 700,00	-35 000,00	-3,01

2.2 Pääluokka 2, SEURAKUNTATYÖ

Yhteyden johtokunta

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Seurakunta Expo 2028: tapahtuman suunnittelun aloitus vuoden 2027 aikana

Tavoite 2. Messujen kävijämäärän kasvattaminen sekä osallistujien ikärakenteenlaajentaminen vuoden 2027 aikana

Tavoite 3. Vapaaehtoistoiminnan oma suunnitteluryhmä

1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ

1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN

1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ

Jumalanpalveluselämä on seurakunnan toiminnan ydintä. Erityisesti messussa ja ehtoollisyhteydessä kristitty tulee salatulla tavalla osalliseksi Jumalan pelastavasta armosta ja Kristuksen sovitustyöstä. Kangasalan seurakunnan jumalanpalveluselämä on monipuolista, monimuotoista ja palvelee laajasti eri alueilla.

RESURSSIT

Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra.

1012040000 AIKUISTYÖ

TEHTÄVÄ

Aikuistyön tavoite on, että jokaiselle seurakuntalaiselle löytyy kotipaikka seurakunnan yhteydessä. Tämä tarkoittaa, että seurakuntalainen löytää itselleen toimintamuodon tai tilaisuuden, jossa juurtua ja kasvaa kristillisessä uskossa sekä kokea yhteyttä toisiin seurakunnan jäseniin. Lisäksi seurakuntalaiselle avautuu mahdollisuus halutessaan palvella seurakuntaa sekä edistää sen tehtävää ja elämää oman kutsumuksensa ja kiinnostuksensa mukaisesti itselleen sopivalla sitoutumisen ja vaativuuden tasolla.

Aikuistyön merkittävimmät kokonaisuudet ovat:

- Raamattu-, rukous- ja keskustelupiirit: 9 avointa piiriä
- Harrastepiirit ja yhdessäolo: miesten ja naisten saunaillat, naisten brunsit ja kahvit sekä miesten luola, kuusi liikuntaryhmää, käsityöpiirit
- Majatalo-illat
- Seurakuntaillat: Sanan lähteellä ja Palvelevan rukouksen ilta
- Messujen palveluryhmät, joissa noin 35 aktiivista vapaaehtoista
- Leirit ja retket: naisten leirit, äidit-tyttäret- sekä isät-pojat-leirit, raamatuleiri, retket, pyhiinvaellukset
- Kesäkauden pihaseuratoiminta sekä kinkarit
- Messuyhteisöjen vapaaehtoisten koordinointi yhdessä jumalanpalvelustyön kanssa: Keidasmessu, Eväsmessu, Ruutanan kylämessu

RESURSSIT

Vapaaehtoiset ovat aikuistyön merkittävin resurssi. Aikuistyön työntekijäresurssit ovat yhteisökappalainen (30% aikuistyötä), verkstopappi (30% aikuistyötä) sekä vapaaehtoiskoordinaattori ja perheterapeutti ilman määriteltä työaikaprosenttia. Aikuistyön tiimiin kuuluu myös vapaaehtoinen miestyön koordinaattori.

1012040003 VAPAAEHTOISTOIMINTA

TEHTÄVÄ

Vapaaehtoistoiminnan työala kehittää vapaaehtoistoimintaa luontevana ja monipuolisena osana Kangasalan seurakuntakulttuuria.

Vapaaehtoiskoordinaattori huolehtii, että seurakunnassamme on hyvät puitteet olla vapaaehtoisena. Työyhteisön auttaminen vapaaehtoiisiin liittyvissä arjen asioissa kuuluu toimenkuvaan. Käytännön esimerkkejä vapaaehtoiskoordinaattorin työtehtävistä ovat mm. uusien vapaaehtoisten rekrytointi, vapaaehtoisrekisterin ylläpito ja kiitoskonsertin järjestäminen. Tällä hetkellä vapaaehtoiskoordinaattori tekee jonkin verran muutakin seurakuntatyötä, esimerkiksi Majataloiltojen ja rippikoulutyön muodossa.

RESURSSIT

Kokoaikainen vapaaehtoiskoordinaattori. Noin 20 työntekijää, jotka ohjaavat vapaaehtoisia osana omaa työtään. Muutamia vapaaehtoisia, jotka ohjaavat toisia vapaaehtoisia. Noin 300 vapaaehtoista.

1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ

Viestintä on seurakunnan perustehtävää tukeva strateginen voimavara, jonka avulla tehdään näkyväksi kristillinen sanoma, rakennetaan yhteisöllisyyttä ja

vahvistetaan luottamusta. Viestinnän vastuulla on seurakunnan viestinnän järjestäminen ja suunnitelmallinen kehittäminen eri kanavia hyödyntäen. Se vastaa painetun ja sähköisen viestinnän laadusta, tuottaa monikanavaisesti sisältöjä verkkosivuille, sosiaaliseen mediaan ja uutiskirjeisiin, tukee henkilöstöä viestinnän toteuttamisessa sekä huolehtii yhteistyöstä paikallismedioiden kanssa.

RESURSSIT

Viestinnän asiantuntija 100%, viestinnän asiantuntija 60%.

1012200000 MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ

Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikkitoiminnalla on merkittävä asema kaupungin musiikkielämässä tarjoten esiintymistilaisuuksia musiikinharrastajille ja ammattilaisille.

RESURSSIT

Johtava kanttori (A-virka) 100% kanttori (B-virka) 100% kanttori (C-virka) 100%, kesäkanttori 3kk, joulun kausikanttori 1kk (+1vko).

Yhteyden johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	5 498,58	4 200,00	3 000,00	-1 200,00	-28,57
Myyntituotot	1 893,65				
Maksutuotot	3 604,93	4 200,00	3 000,00	-1 200,00	-28,57
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	0,00				
Toimintakulut	-1 114 011,09	-1 206 086,00	-1 252 950,00	46 864,00	3,89
Henkilöstökulut	-848 776,59	-862 106,00	-902 500,00	40 394,00	4,69
Palkat ja palkkiot	-682 094,43	-699 700,00	-720 500,00	20 800,00	2,97
Henkilösivukulut	-167 663,58	-162 406,00	-182 000,00	19 594,00	12,06
Henkilökulujen oikaisuerät	981,42				

Palvelujen ostot	-168 819,70	-178 440,00	-196 150,00	17 710,00	9,92
Vuokrakulut	-715,15		-3 000,00	3 000,00	
Aineet ja tarvikkeet	-76 185,86	-69 100,00	-74 200,00	5 100,00	7,38
Ostot tilikauden aikana	-76 185,86	-69 100,00	-74 200,00	5 100,00	7,38
Annetut avustukset	-19 446,79	-23 930,00	-33 990,00	10 060,00	42,04
Muut toimintakulut	-67,00	-72 510,00	-43 110,00	-29 400,00	-40,55
TOIMINTAKATE	-1 108 512,51	-1 201 886,00	-1 249 950,00	48 064,00	4,00

KASVUN JOHTOKUNTA

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Vuosi 2027 on lähetykasvatuksen vuosi kasvatuksen työalalla.

Toimenpiteet: Nuorisotyössä järjestetään lähetysopetusta, jotta tietoisuus ja innostus lähetystyöstä lisääntyy. Pitkän ajan tavoitteena on innostaa ja rohkaista yksittäisiä nuoria lähetystyötä kohtaan. Varhaiskasvatuksessa lähetyksenäkö näkyy kirjepyhäkoulussa lähetyksenurkkana, jonka tuottaa Kylväjä. Lähetystyö sisällytetään osaksi kerhoarkea. Koululaistyön leireille nostetaan teemoiksi lähetyssaiheita. Rippikoulussa hyödynnetään Suomessa/saatavilla olevia lähettejä asiantuntijoina aina kun mahdollista.

Tavoite 2. Rippikouluikäisten nuorten perheiden tukeminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Toimenpiteet: Kevään aikana järjestetään huoltajille suunnattuja työpajoja, joissa käsitellään vanhemmuuteen ja nuorten elämään liittyviä teemoja. Työpajoihin tulee teemojen asiantuntija ja niissä on myös mahdollisuus vertaistukeen. Erityisnuorisotyössä tehdään yhteistyötä Pirhan sosiaalitoimen kanssa suunnitelmallisesti yksittäisten nuorten tukemiseksi.

Tavoite 3. Nuorten toimijuuden vahvistaminen nuorisotyössä.

Toimenpiteet: Nuorissa virinnee innostuksen aktivoimista ja ohjaamista moninaiseen vastuunottamiseen seurakunnassa. Tuemme nuorten omien ideoiden kehittämistä ja toteutumista, kuten nuorten musiikkitiimin ohjaaminen ja opettaminen nuorteniltojen musiikkivastuuseen.

Keskeiset kehitysnäkymät

- Mikäli kiinnostuneita nuoria löytyy, nuorten Taize-retken järjestäminen 2028.
- Päiväkot-, koulu-, ja oppilaitosyhteistyön ylläpitäminen.
- Seurakunnan puolesta lapsiperheiden moninaisiin haasteisiin vastaaminen.
- Paikallisissa yhteistyöverkostoissa aktiivisesti toimiminen.
- Rippikouluikäluokkien koon muutoksiin vastaaminen.

1012310000 VARHAISKASVATUS

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on antaa kristillistä kasvatusta lapsille ja tukea lasten kokonaisvaltaista kehitystä heidän ikäkauttaan vastaavalla tavalla, sekä kohdata erilaisia perheitä erilaisissa elämäntilanteissa ja tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

RESURSSIT

Seitsemän lastenohjaajaa (kaikki 100%), varhaiskasvatuksen työalajohtaja (100%), kasvatuksen ohjaaja (50 %), kasvatuksen pappi (50 %), sekä kasvatuksen johtaja tarpeen mukaan. Lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, leireillä ja tapahtumissa isosia ja aikuisia vapaaehtoisia. Perheterapeutti (40% terapiatyö, 60% yhteistyö sisäisten ja ulkoisten verkostojen kanssa).

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ**1012360000 NUORISOTYÖ****TEHTÄVÄ**

Seurakunnan kasvatustyön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua sekä auttaa heitä löytämään elämänmittainen seurakuntayhteys. Erityisesti rippikoulun on tarkoitus vahvistaa nuorta uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä erilaisissa taitekohdissa, sekä arjen iloissa ja ongelmissa.

RESURSSIT

Kolme nuorisotyöohjaajaa 100%, kasvatuksen ohjaaja 50%, erityisnuorisotyöohjaaja 50%, kasvatuksen pastori 50%, nuorisodiakoni 40% ja kasvatuksen johtaja 100%.

Kasvun johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	134 038,26	99 600,00	121 025,00	21 425,00	21,51
Korvaukset	45 518,07	20 000,00	28 900,00	8 900,00	44,50
Myyntituotot	4 623,91				
Maksutuotot	83 896,28	79 600,00	92 125,00	12 525,00	15,73
Vuokratuotot	0,00				
Toimintakulut	-1 282 897,31	-1 263 400,00	-1 371 500,00	108 100,00	8,56
Henkilöstökulut	-1 029 312,71	-977 200,00	-1 081 900,00	104 700,00	10,71
Palkat ja palkkiot	-833 946,68	-800 600,00	-864 700,00	64 100,00	8,01
Henkilösivukulut	-205 636,03	-176 600,00	-217 200,00	40 600,00	22,99
Henkilökulujen oikaisuerät	10 270,00				
Palvelujen ostot	-139 957,71	-159 900,00	-172 000,00	12 100,00	7,57
Vuokrakulut	-27,90				

Aineet ja tarvikkeet	-100 371,44	-111 700,00	-112 500,00	800,00	0,72
Ostot tilikauden aikana	-100 371,44	-111 700,00	-112 500,00	800,00	0,72
Annetut avustukset	-3 872,50	-3 700,00	-4 200,00	500,00	13,51
Muut toimintakulut	-9 355,05	-10 900,00	-900,00	-10 000,00	-91,74
TOIMINTAKATE	-1 148 859,05	-1 163 800,00	-1 250 475,00	86 675,00	7,45

PALVELUN JOHTOKUNTA

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Annamme henkistä, hengellistä, sosiaalista ja aineellista apua vaikeuksiin joutuneille

Toimenpiteet: 7 ammattilaista ja iso joukko vapaaehtoisia seurakuntalaisia kohtaa ihmisiä diakoniatyön vastaanotoilla, erilaisissa ryhmissä, tapahtumissa, laitoksissa, kouluissa ja kotikäynneillä. Resurssit käytetään tehokkaasti ja toimintaa seurataan jatkuvan kehittämisen periaatteella.

Tavoite 2. Ohjaamme avun sitä eniten tarvitseville

Toimenpiteet: Pyrimme auttamaan kaikkein eniten avun tarpeessa olevia lähimmäisiämme ammattimaisen tarveharkinnan mukaan. Apua jaetaan oikeudenmukaisesti koko Kangasalan alueella sekä luotettavien yhteistyökumppaneiden avulla lähetystyössä ja kansainvälisessä diakoniassa erityisesti heille, joita kukaan muu ei auta. Apua annetaan tehokkaasti, läpinäkyvästi ja avoimesti järjestelmään kirjattuna. Arvioimme säännöllisesti toimintaympäristömme muutosta, tekemäämme työtä, sen vaikuttavuutta ja voimavarojen suuntaamista.

Tavoite 3. Kohtaamme nuoria

Toimenpiteet: Diakoniatyöntekijät osallistuvat aktiivisesti rippikoulujen toteuttamiseen. Diakoniaehtävä, diakoniaoppitunnit sekä leirien työntekijänä

toimiminen tuovat diakoniatyötä- ja -työntekijöitä tutuksi nuorille. Teemme yhteistyötä diakonian, lähetyksen ja kansainvälisen diakonian asioiden esillä pitämisessä nuorten toiminnassa. Nuorisodiakoni ja perhediakoni kohtaavat nuoria ja heidän vanhempiaan myös vastaanotoilla.

Keskeiset kehitysnäkymät vuosille 2028–2029

Diakoniatyöntekijöiltä vaaditaan yhä enemmän monialaista ja kokonaisvaltaista osaamista. Tämä tarkoittaa vahvaa perehtymistä sosiaali- ja terveysalan työtehtäviin, mutta myös hyviä vuorovaikutustaitoja, kuuntelutaitoja ja kykyä toimia itsenäisesti. Diakoniatyö vastaa ihmisten muuttuviin tarpeisiin ja yhteiskunnan haasteisiin, mikä voi tarkoittaa esimerkiksi raha- ja velkaongelmiin liittyvän avustamisen lisääntymistä. Siksi säännöllinen yhteistyö muiden Kangasalla auttamistyötä tekevien organisaatioiden kanssa on tärkeää.

Lähetystyössä on tärkeää ymmärtää globaalin kirkon muuttuvat roolit ja tarpeet, sekä löytää uusia tapoja tukea ja kehittää lähetystyötä paikallisesti ja kansainvälisesti. Lähetystyön toteuttaminen tapahtuu yhä enemmän paikallisten kirkkojen ja yhteisöjen ehdoilla ja yhteistyössä.

1012410000 DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ

Diakoniatyön tavoitteena on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen avun antaminen vaikeuksiin joutuneille. Diakoniatyö on luonteeltaan korjaavaa, mutta myös ennaltaehkäisevää. Vaikeudet ovat laajoja ja syviä, moniongelmaisuus aiheuttaa toivottomuutta. Diakoniatyö tekee yhteistyötä kaikkien työalojen kanssa.

RESURSSIT

Johtava diakonian viranhaltija 100 %, Kolme diakoniatyöntekijää 100 %, Diakoni 60 %, Nuorisodiakoni 60 %, Perhediakoni 60 % Diakoniapappi 15 %, Ikääntyneiden työntekijä 100 %, vapaaehtoiset seurakuntalaiset

1012420000 PERHENEUVONTA

1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO

1012440000 KIRKON KESKUSTELUAPU

Perheneuvonnasta, Sairaalasielunhoidosta ja Kirkon keskusteluavusta on tehty ostopalvelusopimukset Tampereen seurakuntayhtymän kanssa. Perheneuvontatyön sekä Sairaalasielunhoidon johtokunnissa on mukana Kangasalan seurakunnan edustaja. Kangasalla laitossielunhoitoon ja yhteistyöhön laitosten kanssa on nimetty pappi 30 % työajalla ja lisäksi mukana on vapaaehtoisia seurakuntalaisia.

1012600000 LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ

Lähetystyö on seurakunnan perustehtävä. Lähetyskäsken mukaan evankeliumia viedään kaikkeen maailmaan sanoin ja teoin. Seurakuntana toteutamme lähetystehtävää lähetysjärjestöjen työyhteydessä.

RESURSSIT

Lähetys sihteeri 40 %, Lähetystyön pappi 15 %, vapaaehtoiset seurakuntalaiset

1012700000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ

Kansainvälinen diakonia on kirkkojen tai kristillisten järjestöjen tekemää kansainvälistä avustustoimintaa. Tähän kuuluvat kehitysyhteistyö, humanitaarinen apu, rauhan- ja sovinnontyö sekä ihmisoikeuksien puolustaminen. Diakonisen periaatteen mukaisesti kansainvälinen diakonia toimii kaikkein köyhimpien ja syrjäytettyjen ihmisten, ihmisryhmien ja kansojen parissa.

RESURSSIT

Työalasta vastaa johtava diakoniaviranhaltija, vapaaehtoinen yhdyshenkilö

Palvelun johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluv vs seur. %
Toimintatuotot	39 239,59	2 400,00	62 000,00	59 600,00	2 483,33
Myyntituotot	1 000,10	200,00	200,00	0,00	0,00
Maksutuotot	5 751,65	2 200,00	2 400,00	200,00	9,09
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 487,84		59 400,00	59 400,00	
Tuet ja avustukset	3 000,00				
Toimintakulut	-711 927,92	-716 050,00	-808 700,00	92 650,00	12,94
Henkilöstökulut	-351 341,12	-343 450,00	-450 700,00	107 250,00	31,23
Palkat ja palkkiot	-286 356,80	-278 850,00	-353 700,00	74 850,00	26,84
Henkilösivukulut	-69 596,07	-64 600,00	-97 000,00	32 400,00	50,15
Henkilökulujen oikaisuerät	4 611,75				
Palvelujen ostot	-97 372,74	-100 300,00	-98 500,00	-1 800,00	-1,79
Vuokrakulut	-280,00	-900,00	-900,00		0,00
Aineet ja tarvikkeet	-24 369,45	-24 600,00	-24 100,00	-500,00	-2,03
Ostot tilikauden aikana	-24 369,45	-24 600,00	-24 100,00	-500,00	-2,03
Annetut avustukset	-228 755,76	-236 800,00	-234 500,00	-2 300,00	-0,97
Muut toimintakulut	-9 808,85	-10 000,00		-10 000,00	-100,00
TOIMINTAKATE	-672 688,33	-713 650,00	-746 700,00	33 050,00	4,63

2.3 Pääluokka 4 HAUTAUSTOIMI

1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO

1014030005 HAUTAUSMAAT

1014040000 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

1014030002 HUUTIJÄRVEN HUOLTORAKENNUS JA VARASTO

1014030003 KIRKONKYLÄN JA LÄNTISEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSET**1014030004 SAHALAHDEN HUOLTORAKENNUS****1014050000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET****1014060000 VAINAJIEN SÄILYTYSTILAT****TEHTÄVÄ**

Seurakunnan hautausmaiden ja muiden rakennettujen viheralueiden hoito sekä hautaustoimi.

RESURSSIT

Hautaustoimen päällikkö, 2 erityisammattihenkilöä sekä kausityöntekijät: Kangasalan kirkolla 4 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Huutijärvellä 5 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Sahalahdella/ Kuhmalahdella yhteensä 3 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk).

Kaikissa toimipaikoissa kesätyöntekijöitä yhteensä 10–14 henkilöä (työsuhde 1-3kk) yhteensä 33 kk.

Lisätieto: Kustannuspaikkojen 1014030002–1014030004 osalta vastuussa kiinteistöpäällikkö. muiden kustannuspaikkojen osalta seurakuntapuutarhuri.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2026

Tavoite 1. Hautausmaiden hoitomenetelmiä kehitetään kestävämpään ja taloudellisesti hallittavaan suuntaan

Toimenpiteet:

- Lisätään perennahoitojen osuutta hautausmailla
- Arvioidaan hoitomuotojen kustannuksia, työmäärää ja ympäristövaikutuksia

Tavoite 2. Kivimuurien turvallisuuteen kiinnitetään huomiota

Toimenpiteet: Kangasalan vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostus saate-
taan loppuun

Keskeiset kehitysnäkymät 2028–2029

Hautaustoimen toimintaympäristössä korostuvat tulevana vuosina talouden ta-
sapainottaminen, hautausmaiden turvallisuuden ylläpitäminen sekä ympäristön
kannalta kestävien hoitomenetelmien kehittäminen. Samanaikaisesti tuhkaus-
hautaamisen yleistyminen muuttaa hautapaikkojen käyttöä ja hautausmaiden
suunnittelutarpeita. Hautojen hoitopalveluja kehitetään siten, että toiminta säi-
lyy kohtuullisena, laadukkaana ja taloudellisesti kestäväenä myös tulevaisuu-
dessa. Erityistä huomiota kiinnitetään hautausmaiden rakenteiden turvallisuus-
teen, ympäristödiplomin tavoitteiden toteutumiseen sekä vuoden 2029 alusta
voimaan tulevien hoitopalvelumuutosten valmisteluun.

Hautaustoimi

HAUTAUSTOIMI	TP 2024	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	313 481,08	335 210,69	324 575,00	350 575,00	26 000,00	8,01
Maksutuotot	294 495,12	323 525,32	324 575,00	350 575,00	26 000,00	8,01
Kolehdit, keräykset ja lah- joitusvarat	13 985,96	8 435,37				
Muut toimintatuotot	5 000,00	3 250,00				
Toimintakulut	-666 198,60	-717 660,89	-707 205,00	-711 285,00	4 080,00	0,58
Henkilöstökulut	-429 355,23	-455 761,34	-433 700,00	-466 500,00	32 800,00	7,56
Palkat ja palkkiot	-349 090,66	-375 268,38	-351 700,00	-372 500,00	20 800,00	5,91
Henkilösivukulut	-83 021,21	-92 385,59	-82 000,00	-94 000,00	12 000,00	14,63
Henkilökulujen oikai- suerät	2 756,64	11 892,63			0,00	
Palvelujen ostot	-156 690,99	-194 316,73	-177 895,00	-168 575,00	-9 320,00	-5,24
Investointi		0,00			0,00	
Vuokrakulut	-187,41	-200,09	-1 100,00	-350,00	-750,00	-68,18
Aineet ja tarvikkeet	-69 597,91	-59 851,79	-88 740,00	-70 100,00	-18 640,00	-21,01
Ostot tilikauden aikana	-69 597,91	-59 851,79	-88 740,00	-70 100,00	-18 640,00	-21,01
Muut toimintakulut	-10 367,06	-7 530,94	-5 770,00	-5 760,00	-10,00	-0,17

TOIMINTAKATE	-352 717,52	-382 450,20	-382 630,00	-360 710,00	-21 920,00	-5,73
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------

2.4 Pääluokka 5, KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 KIINTEISTÖHALLINTO
1015010001 SIIVOUSTOIMI JA SUNTIOPALVELUT
1015010002 KIINTEISTÖHUOLTO
1015020001 KANGASALAN KIRKKO
1015020002 SAHALAHDEN KIRKKO
1015020003 KUHMALAHDEN KIRKKO
1015040000 SIUNAUSKAPPELI
1015060001 KIRKONKYLÄN SRK-KOTI
1015060002 SUORAMAN SRK-KESKUS
1015060004 HUUTIJÄRVEN SRK-KOTI
1015060005 RUUTANAN SRK-KOTI
1015060007 SAHALAHDEN SRK-TALO
1015060008 KUHMALAHDEN SRK-TALO
1015080000 PYYSALO
1015090001 REKOLA, SAHALAHTI
1015090002 SANTASAARI
1015090003 HOLMANSAARI, SAHALAHTI
1015090004 TAPULINTUPA
1015090006 NUORISOTILA PARKKI
1015090007 RANTA-EINOLA
1015090009 SEURAKUNTATOIMISTO ORAVA
1015090010 RUUTANAN MONITOIMITILA
1015090011 VATIALAN VUOKRATILA
1015100000 MAA-JA METSÄTALOUS
1015120000 KEITTIÖTOIMI

TEHTÄVÄ

Kiinteistötoimen tehtävänä on vastata kiinteän ja irtaimen omaisuuden kunnossapidosta, toteuttaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset, suorittaa kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa ja valvoa investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Lisäksi sen tehtävänä on vastata seurakunnallisen toiminnan edellyttämistä keittiö-, vahtimestari- ja suntiopalveluista.

RESURSSIT

Kiinteistötoimen vastuuhenkilö on kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä vastaavat työnjohtaja ja yksi kiinteistötyöntekijä. Suntiopalveluita hoitaa neljä vakituista, sekä kaksi määräaikaista suntiota. Siivoustoimessa vahtimestaripalveluista huolehtivat ylivahtimestari ja vahtimestari. Keittiötoimen palveluksessa on kaksi ruokapalvelukokkia ja ruokapalvelustaava. Kiinteistötoimella on kesäaikana, toukokuusta syyskuuhun, Pyysalon leirikeskuksessa kausityöntekijöinä kesäisäntä ja yksi keittiötyöntekijää, kesävahtimestari. Suntiotoimessa on kesäaikaan kesäsuntio.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Kangasalan kirkon ja Kuhmalahden kellotapulien paanukattojen tervaus

Toimenpiteet: Paanukattojen tervausurakat kilpailutetaan. Työt alkavat keväällä 2027 ja työt on tarkoitus valmistua kesällä 2027

Tavoite 2. Keskustan uuden seurakuntakodin suunnittelun aloitus

Toimenpiteet: Keskustan uuden seurakuntakodin kaavan on tarkoitus valmistua 2027. Tämän jälkeen aloitetaan alustava luonnossuunnittelu tilatarveselvityksen pohjalta.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2028–2029

Seurakunnalla on vähemmän omia tiloja, mutta keskeisimmillä paikoilla. Uudisrakentamisessa keskitytään muuntojoustavuuteen, ekologisuuteen ja energiatehokkuuteen.

Kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	431 735,31	314 925,00	323 475,00	8 550,00	2,71
Korvaukset	58 989,11	45 000,00	50 000,00	5 000,00	11,11
Myyntituotot	77 657,77	73 900,00	84 100,00	10 200,00	13,80
Maksutuotot	1 189,15				
Vuokratuotot	148 964,58	126 025,00	119 375,00	-6 650,00	-5,28
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	800,00				
Muut toimintatuotot	3 978,69				
Toimintakulut	-1 888 001,01	-1 994 250,00	-1 973 500,00	-20 750,00	-1,04
Henkilöstökulut	-800 375,10	-796 600,00	-857 700,00	61 100,00	7,67
Palkat ja palkkiot	-643 715,56	-646 700,00	-685 000,00	38 300,00	5,92
Henkilösivukulut	-159 594,16	-149 900,00	-172 700,00	22 800,00	15,21
Henkilökulujen oikaisuerät	2 934,62				
Palvelujen ostot	-530 789,56	-563 000,00	-520 150,00	-42 850,00	-7,61
Investointi	-0,00				
Vuokrakulut	-86 094,99	-104 650,00	-107 500,00	2 850,00	2,72
Aineet ja tarvikkeet	-410 221,87	-419 850,00	-398 800,00	-21 050,00	-5,01
Ostot tilikauden aikana	-410 221,87	-419 850,00	-398 800,00	-21 050,00	-5,01
Muut toimintakulut	-60 519,49	-110 150,00	-89 350,00	-20 800,00	-18,88
TOIMINTAKATE	-1 456 265,70	-1 679 325,00	-1 650 025,00	-29 300,00	-1,74

Käyttötalouteen sisältyvät merkittävät hankinnat, jota eivät ole investointeja		2027
Kiinteistöt		
Kiinteistöhuolto		
Kiinteistöhallinto	Ainontien kehitys	
Suorama	Sadevesikourut Rikosilmoitinjärjestelmä	
Kangasalan kirkko	Paanukaton tervaus Valaistuksen ohjausjärjestelmä Kellojen lyöntikohdan siirto Konservointityöt	
Seurakunta toimisto Orava	Plootun saneeraus	
Pyysalo	Pyysalon rikkarin päivitys Ruokalan ikkunoiden uusiminen 6kpl Korjaustyöt (leirikirkko, sisämalaus, alakatto, katon pesu)	
Sahalahden kirkko	Lämmönjakohuoneen katto Valaisimet, turvalat ja valaistuksen ohjaus Kellotapulin siivous ja huoltotasot, alapohjan puhdistus	
Kuhmalahden kirkko	Kellotapulin paanukaton tervaus	
Kiinteistöt yhteensä		186 000
Hautausmaat		
Huutijärven varasto/talousrakennus	Ulkomaalaus ja sisäpintojen korjaus	
Kirkonkylän huoltorakennus	Kiviaidan korjaamista	
Hautausmaat yhteensä		47 500
Kaikki yhteensä		233 500

III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos, joka sisältää sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

1.1 Perustelut

[perustelut]

1.2 Tuloslaskelmat

Virallinen tuloslaskelma

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	983 979,72	774 000,00	889 975,00	115 975,00	14,98
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	87 700,00	15 700,00	21,81
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	86 400,00	10 000,00	13,09
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	448 100,00	37 525,00	9,14
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	119 375,00	-6 650,00	-5,28
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		59 400,00	59 400,00	100,00
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	7 487,29				
Toimintakulut	-6 681 803,37	-7 079 991,00	-7 277 535,00	197 544,00	2,79
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-4 318 400,00	331 944,00	8,33
Palkat ja palkkiot	-3 220 707,28	-3 250 150,00	-3 450 500,00	200 350,00	6,16
Henkilösivukulut	-786 476,15	-736 306,00	-867 900,00	131 594,00	17,87
Henkilökulujen oikaisuerät	43 122,39				
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-1 672 475,00	-38 760,00	-2,27
Investointi	0,00				
Vuokratulut	-96 314,99	-118 650,00	-123 750,00	5 100,00	4,30

Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-36 790,00	-4,82
Ostot tilikauden aikana	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-36 790,00	-4,82
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-272 690,00	8 260,00	3,12
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-163 120,00	-72 210,00	-30,68
TOIMINTAKATE	-5 697 823,65	-6 305 991,00	-6 387 560,00	81 569,00	1,29
Kirkollisverotulot	6 797 937,37	7 115 000,00	7 369 750,00	254 750,00	3,58
Valtionrahoitus	501 113,16	450 000,00	405 000,00	-45 000,00	-10,00
Verotuskulut	-90 763,25	-92 000,00	-93 000,00	1 000,00	1,09
Kirkon rahastomaksut	-618 168,00	-656 000,00	-668 000,00	12 000,00	1,83
Rahoitustuotot ja -kulut	28 963,71	68 000,00	54 000,00	-14 000,00	-20,59
VUOSIKATE	921 259,34	579 009,00	680 190,00	101 181,00	17,47
Poistot ja arvonalentumiset	-667 276,51	-659 601,00	-693 395,00	33 794,00	5,12
Suunnitelman mukaiset poistot	-570 962,60	-659 601,00	-693 395,00	33 794,00	5,12
Kertaluonteiset poistot	-96 313,91			0,00	
Sisäiset vyörytyserät	0,00			0,00	
TILIKAUDEN TULOS	253 982,83	-80 592,00	-13 205,00	67 387,00	83,61

Tuloslaskelma

(sis. sisäiset tulot ja menot ja laskennalliset erät)

TAULUKKO 2.

1.3 Talousarvioavustukset

TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAT AVUSTUKSIIN		TA 2027
<u>Yhteyden johtokunta</u>		
1012200000 Musiikkityö	5 740	
Kangasalan kirkkokuoro		3 580
Sahalahden kirkkokuoro		2 160
1012900000 Muu seurakuntatyö	28 250	
LP-Kangasala		1 750
Kansan raamattuseuran yhteistyöavustus (evankelioimistyö)		1 000
Lähetysyhdistys Kylväjän kesäpäivät Kangasalla		13 000
Vapaa avustusmääräraha		2 500
Ukrainan avustaminen		10 000
<u>Kasvun johtokunta</u>		

1012360000 Nuorisotyö	2 200	
Sahalahden sinisudet		2 000
Sopimukseton	0	
Lukion musikaaliprojektin sponsorointi		200
<u>Palvelun johtokunta</u>		
1012410000 Diakoniatyö	36 000	
Diakonia-avustukset		35 000
Muut avustukset		1 000
1012600000 Lähetystyö	151 500	
Suomen Lähetysseura (SLS)	44 500	
Etiopia: Orpojen ja vammaisten lasten koulutus ja hyvinvointi		7 500
Tansania: Naisten ja tyttöjen koulutus ja hyvinvointi		7 000
Lähi-Itä ja Latinalainen Amerikka: Miikka Kallio, aluejohtaja		15 000
Kambodza: Sara Latvus		10 000
Kambodza: Luterilaisen kirkon tavoittava työ		5 000
Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY)	22 000	
Uganda: Anna ja Taisto Sokka		15 000
Kenia: Yleistuki, menee sinne missä on suurin tarve		7 000
Evangelisluterilainen lähetisyhdistys Kylväjä (ELK)	36 500	
Etu-Aasia, Iida ja Bishu		15 000
Taneli Skyttä, diasporatyön erityisasiantuntija		14 500
Israel, Ukraina ja Venäjä: Juutalaistyö		7 000
Suomen evangelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	25 000	
Lähi-itä, Heidi Tohmola		10 000
Viro, Anna-Maija ja Veijo Olli		15 000
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (SANSA)	14 000	
SAT7 tv-työ		7 000
Toivoa Naisille - työ		7 000
Suomen Pipliaseura (SPS)	7 000	
Kiinan raamattutyö		7 000
Muut avustukset	2 500	
Missionuoret Argentiinassa		2 500
1012700000 Kansainvälinen diakonia	49 000	
Merimieskirkko		2 500
Kirkon ulkomaanapu		25 000
Pöltsamaan seurakunta		12 000
Vapaa määräraha		5 000
Mwikan seurakunta		4 500
Yhteensä		272 690

IV Investointiosa

Investoinnit		Aikaisem- min pää- tetty	käytetty 09/202 6	2026	2027
Seurakuntatyö					
	siir- tyy				
Torin iso ulkonäyttö		26 500	-1 317		
Oravan julkisivun parantaminen		35 000	-6 476	35 000	
Hautaustoimi					
Sahalahden hautausmaan porakaivo (maalämpökaivojen yhtey- dessä)		20 000		20 000	
Sahalahden sankarihautojen valaistus	siir- tyy	25 000	-1 456	15 000	
Hautausmaiden infonäyttö		20 000		20 000	
Akkujen latauskaapit		20 000			
Robottiruohonleikkuri 2 kpl	uusi				
Hautausmaiden sähköinen karttapalvelu	uusi				
Haudan löytämisen julkinen palvelun perustaminen	uusi				
Kiinteistötoimi					
Kiinteistö- huolto	täyssähköinen 3. huoltoauto + varustelu	uusi			
Kangasalan kirkko	AV-järjestelmän parantami- nen		35 000	50 000	
Sahalahden kirkko	Maalämpö + muuntamo aurinkopaneelit + autola- taus		395 000	395 000	
	Äänentoiston parantaminen		10 000	10 000	
Kuhmalahden kirkko	Kuivasprinklaus	siir- tyy	50 000	-34 974	90 000

Pyysalo	Luokkien AV-järjestelmän perusparannus	uusi		
Lammin- rahkan tilat	(erillispäätös 2027)			
			645 000	315 000

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

4.1 Perustelut

[Perustelut]

V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

[Tähän rahoitusosan taulukko]

VI Yhteenvetotaulukko

Yhteenvetotaulukko sitovista eristä

[Tähän sitovien erien yhteenvetotaulukko]

Henkilökuntaliite

Tähän tulee henkilökuntaliite

Hinnasto

Hinnasto 2027

Haudoista perittävistä maksuista (hinnaston osa 3) päättää kirkkovaltuusto (kirkkolaki 4 luku 36 §). Muun hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

1. TIETOPYYNNÖT

Silloin kun asiakirjan antaminen tai selvitystyö ei ole julkisuuslain 34 § nojalla tai valtion maksuperustelain nojalla ilmainen, sovelletaan hintaperusteena viimeistä kirkkohallituksen päätöstä Kirkonkirjojen luovuttamisesta perittävistä maksuista (viimeisin yleiskirje 34/2024).

Mikäli selvitykseen menee aikaa enemmän kuin 30 minuuttia, peritään maksua 40 euroa jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta. Selvitykseen perustuvista tulosteista peritään 0,15 euroa tulosteelta.

2. TILAVUOKRAT

Seurakunnan tiloja voi vuokrata kirkollisiin toimituksiin, perhejuhliin ja muihin tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään seurakuntatoimistosta (Kuohunharjuntie 22 / p. 040 309 8000). Avaimet noudetaan seurakuntatoimistosta sen aukioloaikoina. Avainten palauttamisesta sovitaan noutamisen yhteydessä.

Tilan vuokrausaika on 7 tuntia. Hintoihin sisältyy astioiden käyttö. Tilat tulee palauttaa yleissiistissä kunnossa ja keittiö siivottuna.

Edellisenä päivänä tehtävästä tilan valmistelusta tulee sopia erikseen. Edellisen illan valmisteluvarauksesta peritään vuokraa +50 %.

Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt voivat saada alennusta tilavuokrien hinnoista hinnaston mukaisesti.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (25,5 %).

Maksu mieluiten seurakuntatoimistossa pankkikortilla tai MobilePay-sovelluksella varausta tehdessä. Laskutuslisä 7 €.

Hinnaston kohdissa, joissa on erilainen hinta seurakunnan jäsenyyden mukaan, hinta määräytyy tapahtuman tai kirkollisen toimituksen juhlahenkilön

mukaan. Tällaisia ovat esimerkiksi avioliittoon vihkimisessä vihittävät puoliset tai hautaamiseen liittyvissä varauksissa vainaja.

Seurakunta pidättää oikeuden olla tarjoamatta palveluja henkilölle tai yhteisölle, jolla on seurakunnalle suorittamattomia maksuja.

Mikäli vuokratun tilan jättää erityisen sotkuiseksi, jälkisiivouksesta voidaan laskea 40 € alkavalta tunnilta; lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä 60 €. Hukatusta avaimesta veloitetaan 50 €. Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitetaan syntyneiden kustannusten mukaisesti.

Kastejuhlan juhlatila ja lapsen hautajaisten muistotilaisuus

Seurakunta tukee kastejuhlia viettäviä perheitä tarjoamalla kastetta ja kastejuhlaa varten tilan alennetulla hinnalla. Juhlatilan vuokra on 50 euroa.

Lapsen hautajaisten muistotilaisuuden tilasta seurakuntakodissa ei peritä vuokraa.

Ainakin toisen lapsen vanhemmista tulee olla Kangasalan seurakunnan jäsen. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Muiden kuin Kangasalan seurakunnan jäseneksi kastettavien kastejuhlavarauksissa noudatetaan hinnaston mukaisia hintoja.

Tilavarauksen peruuttaminen

Tilanvuokraaja voi perua varauksen kuluitta 14 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

Palvelun virhe

Mikäli seurakunta ei virheen vuoksi pysty toimittamaan tilattua palvelua tai se annetaan puutteellisenä, seurakunta vastaa vahingosta enintään tilatun palvelun hinnan määrän.

2.a. Kirkot ja kappelit

Kirkon vuokrat

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	300 euroa
kirkkoon kuulumaton	
- Kangasalan kirkko	ei vuokrausta
- Sahalahden ja Kuhmalahden kirkot	450 euroa

Kirkkokonsertit

Ei-kaupalliset ja kumppanuuteen perustuvat kirkkokonsertit	300 euroa
Kulttuuriyhteistyöhön perustuva konsertti (ohjelmamyyntiä)	450 euroa
Kaupalliset kirkkokonsertit (lipunmyynti)	1200 euroa
Kirkon lisäpaikkojen kalustaminen	250 euroa

Huutijärven kappeli

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	150 euroa
kirkkoon kuulumaton, vain kristilliset toimitukset	300 euroa

2.b. Seurakuntakodit/-tilat

Kirkonkylä, Ruutanan monitoimitalo, Huutijärvi, Sahalahti
(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

Kuhmalahden seurakuntatalo, Pentosali

oman seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	150 euroa
vieraan seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	220 euroa
kirkkoon kuulumaton, enint. 40 hlö	450 euroa
Liikuntasalin käyttö, jos yli 40 hlö (liikuntasali on Kangasalan kaupungin tilaa)	150 e/6 h tai 25 e/h

Suorama

(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	275 euroa
muun seurakunnan jäsen	330 euroa
kirkkoon kuulumaton	550 euroa

Erikseen vuokrattuna:

tarjoilutila (25 hlö) ja keittiö

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

takkahuone (4 h)

oman seurakunnan jäsen	60 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	200 euroa

sauna (4 h)

150 euroa

Vatialan Kulma, perhetalo ja Tapulintuvan Siipi

oman seurakunnan jäsen	75 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	250 euroa

Ranta-Einola

oman seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	75 euroa
oman seurakunnan jäsen saunan kanssa	150 euroa
muun seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	125 euroa
muun seurakunnan jäsen saunan kanssa	200 euroa
kirkkoon kuulumaton (Ilman saunaa)	275 euroa
kirkkoon kuulumaton saunan kanssa	350 euroa

Tilavuokrien lisähinnat

Tilan kalustus tai tilan tyhjentäminen kunkin tilan peruskalustosta

- alle 50 henk.	100 euroa
- yli 50 henk.	150 euroa

Mikäli tilan vuokraaja kalustaa itse, tulee vuokrauksen päätteeksi tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkujaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.

Kokoushuonevaraus 3 h/yksittäinen huone

100 euroa

Kerhuhuone / 2 tuntia

35 euroa

Keittiö erikseen (vain ammattilaisille)

sopimuksen mukaan

Seurakunnalla ei ole vuokrattavana pöytäliinoja.

2.c. Seurakuntatoimisto

Kokoushuone ja keittiö, 4 tuntia

150 euroa

2.d. Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalo

Yleiset tilat

(keittiö vain ammattilaiskäyttöön)

Koko kiinteistö ilman majoitustiloja 1000€/vrk.

1.kerros ilman majoitustiloja 700€/vrk.

Koko alakerta (0-kerros) ilman majoitustiloja: Sali, takkahuone, pelisali 500 €/vrk.

Majoitus 50€/hlö/vrk lisätään tilavuokraan.

Päärakennuksen sauna ja takkahuone

150 €/arki-ilta ma-pe (klo 18-21)

200 €/arkipäivä (6 tuntia) (ma-pe)

300 €/ la-su tai arkipyhä päivä (6 tuntia)

Rantasauna ja takkahuone

250 (200) €/arkipäivä klo 12-> ma-pe (huom.lämmitys, siksi kloaika)

350 (300) €/la-su tai arkipyhä klo 12->

Rantasauna aina lämmitettynä vuokralaiselle.

Talvella avanto mahdollisuus omalla vastuulla.

Muut tilat

Perhesauna 55 €/päivä (6 tuntia) (käytössä vain kesällä)

Tuomaskota **50 € (35) /päivä (6tuntia)**

Monitoimikenttä 15 €/tunti

Minigolf 15 €/tunti

Grillikatos ja nuotiopaikka 35 €/päivä (6 tuntia)

(Muut tilat sisältyvät koko talon vuokrahintaan)

Liinavaatteet ja pyyhkeet

Käsipyyhe hinta 4 €

Kylpypyyhe hinta 6 €

Lakanasetti hinta 16 €

Pefletti hinta 2 €

Koko paketti 28 € (sis.pyyhkeet,pefletti ja lakanat)

Leirikoulut

Päiväleirikoulu ilman majoitusta (10 tuntia) 575 €.

Yö leirikoulu 35 €/vrk/hlö (yhteensä vähintään 700 €/vrk).

Ruokailuhinnasto Pyysalossa

- **Aamu/iltapala omatoiminen:** 8,00 €
- **Aamu/iltapala katettuna:** 10,00 €
- **Aamu/iltapala katettuna (La-Su, Arkipyhä):** 15,00 €
(Sisältää sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym. tai puuron, sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym.)
- **Lounas:** 18,00 €
- **Lounas (La-Su, Arkipyhä):** 22,00 €
(Sisältää pääruoan, lämmittämisen, salaattipöydän, itseleivotun leivän, juomat ja kahvin)
- **Päiväkahvi:** 5,00 €
- **Päiväkahvi (La-Su, Arkipyhä):** 8,00 €
(Sisältää kahvin ja pullan ym.)
- **Päivällinen:** 15,00 €
- **Päivällinen (La-Su, Arkipyhä):** 20,00 €
(Sisältää pääruoan, itseleivotun leivän (juusto, kurkku ym.), juomat, kahvin ja makean)
- **Jälkiruoka:** 4,00 €

Ennakkoon tilattavissa itse ulkona laitettuna:

- Lettutaikina + hillo ja välineet: 1 litra taikinaa / 5 €
- Makkara, ketsuppi, sinappi ja välineet: **10 €/kg**

Pyysalon varaus- ja myyntitiedustelut sähköpostitse: Ruokapalveluvastaava Jenni Ritoluoma, jenni.ritoluoma@evl.fi

Alle 4-vuotias ruokailee huoltajansa kanssa ilman veloitusta.

Tarjouksessa ja laskussa tulee olla eriteltynä majoituksen ja ruokailun osuus

Pyysalon varauksessa huomioitavaa:

- Alle 4 v. majoittuu ja ruokailee huoltajansa kanssa veloituksetta.
- Päärakennuksessa on 25 majoitushuonetta. Huoneissa on kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. "laidasänkyä" ja neljässä huoneessa on kerrossängyt kahdelle. Yhteensä 74 majoituspaikkaa.
- Keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille, ellei tilaisuudessa ole keittiöalan ammattilaista. Ruokien säilytys keittiön jääkaapissa on mahdollista.
- Päärakennuksen takkahuoneessa ja majoitussoluissa olevia mini-keittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.
- Kappeli on vihitty sakraalilaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.
- Tupakointi on koko toimintakeskuksen alueella kielletty.
- Rantasauna on käytössä talvikaudella, jolloin laiturin luota löytyy myös avanto.
- Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika, mahdollinen rantasaunan lämmitys sekä muita varaukseen liittyviä asioita. Myös laskutus tapahtuu tällöin tiedossa olevan henkilömäärän mukaan.
- Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa. Tämän jälkeen tehdystä perumisesta perimme 300 € peruutusmaksun.
- Jos tilaisuus päättyy tai ruokailut siirtyvät myöhemmäksi kuin on sovittu, laskutamme (ma-pe) 40 € ja 60 € (la-su tai arkipyhä)/työntekijä jokaiselta alkavalta tunnilta.

- Alennukset tilavarausten hinnoista (ei ruokailuista): Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt: -15 %, Kangasalan seurakunnan jäsenet omiin yksityistilaisuuksiinsa: -25 %
- Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitamme syntyneiden kustannuksien mukaisesti.
- Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä : 0,22 €/kWh
- Lemmikkejä ei saa tuoda tiloihimme. Ainoastaan opaskoirat ovat sallittuja.

2.e. Sähköautojen lataus

Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä: 0,22 €/kWh.

3. HAUTAUSMAKSUT KANGASALAN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAILLA

3.a. hautapaikat

	Kangasalalainen	Muut
Arkku, syvyys 2,1 m	740 (670) €	1340 (1340) €
Arkku, syvyys 1,5 m*	495 (450) €	900 (900) €
Uurna	330 (300) €	600 (600) €
Uurnalehto **	200 (150) €	300 (300) €
Sirottelualue** (Kuhmalahti)	150 (120) €	220 (220) €
Pienoismuistolehto ** (Huutijärvi)	200 (200) €	360 (360) €
Sirottelualue**	0 €	-
Palkkialue	1.135 (1080) €	2.268 (2160) €

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa matalahautaukseen tarkoiteluilla alueilla sekä syvähautaukseen soveltumattomilla alueilla.

- Haudan hallinta-aika on 25 vuotta.
- Uutta hautapaikkaa luovutettaessa omaiset päättävät haudanhaltijan, joka tekee päätöksen mm. hautamuistomerkistä ja huolehtii haudan hoidosta. Hautamuistomerkki on omaisten omaisuutta ja omaiset huolehtivat sen kunnosta.
- Uurnalehdossa, pienoisuistolehdossa ja sirottelualueella hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.
- Hautapaikka on ilmainen kangasalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen 25 vuoden hallinnan ajan.

3.b. Veteen sirottelu

	oman seurakunnan jäsen	muut
Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon veteen sirottelualue	100 €	150 €.

Veteen sirottelualue ei ole hautausmaa eikä muodosta hautapaikkaa. Alueelle on rajoitettu pääsy ja kulke- misesta tulee sopia etukäteen. Tuhka sirotellaan seurakunnan työntekijän ohjauksessa. Alueella ei ole muis- telupaikkaa eikä muistomerkkiä.

3.c. Haudan kaivaminen, peittäminen ja jälkityöt

Kangasalalainen	Muut
-----------------	------

Arkkuhauta	880 (800) €	990 (990)€
Uurnahauta	210 (190) €	230 (230) €
Uurnahaudan sulatus ja lumityöt	50 €	50 €
Uurnalehto **	110 (100) €	210 (210) €
Sirottelulehto (Kuhmalahti)**	80 € (70) €	90 € (90) €
Pienoismuistolehto (Huutijärvi)**	110 (100) €	220 (-) €
Sirottelualue	0 €	--

[Uurnalehdossa nimi kaiverretaan kivipaateen erillisen hinnaston mukaisesti. Sirottelulehdossa Kuhmalahdella tuhka sirotellaan nurmen alle ja nimi kaiverretaan yhdenmukaiseen muistolaattaan erillisen hinnaston mukaisesti. Kangasalan sirottelualueella tuhka sirotellaan nurmen alle; vainajan nimeä ei tule näkyville.]

Mikäli tieto hautauksesta sulan maan aikana tulee myöhemmin kuin 8 päivää ennen hautausta, peritään lisäksi tarvittaessa haudankaivuun kaluston siirtomaksu **200 (151) €**.

** Uurnat ja tuhkat haudataan tai sirotellaan kahdesti sulan maan aikana: kesäkuun alussa ja syksyllä. Tämä koskee uurnalehtoa, sirottelulehtoa ja pienoismuistolehtoa. Seurakunnan työntekijät hautaavat tai sirottelevat uurnan ja tuhkan.

Hinnaston töihin sisältyy sopimusperusteinen haudankaivu ja -peittäminen, tukimateriaalien tarvikkeet ja kuljettaminen, jälkityöt ja nurmikon teko.

Talviaikana tehdään lisäksi tarvittaessa lumityöt, hiekoittaminen ja hautapaikan sulattaminen.

3.d. Muut hautaukseen liittyvät maksut

Reunakivien irrotus hautauksen yhteydessä	100 (60) €
Kaiverrus uurnalehdon paateen	525 (525) €
Sirottelulehdon (Kuhmalahti) ja pienoismuistolehdon (Huutijärvi) nimilaatta	175 (175) €
Syvähaudan (syvyys 2,1 m) hallinta-ajan pidennys	20,00 (18,00) €/metri/vuosi
Matalahaudan (syvyys 1,5 m) hallinta-ajan pidennys	20,00 (12,00) €/metri/vuosi
Uurnahauta hallinta-ajan pidennys	10,00 (8,00) € / vuosi

Arkkukylmiö

Ennen hautaan siunaamista tai hautaamista	
- kangasalalaiset, ens. alkavat 14 päivää	0 €
- muut, ens. alkavat 14 päivää	150 €
- 14 päivän jälkeen alkava päivä	20 €
- 28 päivän jälkeen päivä	30 €

Arkun tuontipäivää ei lasketa, lähtöpäivä lasketaan.

Hautaan siunaamisen jälkeen:
tuhkausta odottavan vainajan säilyttäminen

- ens. 21 päivää	0 €
- 21 päivän jälkeen alkava päivä	10 €
hautaamista tai siirtämistä odottavan vainajan säilyttäminen	
- ens. 7 päivää	0 €
- 7 päivän jälkeen alkava päivä	10 €

Arkkuhautausta varten siirtämättä jääneestä muistomerkistä veloitetaan seurakunnan käyttämän kivi- liikkeen hinnaston mukainen maksu, kuitenkin vähintään 250 €

Nimien kaiverrus paasiin tehdään kerran vuodessa syyskuun, **arviolta syyskuussa**.

Sirottelulehdon ja pienoismuistolehdon laatat kiinnitetään kahdesti vuodessa, juhannukseksi ja ennen talven tuloa.

Hautaamiseen liittyvässä laskutuksessa huomioon otettavaa:

- Kaikki hautaukseen liittyvät palvelut laskutetaan hautaamisen jälkeen tiedoilla, jotka siihen mennessä on saatu. Esimerkiksi uurnanlasku laskutetaan hautaan siunaamisen jälkeen, vaikka uurna lasketaan (maahan) myöhemmin.
- Hautapaikkaan hautaamisen edellytyksenä on, että aikaisemmat hautauspalvelumaksut on suoritettu.
- Hautaamisen kuluista vastaa omainen, joka on asioinut seurakuntaan päin. Varattoman kuolinpesän tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen p. +358 40 1336198, josta voi hakea hautausavustusta. Seurakunta voi myöntää tarvittaessa hautauslaskulle maksuaikaa.

Hinnasto 2027

Haudausta perittävistä maksuista (hinnaston osa 3) päättää kirkkovaltuusto (kirkkolaki 4 luku 36 §). Muun hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

1. TIETOPYYNNÖT

Silloin kun asiakirjan antaminen tai selvitystyö ei ole julkisuuslain 34 § nojalla tai valtion maksuperustelain nojalla ilmainen, sovelletaan hintaperusteena viimeistä kirkkohallituksen päätöstä Kirkonkirjojen luovuttamisesta perittävistä maksuista (viimeisin yleiskirje 34/2024).

Mikäli selvitykseen menee aikaa enemmän kuin 30 minuuttia, peritään maksua 40 euroa jokaiselta alka-valta 30 minuutin jaksolta. Selvitykseen perustuvista tulosteista peritään 0,15 euroa tulosteelta.

2. TILAVUOKRAT

Seurakunnan tiloja voi vuokrata kirkollisiin toimituksiin, perhejuhliin ja muihin tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään seurakuntatoimistosta (Kuohunharjuntie 22 / p. 040 309 8000). Avaimet noudetaan seurakuntatoimistosta sen aukioloaikoina. Avainten palauttamisesta sovitaan noutamisen yhteydessä.

Tilan vuokrausaika on 7 tuntia. Hintoihin sisältyy astioiden käyttö. Tilat tulee palauttaa yleisissä kunnossa ja keittiö siivottuna.

Edellisenä päivänä tehtävästä tilan valmistelusta tulee sopia erikseen. Edellisen illan valmisteluvarauksesta peritään vuokraa +50 %.

Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt voivat saada alennusta tilavuokrien hinnoista hinnaston mukaisesti.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (25,5 %).

Maksu mieluiten seurakuntatoimistossa pankkikortilla tai MobilePay-sovelluksella varausta tehdessä. Laskutuslisä 7 €.

Hinnaston kohdissa, joissa on erilainen hinta seurakunnan jäsenyyden mukaan, hinta määräytyy tapahtuman tai kirkollisen toimituksen juhlahenkilön mukaan. Tällaisia ovat esimerkiksi avioliittoon vihkimisessä vihittävät puoliset tai hautaamiseen liittyvissä varauksissa vainaja.

Seurakunta pidättää oikeuden olla tarjoamatta palveluja henkilölle tai yhteisölle, jolla on seurakunnalle suorittamattomia maksuja.

Mikäli vuokratun tilan jättää erityisen sotkuiseksi, jälkisiivouksesta voidaan laskuttaa 40 € alkavalta tunnilta; lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä 60 €. Hukatusta avaimesta veloitetaan 50 €. Aiheettomasta varti-jahälytyksestä veloitetaan syntyneiden kustannusten mukaisesti.

Kastejuhlan juhlatila ja lapsen hautajaisten muistotilaisuus

Seurakunta tukee kastejuhlia viettäviä perheitä tarjoamalla kastetta ja kastejuhlaa varten tilan alennetulla hinnalla. Juhlatilan vuokra on 50 euroa.

Lapsen hautajaisten muistotilaisuuden tilasta seurakuntakodissa ei peritä vuokraa.

Ainakin toisen lapsen vanhemmista tulee olla Kangasalan seurakunnan jäsen. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Muiden kuin Kangasalan seurakunnan jäseneksi kastettavien kastejuhlavarauksissa noudatetaan hinnaston mukaisia hintoja.

Tilavarauksen peruuttaminen

Tilavuokraaja voi perua varauksen kuluitta 14 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

Palvelun virhe

Mikäli seurakunta ei virheen vuoksi pysty toimittamaan tilattua palvelua tai se annetaan puutteellisenä, seurakunta vastaa vahingosta enintään tilatun palvelun hinnan määrän.

2.a. Kirkot ja kappelit

Kirkon vuokrat

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	300 euroa
kirkkoon kuulumaton	
- Kangasalan kirkko	ei vuokrausta
- Sahalahden ja Kuhmalahden kirkot	450 euroa

Kirkkokonsertit

Ei-kaupalliset ja kumppanuuteen perustuvat kirkkokonsertit	300 euroa
Kulttuuriyhteistyöhön perustuva konsertti (ohjelmamyyntiä)	450 euroa
Kaupalliset kirkkokonsertit (lipunmyynti)	1200 euroa
Kirkon lisäpaikkojen kalustaminen	250 euroa

Huutijärven kappeli

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	150 euroa
kirkkoon kuulumaton, vain kristilliset toimitukset	300 euroa

2.b. Seurakuntakodit/-tilat

Kirkonkylä, Ruutanan monitoimitalo, Huutijärvi, Sahalahti
(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

Kuhmalahden seurakuntatalo, Pentosali

oman seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	150 euroa
vieraan seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	220 euroa
kirkkoon kuulumaton, enint. 40 hlö	450 euroa
Liikuntasalin käyttö, jos yli 40 hlö (liikuntasali on Kangasalan kaupungin tilaa)	150 e/6 h tai 25 e/h

Suorama

(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	275 euroa
muun seurakunnan jäsen	330 euroa
kirkkoon kuulumaton	550 euroa

Erikseen vuokrattuna:

tarjoilutila (25 hlö) ja keittiö	
oman seurakunnan jäsen	150 euroa

	muun seurakunnan jäsen	220 euroa
	kirkkoon kuulumaton	450 euroa
takkahuone	(4 h)	
	oman seurakunnan jäsen	60 euroa
	muun seurakunnan jäsen	125 euroa
	kirkkoon kuulumaton	200 euroa
sauna	(4 h)	150 euroa
Vatialan Kulma, perhetalo ja Tapulintuvan Siipi		
	oman seurakunnan jäsen	75 euroa
	muun seurakunnan jäsen	125 euroa
	kirkkoon kuulumaton	250 euroa
Ranta-Einola		
	oman seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	75 euroa
	oman seurakunnan jäsen saunan kanssa	150 euroa
	muun seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	125 euroa
	muun seurakunnan jäsen saunan kanssa	200 euroa
	kirkkoon kuulumaton (Ilman saunaa)	275 euroa
	kirkkoon kuulumaton saunan kanssa	350 euroa
Tilavuokrien lisähinnat		
	Tilan kalustus tai tilan tyhjentäminen kunkin tilan peruskalustosta	
	- alle 50 henk.	100 euroa
	- yli 50 henk.	150 euroa
	Mikäli tilan vuokraaja kalustaa itse, tulee vuokrauksen päätteeksi tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkujaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.	
	Kokoushuonevaraus 3 h/yksittäinen huone	100 euroa
	Kerhohuone / 2 tuntia	35 euroa
	Keittiö erikseen (vain ammattilaisille)	sopimuksen mukaan

Seurakunnalla ei ole vuokrattavana pöytäliinoja.

2.c. Seurakuntatoimisto

Kokoushuone ja keittiö, 4 tuntia	150 euroa
----------------------------------	-----------

2.d. Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalo

Yleiset tilat

(keittiö vain ammattilaiskäyttöön)

Koko kiinteistö ilman majoitustiloja 1000€/vrk.

1.kerros ilman majoitustiloja 700€/vrk.

Koko alakerta (0-kerros) ilman majoitustiloja: Sali, takkahuone, pelisali 500 €/vrk.

Majoitus 50€/hlö/vrk lisätään tilavuokraan.

Päärakennuksen sauna ja takkahuone

150 €/arki-ilta ma-pe (klo 18-21)

200 €/arkipäivä (6 tuntia) (ma-pe)

300 €/ la-su tai arkipyhä päivä (6 tuntia)

Rantasauna ja takkahuone

250 (200) €/arkipäivä klo 12-> ma-pe (huom.lämmitys, siksi kloaika)

350 (300) €/la-su tai arkipyhä klo 12->

Rantasauna aina lämmitettynä vuokralaiselle.

Talvella avanto mahdollisuus omalla vastuulla.

Muut tilat

Perhesauna 55 €/päivä (6 tuntia) (käytössä vain kesällä)

Tuomaskota **50 € (35) /päivä (6tuntia)**

Monitoimikenttä 15 €/tunti

Minigolf 15 €/tunti

Grillikatos ja nuotiopaikka 35 €/päivä (6 tuntia)

(Muut tilat sisältyvät koko talon vuokrahintaan)

Liinavaatteet ja pyyhkeet

Käsipyyhe hinta 4 €

Kylpypyyhe hinta 6 €

Lakanasetti hinta 16 €

Pefletti hinta 2 €

Koko paketti 28 € (sis.pyyhkeet,pefletti ja lakanat)

Leirikoulut

Päiväleirikoulu ilman majoitusta (10 tuntia) 575 €.

Yö leirikoulu 35 €/vrk/hlö (yhteensä vähintään 700 €/vrk).

Ruokailuhinnasto Pyysalossa

- **Aamu/iltapala omatoiminen: 8,00 € (7,00) €**
- **Aamu/iltapala katettuna: 10,00 €**
- **Aamu/iltapala katettuna (La-Su, Arkipyhä): 15,00 € (14,00) €**
(Sisältää sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym. tai puuron, sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym.)
- **Lounas: 18,00 € (17,00) €**
- **Lounas (La-Su, Arkipyhä): 22,00 € (20,00) €**
(Sisältää pääruoan, lämminlisukkeen, salaattipöydän, itseleivotun leivän, juomat ja kahvin)
- **Päiväkahvi: 5,00 € (4,50) €**
- **Päiväkahvi (La-Su, Arkipyhä): 8,00 € (7,00) €**
(Sisältää kahvin ja pullan ym.)
- **Päivällinen: 15,00 € (14,00) €**
- **Päivällinen (La-Su, Arkipyhä): 20,00 € (18,00) €**
(Sisältää pääruoan, itseleivotun leivän (juusto, kurkku ym.), juomat, kahvin ja makean)
- **Jälkiruoka: 4,00 € (3,50) €**

Ennakkoon tilattavissa itse ulkona laitettuna:

- Lettutaikina + hillo ja välineet: 1 litra taikinaa / 5 €
- Makkara, ketsuppi, sinappi ja välineet: **10 €/kg** (9 €/kg)

Pyysalon varaus- ja myyntitiedustelut sähköpostitse: Ruokapalveluvastaava Jenni Ritoluoma, jenni.ritoluoma@evl.fi

Alle 4-vuotias ruokailee huoltajansa kanssa ilman veloitusta.

Tarjouksessa ja laskussa tulee olla eriteltynä majoituksen ja ruokailun osuus

Pyysalon varauksessa huomioitavaa:

- Alle 4 v. majoittuu ja ruokailee huoltajansa kanssa veloituksetta.
- Päärakennuksessa on 25 majoitushuonetta. Huoneissa on kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. ”laidasänkyä” ja neljässä huoneessa on kerrossängyt kahdelle. Yhteensä 74 majoituspaikkaa.
- Keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille, ellei tilaisuudessa ole keittiöalan ammattilaista. Ruokien säilytys keittiön jääkaapissa on mahdollista.
- Päärakennuksen takkahuoneessa ja majoitussoluissa olevia mini-keittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.
- Kappeli on vihitty sakraalililaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.
- Tupakointi on koko toimintakeskuksen alueella kielletty.
- Rantasauna on käytössä talvikaudella, jolloin laiturin luota löytyy myös avanto.
- Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika, mahdollinen rantasaunan lämmitys sekä muita varaukseen liittyviä asioita. Myös laskutus tapahtuu tällöin tiedossa olevan henkilömäärän mukaan.
- Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa. Tämän jälkeen tehdystä perumisesta perimme 300 € peruutusmaksun.

- Jos tilaisuus päättyy tai ruokailut siirtyvät myöhemmäksi kuin on sovittu, laskutamme (ma-pe) 40 € ja 60 € (la-su tai arkipyhä)/työntekijä jokaiselta alkavalta tunnilta.
- Alennukset tilavarausten hinnoista (ei ruokailuista): Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt: -15 %, Kangasalan seurakunnan jäsenet omiin yksityistilaisuuksiinsa: -25 % (-30 %)
- Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitamme syntyneiden kustannuksien mukaisesti.
- Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä : 0,22 €/kWh
- Lemmikkejä ei saa tuoda tiloihimme. Ainoastaan opaskoirat ovat sallittuja.

2.e. Sähköautojen lataus

Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä: 0,22 €/kWh.

3. HAUTAUSMAKSUT KANGASALAN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAILLA

3.a. hautapaikat

	Kangasalalainen	Muut
Arkku, syvyys 2,1 m	740 (670) €	1340 (1340) €
Arkku, syvyys 1,5 m*	495 (450) €	900 (900) €
Uurna	330 (300) €	600 (600) €
Uurnalehto **	200 (150) €	300 (300) €
Sirotteluhehto** (Kuhmalahti)	150 (120) €	220 (220) €
Pienoismuistolehto ** (Huutijärvi)	200 (200) €	360 (360) €
Sirottelualue**	0 €	-
Palkkialue	1.135 (1080) €	2.268 (2160) €

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa matalahautaukseen tarkoiteluilla alueilla sekä syvähautaukseen soveltumattomilla alueilla.

- Haudan hallinta-aika on 25 vuotta.
- Uutta hautapaikkaa luovutettaessa omaiset päättävät haudanhaltijan, joka tekee päätöksen mm. hautamuistomerkistä ja huolehtii haudan hoidosta. Hautamuistomerkki on omaisten omaisuutta ja omaiset huolehtivat sen kunnosta.
- Uurnalehdossa, pienoismuistolehdossa ja sirottelualueella hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.
- Hautapaikka on ilmainen kangasalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen 25 vuoden hallinnan ajan.

3.b. Veteen sirottelu

	oman seurakunnan jäsen	muut
Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon veteen sirottelualue	100 €	150 €.

Veteen sirottelualue ei ole hautausmaa eikä muodosta hautapaikkaa. Alueelle on rajoitettu pääsy ja kulke- misesta tulee sopia etukäteen. Tuhka sirotellaan seurakunnan työntekijän ohjauksessa. Alueella ei ole muis- telupaikkaa eikä muistomerkkiä.

3.c. Haudan kaivaminen, peittäminen ja jälkityöt

	Kangasalainen	Muut
Arkkuhauta	880 (800) €	990 (990) €
Uurnahauta	210 (190) €	230 (230) €
Uurnahaudan sulatus ja lumityöt	50 €	50 €
Uurnalehto **	110 (100) €	210 (210) €
Sirottelulehto (Kuhmalahti)**	80 € (70) €	90 € (90) €
Pienoismuistolehto (Huutijärvi)**	110 (100) €	220 (-) €
Sirottelualue	0 €	- -

[Uurnalehdossa nimi kaiverretaan kivipaateen erillisen hinnaston mukaisesti. Sirottelulehdossa Kuhmalahdella tuhka sirotellaan nurmen alle ja nimi kaiverretaan yhdenmukaiseen muistolaattaan erillisen hinnaston mukaisesti. Kangasalan sirottelualueella tuhka sirotellaan nurmen alle; vainajan nimeä ei tule näkyville.]

Mikäli tieto hautauksesta sulan maan aikana tulee myöhemmin kuin 8 päivää ennen hautausta, peritään lisäksi tarvittaessa haudankaivuun kaluston siirtomaksu **200 (151) €**.

** Uurnat ja tuhkat haudataan tai sirotellaan kahdesti sulan maan aikana: kesäkuun alussa ja syksyllä. Tämä koskee uurnalehtoa, sirottelulehtoa ja pienoismuistolehtoa. Seurakunnan työntekijät hautaavat tai sirottelevat uurnan ja tuhkan.

Hinnaston töihin sisältyy sopimusperusteinen haudankaivuu ja -peittäminen, tukimateriaalien tarvikkeet ja kuljettaminen, jälkityöt ja nurmikon teko.

Talviaikana tehdään lisäksi tarvittaessa lumityöt, hiekoittaminen ja hautapaikan sulattaminen.

3.d. Muut hautaukseen liittyvät maksut

Reunakivien irrotus hautauksen yhteydessä	100 (60) €
Kaiverrus uurnalehdon paateen	525 (525) €
Sirottelulehdon (Kuhmalahti) ja pienoismuistolehdon (Huutijärvi) nimilaatta	175 (175) €
Syvähaudan (syvyys 2,1 m) hallinta-ajan pidennys	20,00 (18,00) €/metri/vuosi
Matalahaudan (syvyys 1,5 m) hallinta-ajan pidennys	20,00 (12,00) €/metri/vuosi
Uurnahauta hallinta-ajan pidennys	10,00 (8,00) € / vuosi

Arkkukylmiö

Ennen hautaan siunaamista tai hautaamista

- kangasalaiset, ens. alkavat 14 päivää	0 €
- muut, ens. alkavat 14 päivää	150 €
- 14 päivän jälkeen alkava päivä	20 €
- 28 päivän jälkeen päivä	30 €

Arkun tuontipäivää ei lasketa, lähtöpäivä lasketaan.

Hautaan siunaamisen jälkeen:**tuhkausta odottavan vainajan säilyttäminen**

- ens. 21 päivää 0 €
- 21 päivän jälkeen alkava päivä 10 €

hautaamista tai siirtämistä odottavan vainajan säilyttäminen

- ens. 7 päivää 0 €
- 7 päivän jälkeen alkava päivä 10 €

Arkkuhautausta varten siirtämättä jääneestä muistomerkistä veloitetaan seurakunnan käyttämän kivi- liikkeen hinnaston mukainen maksu, kuitenkin vähintään 250 €

Nimien kaiverrus paasiin tehdään kerran vuodessa syksyisin, **arviolta syyskuussa**.

Sirottelulehdon ja pienoismuistolehdon laatat kiinnitetään kahdesti vuodessa, juhannukseksi ja ennen talven tuloa.

Hautaamiseen liittyvässä laskutuksessa huomioon otettavaa:

- Kaikki hautaukseen liittyvät palvelut laskutetaan hautaamisen jälkeen tiedoilla, jotka siihen mennessä on saatu. Esimerkiksi uurnanlasku laskutetaan hautaan siunaamisen jälkeen, vaikka uurna lasketaan (maahan) myöhemmin.
- Hautapaikkaan hautaamisen edellytyksenä on, että aikaisemmat hautauspalvelumaksut on suoritettu.
- Hautaamisen kuluista vastaa omainen, joka on asioinut seurakuntaan päin. Varattoman kuolinpesän tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen p. +358 40 1336198, josta voi hakea hautausavustusta. Seurakunta voi myöntää tarvittaessa hautauslaskulle maksuaikaa.

4. HAUDANHOITOMAKSUT

Nurmen hoito kuuluu hautausmaan yleiseen hoitoon kaikilla hautausmailla (pl. viimeistely kiven ympäriltä). Seurakunnan tarjoamasta haudanhoidosta on erilliset sopimusehdot ja hoitomuotojen sisällöt.

Arkku ja uurnahaudat, sama hinta**1 vuoden hoitosopimus**

	1 istutusalue enintään 1 hautamuistomerkkiä kohti
Kukkahoito	125 (120) €
Kasteluapu	80 (80) €

5 vuoden hoitosopimus

Perennahoito	300 (210) €
Oman perennan hoito (uusi)	220 €

Kesäkukkien valinnan suorittaa hautausmaan hoitotyöntekijät. Yhdelle hautariville istutetaan samanlaiset kesäukat. Kukkia vuorotellaan vuosittain.

Lisämaksut

Lisäkukka istutettuna (kukkahoito)	20 (15) €
Poistetun perennan korvaaminen (1-3 kpl)	90 € (70€)
Istutusalueen perustaminen 1 kpl (50 cm*60 cm)	40 €
Reunakivellisten arkkuhautojen hiekan puhtaanapito	30 € / hautapaikka
Henkilötyötunti (alkava)	65 €
Konetyötunti (alkava)	110 €
Hautamuistomerkin oikaisu	220 € -

Seurakunta voi tehdä hautamuistomerkin oikaisun osana hautausmaan kunnossapitotöitä silloin, kun muistomerkki soveltuu seurakunnan kalustolla turvallisesti käsiteltäväksi; paino enintään 440 kg, vahvuus enintään 30 cm eikä kohokirjaimia.

Työ suoritetaan muun työn ohella, minkä vuoksi palvelulle ei voida antaa tarkkaa toteutusaikaa eikä seurakunta sitoudu vastaanottamaan tilauksia rajoittamattomasti.

Seurakunta pidättää oikeuden arvioida tapauskohtaisesti, voidaanko oikaisu suorittaa omana työnä vai ohjataanko asiakas käyttämään kiviliikkeen palveluita.