KANGASALAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Kangasalan seurakunnan Talousarvio 2027

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029

Ver. 11.11.2026

Sisällys

I Yleisperustelut 3
1 Yleiskatsaus 3
1.1 Yleinen talouden kehitys 3
1.2 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus 6
1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 11
1.4 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027 12
1.5 Henkilöstö 16
1.6 Talousarvion rakenne 18
1.7 Talousarvion sitovuus 19
II Käyttötalousosa 19
2 Perustelut 21
2.1 Pääluokka 1, HALLINTO 21
2.2 Pääluokka 2, SEURAKUNTATYÖ 24
2.3 Pääluokka 4 HAUTAUSTOIMI 37
2.4 Pääluokka 5, KIINTEISTÖTOIMI 40
III Tuloslaskelmaosa 45
1.1 Perustelut 45
1.2 Tuloslaskelmat 45
1.3 Talousarvioavustukset 48
IV Investointiosa 50
4.1 Perustelut 51
V Rahoitusosa 52

VI Yhteenvetotaulukko.....53

Henkilökuntaliite 53

Hinnasto 56

I Yleisperustelut

1 Yleiskatsaus

2 Johdanto

Kutsutut ja lähetetyt

Seurakunnan tehtävä pysyy samana vuodesta toiseen, vaikka maailma ympärillämme muuttuu. Tehtävämme on herättää ja vahvistaa uskoa armolliseen Jumalaan, kutsua ihmisiä Kristuksen yhteyteen ja elää todeksi lähimmäisenrakkautta. Kangasalan seurakunnan vuoden 2027 toimintasuunnitelmassa se näkyy haluna vahvistaa jumalanpalveluselämää, tukea lasten ja nuorten kasvua, auttaa vaikeuksiin joutuneita sekä tehdä seurakunnasta yhä enemmän yhteisö, jossa seurakuntalaiset voivat itse toimia ja kantaa vastuuta.

Vuonna 2027 haluamme kiinnittää erityistä huomiota messuun. Jumalanpalvelus ei ole vain yksi seurakunnan monista toimintamuodoista, vaan seurakunnan elämän sydän. Messussa kokoonnumme yhteen erilaisina ihmisinä kuulemaan Jumalan sanaa, rukoilemaan ja viettämään ehtoollista. Toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi on asetettu messuun osallistuvien määrän kasvattaminen ja eri-ikäisten kutsuminen yhteiseen jumalanpalvelukseen. Samalla haluamme vahvistaa seurakuntalaisten mahdollisuuksia palvella erilaisissa tehtävissä.

Yhteys merkitsee myös sitä, että seurakunta ei jakaudu työntekijöihin ja toiminnan vastaanottajiin. Seurakunta muodostuu meistä kaikista. Kangasalla toimii jo noin 300 vapaaehtoista ja vapaaehtoistoimintaa vahvistetaan edelleen perustamalla sitä kokoava ja kehittävä tiimi. Myös nuoria halutaan rohkaista omien ideoidensa toteuttamiseen ja vastuun kantamiseen. Kirkon tulevaisuuden kannalta ratkaisevaa on, kokevatko ihmiset seurakunnan paikaksi, johon he kuuluvat ja jossa myös heidän lahjojaan tarvitaan.

Vuoteen 2027 liittyy Kangasalla vahvasti myös lähetys. Saamme kesällä vieraaksemme suuren joukon lähetyksen ystäviä, kun Kylväjän kesäpäivät järjes-

tetään Kangasalla. Kesäpäivät muistuttavat siitä, ettei seurakunta elä vain itseään varten. Kristuksen kirkko on maailmanlaaja yhteisö, ja evankeliumi kutsuu meitä katsomaan oman paikkakuntamme rajojen yli. Lähetys on sekä sanoin että teoin todistamista Kristuksesta ja hänen rakkaudestaan. Toimintasuunnitelmassa tämä näkökulma ulottuu lapsista ja nuorista seurakunnan kansainväliseen vastuuseen.

Vuosi 2027 aloittaa myös uuden luottamushenkilökauden. Uusien luottamuselinten aloittaessa tehtävänsä on hyvä pysähtyä yhdessä kysymään, mitä varten seurakunta on olemassa ja mihin meidän tulee tulevina vuosina suunnata voimavarojamme.

Kangasalan seurakunta kutsuu yhteyteen: Jumalan yhteyteen ja toinen toistemme yhteyteen. Seurakunta on yhteisö, jossa on tilaa uskolle ja kysymyksille, rukoukselle ja palvelulle, ilolle ja elämän taakkojen jakamiselle. Kaiken keskellä perustamme on sama: evankeliumi Jeesuksesta Kristuksesta, joka antaa anteeksi, synnyttää toivoa ja kutsuu meitä rakastamaan lähimmäistämme.

3 Yleinen talouden kehitys

Kirkkohallituksen taloudellinen katsaus

Suomen talouskasvu on pitkän odottelun jälkeen käynnistynyt. Talous on lähtenyt Suomessa maltilliseen kasvuun. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpymistä, investointien kiihtymistä ja viennin kasvua. Lähi-idän tapahtumat ovat nostaneet korkoja ja energian hintoja, mutta talouskasvuun tällä ei ole ollut juurikaan vaikutusta.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakkoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja ne ovat jo vuoden 2026 osalta aiemmin ennustettua suurempia. Valtion talousarvio tulee kuitenkin olemaan huimasti alijäämäinen vuosien 2026 ja 2027 osalta (-13,4 mrd. € ja –12,4 mrd. €) huolimatta tulojen kasvusta, sillä korko- ja puolustusmenot ovat kasvaneet ennakoitua enemmän.

Inflaatio

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 2,1 % heinäkuussa 2026 (Tilastokeskus 14.8.2026), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana oli 0,2 %. Inflaatio euroalueella oli heinäkuussa 2,9 %, kun se vuotta aiemmin oli 2,0 % (Eurostat 19.8.2026).

Valtiovarainministeriö ennusti inflaation olevan 2,0 prosenttia vuonna 2026 ja 1,9 prosenttia vuonna 2027 (VM, 16.6.26). Vastaavasti Nordea ennustaa inflaation olevan 1,9 prosenttia vuosina 2026 ja 2027 (Nordea, 2.9.2026). Inflaation kiihtymisen taustalla on ollut etenkin energian hinnan nousu Lähi-Idän tilanteen vuoksi. Lisäksi korkotason nousu on vauhdittanut inflaatiota.

Bruttokansantuote

Eri ennustelaitosten arvioiden, joita vuoden mittaan on korjattu selvästi ylös, mukaan Suomen talous kasvaa vuosina 2026–2028 kohtalaisen ripeästi. Vuoden 2026 bruttokansantuotteen kasvuennusteet vaihtelevat noin 1,7–2,2 prosentin välillä, ja vuodelle 2027 ennakoidaan pääosin 1,8–2 prosentin talouskasvua.

Valtiovarainministeriön kesän 2026 ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvaa 1,8 prosenttia vuonna 2026, 1,6 prosenttia vuonna 2027 ja 2,0 prosenttia vuonna 2028.

Työllisyys ja ansiotason kehitys

Suomen työmarkkinoiden pahin heikkenemisvaihe näyttää olevan takana, mutta työttömyys on pysynyt edelleen korkeana. Tilastokeskuksen mukaan työttömyysasteen trendi oli 10,5 % heinäkuussa 2026. Työ- ja elinkeinoministeriö ennakoi työttömyysasteen laskevan 9,8 prosenttiin vuonna 2027. Työllisten määrä kasvaisi vuonna 2027 noin 18 000 henkilöllä. Työllisyyden maltillinen paraneminen ja palkkasumman kasvu tukevat kirkollisveropohjaa.

Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2025 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi hieman vajaalla 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Vuodesta 2023 vuoteen 2024 tuotto kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut seitsemänä peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna. Verotulot kasvoivat 123 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa.

Kirkollisverotuoton on ennustettu vuonna 2027 kasvavan edelleen. Talouden piristyminen ja seuraavan hallituksen mahdolliset verotukseen liittyvät toimet voivat kasvattaa verotuottoja ennustettua enemmän.

4 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Tilikauden 2025 tulos oli 253 982 euroa ylijäämäinen (589 191 euroa 2024). Kuluvana vuonna 2026 talouden toteuman arvioidaan pysyvän talousarviossa.

Vuodelle 2027 seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion. Tämä johtuu henkilöstökulujen kasvusta ja valtion korvauksen pienemisestä.

Erityisen suuri alijäämä johtuu kirkkohallituksen uudesta poistosuunnitelman ohjeesta. Seurakunnan kirkkovaltuusto on 8.10.2026 hyväksynyt uuden poistosuunnitelman. Uusia poistoaikoja aletaan soveltaa 1.1.2027 alkaen. Lyhyempiin poistoaikoihin siirtyminen aiheuttaa noin 1.615.000 euroa suuremmat poistot kuin vuonna 2026. Tämä lisää talousarvion alijäämää.

Talousarvion pääkohtia:

- Toimintatuotot 889 975 €, kasvua 115 975 €, 15 %
- Toimintakulut -7 277 535 €, kasvua 197 544 €, 2,8 %
- Henkilöstökulut -4 318 400 €, kasvua 331 944 €, 8,3 %
- Toimintakate -6 387 560 €, kasvua 81 569 €, 1,3 %

- Vuosikate 680 190 € kasvua 101 181 €, 17,5 %

Valtionkorvaus

Valtionkorvaus on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito ja kirkollisen kulttuuriperinnön ylläpito ja hoito.

Hallituksen talousarvioehdotuksessa esitetään valtionkorvauksen määräksi 96 034 000 euroa vuodelle 2027. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 041 900 euroa. Kirkolliskokous päättää seurakunnille suoraan jaettavan määrän marraskuussa.

Kirkolliskokous muutti valtionkorvauksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Seurakunnille suoraan jaettava valtionkorvaus jaetaan vuonna 2027 ensimmäistä kertaa kokonaan uusien jakoperusteiden mukaisesti. Uusien jakoperusteiden painokertoimet menevät siten, että

- 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen
- 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun
- 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja
- 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon.

Kangasalan seurakunta sai valtionkorvausta 501.113 euroa vuonna 2025. Kuluvan vuoden arvio toteumasta on 458.000 euroa. Seurakunnan valtionkorvauksen määrä tulee edelleen pienemään. Vuoden 2027 talousarviossa valtionkorvauksen määräksi arvioidaan 405.000 euroa.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että valtionkorvauksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla. Kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Ohjeen mukaan maksutuotoilla tulisi kattaa 50 prosenttia hautaustoimen kuluista.

Seurakunnassa on toimittu Kirkkohallituksen ohjeen suuntaisesti. Hautaustoimen maksuja on korotettu kahtena vuonna peräkkäin, ja myös vuonna 2027 maksuja korotetaan. Arvion mukaan tästä huolimatta hautaustoimen tuottojen ja kulujen suhde on noin -140.000 alijäämäinen.

Hautaustoimen hinnastot ovat talousarvion lopussa.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa Kangasalan seurakunnan tilanne on vakaa. Tilinpäätöksen 2025 perusteella mikään mittari ei ylity. Seurakunta pystyy huolehtimaan velvoitteistaan pitkäjänteisesti.

Seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa ei ole ilmennyt puutteita. Vallitseva tilanne pyritään säilyttämään sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeitten säännöllistä ajantasaistamista jatketaan.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	**TP 2025**	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/ arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet		Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Jäsenmäärä: 2015: 23.687 2016: 23.767 2017: 23.702 2018: 23.261 2019: 23.397 2020: 23.373 2021: 23.200 2022: 23.069 2023: 23.066 2024: 23.086 2025: 22.968 -0,51 % Muutos	Ei tarvetta toimenpiteille.

	2020–2025: -1,73 %	
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Toimintasuunnitelma vuosittain. Strategia 2024. Kiinteistöstrategia 2025. Hallintosääntö 2025. Koulutussuunnitelma vuosittain.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä o Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä • Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua • Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaaminen ei ole riittävällä tasolla • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna o Toistuva tarve palkata henkilöstöä määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena o Kirkkoherran, diakonian ja kanttorin virkoja ei voida täyttää tai niitä on	henkilöstö: vakinaiset /ma; 2-pääluokka %. 2015: 57 / 17 2016: 55 / 15 2017: 62 / 12 2018: 61 / 9 2019: 61 / 15 2020: 56 / 11 2021: 52 / 14 2022: 53 / 14 2023: 50 / 17 2024: 51 / 13 (56 %) 2025: 60 / 5 (60 %) Vuodesta 2016 jäsenmäärä on vähentynyt 3,5 % ja henkilöstön määrä 7,1 %.	Ei tarvetta toimenpiteille.

tarve osa-aikaistaa joko taloudellisten resurssien tai toiminnallisten puutteiden/		

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	**TP 2025**	**Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio**
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 346 635,38 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,35 %	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 8 162 781,63 €	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius: 2025: 386 pv 2024: 346 pv	Maksuvalmius on yli 90 päivää.

	2023: 386 pv 2022: 354 pv	
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista: 2025: 59,32 % 2024: 56,67 % 2023: 58,25 %	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva kolmena vuonna peräkkäin.

Kangasalan seurakunta ei muodosta konsernia.

4.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Kangasalan kaupungin asukasluvun ennustetaan kasvavan Tilastokeskuksen ennusteen mukaan lähes prosentin vuodessa. Kaupungin asukasluku oli 34 379 (31.12.2025). Väestön ikäjakauma on tasapainoinen. Työttömyysaste Kangasalla 9,7 prosenttia (9/2026).

Kangasalan seurakunnan jäsenmäärä oli 22 968 (31.12.2025). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 21 969 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee alle 0,9 %:n vuosivauhtia. Kirkkoon kuulumisaste seurakunnassa on noin 66,9 % (31.12.2025).

Jäsenennustetaulukko

Kangasalan jäsenennuste	
2026	22 788

2027	22 587
2028	22 381
2029	22 176
2030	21 969
2031	21 762
2032	21 555
2033	21 349
2034	21 142
2035	20 938
2036	20 736
2037	20 535
2038	20 337
2039	20 136
2040	19 935

Kirkollisverot

Kirkkohallituksen laatiman verotuloennusteen mukaan vuonna 2027 verotuloja ennustetaan koko kirkon tasolla kertyvän 1,14 miljardia euroa ja kasvun vuodesta 2026 olevan noin 3,9 %.

Kangasalan seurakunnan verotulojen arvioidaan taloussuunnitelmakaudella kasvavan vuosittain noin 4,7 %. Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,35. Veroprosentti päätettiin pitää ennallaan.

Veroennustetaulukko

Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kangasalan seurakunta	6 391	6 648	6 818	7 124	7 490	7 842	8 165	8 498
Muutos %	9,76 %	4,03 %	2,56 %	4,48 %	5,14 %	4,70 %	4,12 %	4,08 %

5 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027

VISIO

Kangasalan seurakunnan tehtävä on herättää ja vahvistaa uskoa armolliseen Jumalaan. Seurakunta tarjoaa ihmisille monipuolisia mahdollisuuksia kohdata Jumala ja toinen ihminen. Perustana on evankeliumi Jeesuksesta Kristuksesta,

joka kuoli ja nousi kuolleista kaikkien puolesta ja avasi tien anteeksiantoon ja toivoon.

Kangasalan seurakunta on luotettava, näkyvä ja ihmisläheinen kristillinen vaikuttaja, jonka toiminnassa kaupunkilaiset kokevat olevansa hyväksyttyjä, arvostettuja ja tuettuja. Seurakunta edistää hyvinvointia ja toimii turvaverkkona kaikenikäisille muuttuvassa ympäristössä.

Kangasalan seurakunta jakaa yhteistä elämää vahvistamalla jumalanpalvelusyhteisöjä, kohtaamalla nuoria ja perheitä, tukemalla hengellistä kasvua ja tarjoamalla toimintaa eri puolilla kaupunkia. Toimimme avoimena, vieraanvaraisena ja vapaaehtoisuutta mahdollistavana seurakuntana, joka tekee yhteistyötä kaupungin kanssa ja pitää kristillistä perinnettä esillä. Arvioimme jatkuvasti työtämme, voimavarojen käyttöä ja toiminnan vaikuttavuutta, jotta voimme toimia kestävästi, taloudellisesti tasapainossa ja hyvinvoivana työyhteisönä.

Seurakunnan painopistealueet vuonna 2027

Strategian lisäksi painopisteet ilmenevät johtokuntien sekä hallinnon, hautausmaiden ja kiinteistöjen asettamissa tavoitteissa.

Vastuullisuus

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä on Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraaliuteen pyritään viiden tavoitteen avulla, jotka sisältävät suosituksia toimenpiteistä.

Kangasalan seurakunta on vähentänyt kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä (tavoite 1. luopumalla kaikista öljylämmitteisistä tiloista. Viimeisestä aktiivisessa käytössä olevan rakennuksen öljylämmitteisestä on luovuttu syksyllä 2026. Viimeinen öljylämmitteinen kiinteistö, Ruutanan seurakuntakoti, ei ole enää

käytössä ja odottaa purkamista. Kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä on vähennetty lisäksi luopumalla tarpeettomista tiloista kiinteistöstrategian mukaisesti, perustamalla kolmeen kiinteistöön aurinkovoimalat, lisäämällä runsaasti ilmalämpöpumppuja sekä tehostamalla taloautomaatiota. Toiminnan päästöjä vähennetään (tavoite 2) suosimalla elintarvikeostoissa lähi- ja luomuruokaa ja vähentämällä hävikkiruoan määrää. Teemme kestäviä hankintoja asettamalla ilmastokriteerin yhdeksi hankintakriteeriksi. Etätyön tekemisestä on sovitut käytännöt. Työmatkoja tehdään hyvin vähän lentämällä. Seurakunnan sijoitukset noudattavat SFDR-asetuksen artikloja 8 ja 9. Seurakunnan metsät (tavoite 3) on sekä PEFC että FSC -sertifioitu. Vaikutamme yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana (tavoite 4) toteuttamalla leirityötä ympäristöystävällisesti ja kannustamalla seurakuntalaisia ottamaan vastuuta ilmastosta. Seurakunta on sitoutunut kestävään toimintatapaan (tavoite 5) ja seurakunnalle on myönnetty ympäristödiplomi vuonna 2022. Kirkkoneuvosto on päättänyt hakea ympäristödiplomille jatkoa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että vuonna 2027 haetaan ympäristödiplomille jatkokautta.

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti

Vuonna 2024 päivitetyssä kiinteistöstrategiassa kiinnitämme paljon huomiota kestävyysnäkökulmiin. Rakennuskantaa pyritään vähentämään, vuokraamista ja yhteiskäyttöä suositaan. Kiinteistöjä, rakennuksia ja maankäyttöä koskevassa päätöksenteossa otetaan säännöllisesti huomioon ympäristö- ja vastuullisuusnäkökohdat. Erityinen painotus on energian säästössä ja ympäristöystävällisyydessä.

Seurakunnalla on käytössä Kirkkohallituksen Basis -rakennus- ja kiinteistörekisteri. Siinä on rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden perustiedot ovat yhteisessä tietokannassa.

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti

Seurakunnan rakennuksista on laadittu pitkän tähtäimen huolto- ja korjaussuunnitelma syksyllä 2026 (PTS-suunnitelma). Siinä on eritelty ylläpitokorjaukset ja investoinnit.

Seurakunnan rakennuskanta on sen verran vanhaa, että seuraavan viiden vuoden aikana useissa rakennuksissa on tehtävä laajahkoja peruskorjauksia.

Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Seurakunnan toimintaan ei ole vuonna 2027 suunnitteilla suuria muutoksia kuten seurakuntaliitoksia tai merkittäviä yhteistyösopimuksia naapuriseurakuntien kanssa.

Riskien hallinta

Arvioitaessa seurakunnan toiminnan tulevaa kehitystä on tärkeää tunnistaa mahdolliset seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit.

Kangasalan seurakunnassa tehdään vuosittain useita riskien hallintaan liittyviä kartoituksia. Henkilöstölle tehdään henkilöstötoimintaan liittyvä kysely ja yleinen riskienhallintakysely. Työturvallisuuteen liittyvät riskien ja vaarojen arviointeja tehdään yleensä vuosittain eri henkilöstöryhmille. Kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat päivitetään. Tehdyistä havainnoista raportoidaan kirkkoneuvostolle.

Seurakunnalla on voimassa oleva sisäisen valvonnan ohje. Se päivitetään kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen jälkeen.

5.3 Henkilöstö

Henkilöstösuunnittelu

Vuonna 2027 henkilöstömäärässä ei ennakoida merkittäviä suunniteltuja muutoksia. Uutena määräaikaisena tehtävänä aloittaa Ikääntyneiden toiminnanohjaaja, jonka tehtävä vahvistaa ja kehittää seurakunnan ikääntyneiden parissa tehtävää työtä. Henkilöstösuunnittelussa varaudutaan samalla lähivuosien eläköitymisiin ja niihin liittyviin osaamisen siirtämisen ja rekrytoinnin tarpeisiin.

Toimintaympäristön tai henkilöstötilanteen muutokset voivat tuoda esiin tarpeita, joita ei ole mahdollista ennakoida vuosittaisessa suunnittelussa. Muutostilanteita hyödynnetään mahdollisuuksina arvioida tehtäviä, toimintatapoja ja rakenteita sekä tarkastella, palvelevatko nykyiset ratkaisut edelleen parhaalla mahdollisella tavalla seurakunnan perustehtävää ja toiminnan tarpeita

Henkilöstöedut

Henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia tuetaan vuosittain jaettavalla työkykyä tukevalla henkilöstöedulla. Seurakunta tukee henkilöstön työpaikkaruokailua. Henkilöstöä muistetaan sovittujen käytäntöjen mukaisesti työsuhteen tasavuosina sekä henkilökohtaisina merkkipäivinä. Henkilöstöetuuksiin kuuluu lisäksi mahdollisuus käyttää seurakunnan tiloja sekä lainata sovituin ehdoin seurakunnan käytössä olevia välineitä, kuten ajoneuvoja, vastikkeetta.

Työhyvinvointi

Henkilöstö on antanut hyviä arvioita työpaikastaan, työyhteisöistään ja esihenkilötyöstä. Myös päättynyt työsuojelutarkastus antoi myönteisen kuvan työyhteisön työhyvinvoinnista. Työhyvinvoinnin keskeisinä lähtökohtina pidetään hyvää johtamista, toimivaa työn organisointia ja työyhteisön hyvää vuorovaikutusta. Hyvistä tuloksista huolimatta työhyvinvoinnin kehittämistä jatketaan pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti osana seurakunnan normaalia johtamista ja työyhteisön kehittämistä.

Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämistä toteutetaan vuonna 2027 työyhteisön kehittämissuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma kokoaa yhteen seurakunnan osaamisen nykytilan, tulevaisuuden osaamistarpeet sekä vuosittaiset kehittämistoimenpiteet. Osaamistarpeita arvioidaan erityisesti lähijohtamistyössä ja niitä hyödynnetään koulutussuunnittelussa. Kangasalan seurakunnan työyhteisön kehittämissuunnitelma muodostaa näin aiempaa vahvemman perustan henkilöstön osaamisen suunnitelmalliselle ja pitkäjänteiselle kehittämiselle.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta toimii työnantajan ja henkilöstön välisen jatkuvan vuoropuhelun keskeisenä foorumina. Vuosi 2027 on nykyisen yhteistyötoimikunnan toinen toimintavuosi. Vuonna 2027 toimikunnan työskentelyä kehitetään laatimalla yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma, jossa kuvataan toimikunnan keskeisiä tehtäviä ja toimintatapoja sekä aikataulutetaan vuoden aikana säännöllisesti käsiteltäviä asioita. Yhteistyötoimikunta seuraa myös työyhteisön kehittämissuunnitelman tavoitteiden ja vuosittaisten toimenpiteiden toteutumista.

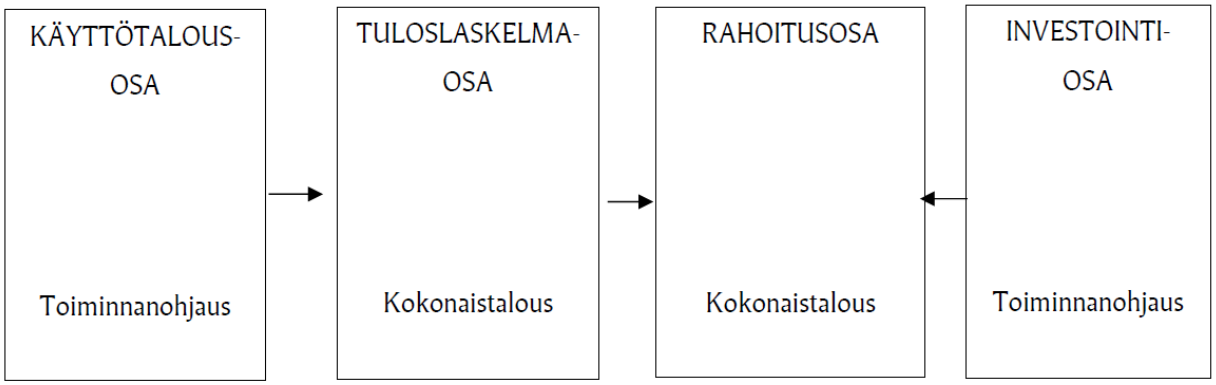
5.4 Talousarvion rakenne

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

5.5 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Talousarvion sitovuustasot

Kirkkoneuvoston ehdotus talousarvion 2026 sitovuustasoksi on seuraava:

- Yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa

niistä nettoperiaatteella (toimintakate).

- Seurakuntatyön pääluokassa sitovuustaso on kirkkoneuvostoon nähden johtokuntataso (toimintakate).
- Investoinneissa sitovuustaso on kirkkovaltuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvion toteumasta raportoidaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle kokousten yhteydessä.

II Käyttötalousosa

Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet, sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Käyttötalousosassa on esitetty seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Sitova taso/rivi on taulukoissa merkitty tummennetulla taustavärillä. Tämä sitovuustaso valtuustoon nähden tarkoittaa, että menomäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli nettomenojen (ulkoinen toimintakate) loppusumma ei saa ylittyä pääluokkatasolla.

6 Perustelut

Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet, sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Käyttötalousosassa on esitetty seurakuntatyön osalta johtokuntatason sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Pääluokkatasolla tavoitteet ja määrärahat esitetään hallinnon, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokissa. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate). Tämä sitovuustaso valtuustoon nähden tarkoittaa, että menomäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli nettomenojen (ulkoinen toimintakate) loppusumma ei saa ylittyä pääluokkatasolla.

Seurakunta ei käytä talousarvion ohjauksessa sisäisiä eriä. Tilinpäätöksessä sisäisiä eriä käytetään hautaustoimen osalta, jotta voidaan tehdä omakustannuslaskelmaa. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

6.1 Pääluokka 1, HALLINTO

1011010001 KIRKOLLISET VAALIT
1011010002 LUOTTAMUSELIMET
1011050000 TALOUSHALLINTO
1011050001 HENKILÖSTÖHALLINTO
1011050004 YLEISHALLINTO
1011060000 VÄESTÖKIRJANPITO
1011070000 KIRKONKIRJOJENPITO

TEHTÄVÄ

Yleishallinnon tehtävänä on toteuttaa, ohjata, johtaa ja valvoa seurakunnan yleishallintoa, henkilöstöhallintoa ja taloutta. Seurakuntatoimiston tehtävänä ovat seurakunnan ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu, sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä toimia tietohallinnon ja jäsenrekisterin yhteyspisteenä.

RESURSSIT

Kirkkovaltuustossa on 33 valtuutettua. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan lisäksi 11 luottamushenkilöjäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Seurakuntatyötä hallinnoi kolme johtokuntaa.

Seurakuntatoimiston resursseina ovat talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, toimistosihteeri, taloussihteeri, henkilöstösihteeri ja hallintosihteeri. Seurakuntatoimiston henkilöstöstä osoitetaan noin 0,15 henkilötyövuotta Oriveden seurakunnalle.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Uusien luottamuselinten käynnistäminen ja hyvän hallinnon jatkuvuuden varmistaminen.

Toimenpiteet:

a. Uusille luottamushenkilöille annetaan perehdytys seurakunnan hallintoon, talouteen, henkilöstöön ja luottamushenkilötoimintaan. Järjestetään perehdytyspäivä ja järjestetään kirjallista aineistoa tehtävän hoitamista varten. Perehdyttäviä tilanteita järjestetään koko vuoden ajan.

b. Jatkaville luottamushenkilöille päivitetään hallinnon ajankohtaiset asiat.

c. Luottamuselimet ryhmäytetään yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa niin, että kokeneiden luottamushenkilöiden asiantuntemus saadaan kaikkien käyttöön.

d. Luottamushenkilöiden odotukset valtuustokaudelle selvitetään. Aloitetaan vuoropuhelu luottamushenkilöiden odotuksista ja viranhaltijoiden näkemyksistä. Käynnistetään yhteistyö luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välillä työn yhteistä suuntaamista varten.

e. Valtuuston seminaarit käytetään perehdyttämistä koskeviin asioihin.

f. Kirkkoneuvostoa ja johtokuntia varten järjestetään omat työskentelypäivät, jossa keskustellaan työskentelytavat ja ajankohtaiset strategiset asiat.

Keskeiset kehitysnäkymät 2027–2029

Tavoitteena on säilyttää riittävä palvelukyky kustannustehokkaasti. Digitalisaatio ja tekoälyn käyttö muokkaa ja tehostaa hallinnon ja taloushallinnon työtä, minkä johdosta työtä suunnataan enemmän henkilöstön ohjaamiseen ja neuvontaan. Kirkon palvelukeskus laajentaa palveluitaan. Valmistaudutaan henkilöstön ikääntymisestä johtuvaan rakennemuutokseen. Asiakaspalvelu monikanavaistuu.

Pääluokka 1 Hallinto

HALLINTO	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**38 257,29**	**28 300,00**	**29 900,00**	**1 600,00**	**5,65**
Korvaukset	14 528,68	7 000,00	8 800,00	**1 800,00**	**25,71**
Myyntituotot	2 800,64	2 300,00	2 100,00	**-200,00**	**-8,70**
Maksutuotot	37,45				
Vuokratuotot	-379,41				
Tuet ja avustukset	21 011,33	19 000,00	19 000,00	**0,00**	**0,00**
Muut toimintatuotot	258,60				
Toimintakulut	**-964 673,74**	**-1 193 000,00**	**-1 159 600,00**	**-33 400,00**	**-2,80**
Henkilöstökulut	-478 494,18	-573 400,00	-559 100,00	**-14 300,00**	**-2,49**
Palkat ja palkkiot	-399 325,43	-472 600,00	-454 100,00	**-18 500,00**	**-3,91**
Henkilösivukulut	-91 600,72	-100 800,00	-105 000,00	**4 200,00**	**4,17**
Henkilökulujen oikaisuerät	12 431,97				
Palvelujen ostot	-438 392,47	-531 700,00	-517 100,00	**-14 600,00**	**-2,75**

Vuokrakulut	-8 996,86	-12 000,00	-12 000,00	**0,00**	**0,00**
Aineet ja tarvikkeet	-35 182,75	-49 900,00	-47 400,00	**-2 500,00**	**-5,01**
Ostot tilikauden aikana	-35 182,75	-49 900,00	-47 400,00	**-2 500,00**	**-5,01**
Muut toimintakulut	-3 607,48	-26 000,00	-24 000,00	**-2 000,00**	**-7,69**
TOIMINTAKATE	**-926 416,45**	**-1 164 700,00**	**-1 129 700,00**	**-35 000,00**	**-3,01**

6.2 Pääluokka 2, SEURAKUNTATYÖ

YHTEYDEN JOHTOKUNTA

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Seurakunta Expo 2028 -tapahtuman järjestäminen.

Toimenpiteet: Seurakunta Expo on koko seurakunnan laajuinen kohtaamis- ja esittelytapahtuma, jonka tavoitteena on tuoda Kangasalan seurakunnan monipuolinen toiminta, usko ja yhteisöelämä näkyväksi, koettavaksi ja saavutettavaksi kaikenikäisille kangasalalaisille. Tavoitteena on rakentaa seurakunnan näkyvyyttä, tunnettuutta ja yhteisöllisyyttä vahvistava tapahtumakokonaisuus, joka laajuudeltaan ja osallistavuudeltaan ylittää seurakunnan tavanomaiset yleisötapahtumat. Vuonna 2027 perustetaan Seurakunta Expo 2028 -hankkeen valmisteluryhmä. Ryhmän tehtävänä on laatia tapahtuman sisältö-, resurssi- ja toteutussuunnitelma, tehdä esitys tapahtuman ajankohdasta ja toteutuspaikoista sekä valmistella työntekijöiden ja vapaaehtoisten osallistuminen tapahtuman toteutukseen.

Tavoite 2. Messujen kävijämäärän kasvattaminen sekä osallistujien ikärakenteen laajentaminen vuoden 2027 aikana.

Toimenpiteet: Vakiinnutetaan sakastipyhäkoulu rekrytoimalla toteuttajiksi vapaaehtoisia. Vahvistetaan messun eri vapaaehtoisryhmien roolia messussa. Puhumme messusta ja siihen osallistumisesta myönteisesti ja kutsumme messuun laajasti eri kohtaamisissa. Rohkaisemme seurakuntalaisia osallistumaan messuun omalla esimerkillämme työntekijöinä ja luottamushenkilöinä.

Tavoite 3. Vapaaehtoistoiminnan tiimin perustaminen.

Toimenpiteet: Perustetaan vapaaehtoistoiminnan tiimi, joka tukee ja kehittää vapaaehtoistoimintaa seurakunnassamme. Tiimi vastaa toiminnastaan suoraan kirkkoherralle. Tiimiä vetää vapaaehtoiskoordinaattori. Mukaan kutsutaan työntekijä ja vapaaehtoinen jokaiselta työalalta. Tiimi luo yhdessä omat toimintatapansa. Tiimiläiset työskentelevät yhdessä sovittujen päämäärien hyväksi myös tapaamisten välillä.

Keskeiset kehitysnäkymät vuosille 2028–2029

Johtokunnan työaloilla toimintaa kehitetään työntekijävetoisuudesta kohti osallistavampaa yhteisöä, jossa seurakuntalaiset pääsevät suunnittelemaan, tekemään ja kantamaan vastuuta omien mahdollisuuksiensa mukaan. Parin vuoden päähän sijoittuva toimintaa esittelevä tapahtuma tulee avaamaan tätä erityisesti.

Johtokunnan vastuualueeseen kuuluu jumalanpalvelus- ja hartauselämä kokonaisuudessaan. Jumalanpalveluselämän monipuolisuus tarjoaa mahdollisuuden tavoittaa erilaisia seurakuntalaisia ja lisätä osallistujamääriä. Samalla on tärkeää arvioida toiminnan laajuutta suhteessa käytettävissä oleviin henkilöstöresursseihin.

Viestintä on osa koko työyhteisöä ja kaikki työalat ovat siihen kosketuksissa tuottaen materiaalia seurakuntalaisille jaettavaksi. Menneen vuoden satsaus sosiaalisen median sisältöön vaikuttaa viestinnän toimintatapoihin vielä vuosia eteenpäin.

1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ
1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET
1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET
1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN
1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ

Jumalanpalveluselämä on seurakunnan toiminnan ydintä. Erityisesti messussa ja ehtoollisyhteydessä kristitty tulee salatulla tavalla osalliseksi Jumalan pelastavasta armosta ja Kristuksen sovitustyöstä. Kangasalan seurakunnan jumalanpalveluselämä on monipuolista, monimuotoista ja palvelee laajasti eri alueilla.

RESURSSIT

Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra.

1012040000 AIKUISTYÖ

TEHTÄVÄ

Aikuistyön tavoite on, että jokaiselle seurakuntalaiselle löytyy kotipaikka seurakunnan yhteydessä. Tämä tarkoittaa, että seurakuntalainen löytää itselleen toimintamuodon tai tilaisuuden, jossa juurtua ja kasvaa kristillisessä uskossa sekä kokea yhteyttä toisiin seurakunnan jäseniin. Lisäksi seurakuntalaiselle avautuu mahdollisuus halutessaan palvella seurakuntaa sekä edistää sen tehtävää ja elämää oman kutsumuksensa ja kiinnostuksensa mukaisesti itselleen sopivalla sitoutumisen ja vaativuuden tasolla.

RESURSSIT

Vapaaehtoiset ovat aikuistyön merkittävin resurssi. Aikuistyön työntekijäresurssit ovat yhteisökappalainen (30 % aikuistyötä), verkostopappi (30 % aikuistyötä) sekä vapaaehtoiskoordinaattori ja perheterapeutti ilman määriteltyä työaikaprosenttia. Aikuistyön tiimiin kuuluu myös vapaaehtoinen miestyön koordinaattori.

1012040003 VAPAAEHTOISTOIMINTA

TEHTÄVÄ

Vapaaehtoistoiminnan työala kehittää vapaaehtoistoimintaa luontevana ja monipuolisena osana Kangasalan seurakuntakulttuuria.

Vapaaehtoiskoordinaattori huolehtii, että seurakunnassamme on hyvät puitteet olla vapaaehtoisena. Työyhteisön auttaminen vapaaehtoisiin liittyvissä arjen asioissa kuuluu toimenkuvaan. Käytännön esimerkkejä vapaaehtoiskoordinaattorin työtehtävistä ovat mm. uusien vapaaehtoisten rekrytointi, vapaaehtoisrekisterin ylläpito ja kiitoskonsertin järjestäminen. Tällä hetkellä vapaaehtoiskoordinaattori tekee jonkin verran muutakin seurakuntatyötä, esimerkiksi Majataloiltojen ja rippikoulutyön muodossa.

RESURSSIT

Kokoaikainen vapaaehtoiskoordinaattori. Noin 20 työntekijää, jotka ohjaavat vapaaehtoisia osana omaa työtään. Muutamia vapaaehtoisia, jotka ohjaavat toisia vapaaehtoisia. Noin 300 vapaaehtoista.

1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ

Viestintä on seurakunnan perustehtävää tukeva strateginen voimavara, jonka avulla tehdään näkyväksi kristillinen sanoma, rakennetaan yhteisöllisyyttä ja

vahvistetaan luottamusta. Viestinnän vastuulla on seurakunnan viestinnän järjestäminen ja suunnitelmallinen kehittäminen eri kanavia hyödyntäen. Se vastaa painetun ja sähköisen viestinnän laadusta, tuottaa monikanavaisesti sisältöjä verkkosivuille, sosiaaliseen mediaan ja uutiskirjeisiin, tukee henkilöstöä viestinnän toteuttamisessa sekä huolehtii yhteistyöstä paikallismedioiden kanssa.

RESURSSIT

Viestinnän asiantuntija 100 %, viestinnän asiantuntija 60 %.

1012200000 MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ

Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikkitoiminnalla on merkittävä asema kaupungin musiikkielämässä tarjoten esiintymistilaisuuksia musiikinharrastajille ja ammattilaisille.

RESURSSIT

Johtava kanttori (A-virka) 100 % kanttori (B-virka) 100 % kanttori (C-virka) 100 %, kesäkanttori 3kk, joulun kausikanttori 1kk (+1vko).

Yhteyden johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**5 498,58**	**4 200,00**	**3 000,00**	**-1 200,00**	**-28,57**
Myyntituotot	1 893,65				
Maksutuotot	3 604,93	4 200,00	3 000,00	**-1 200,00**	**-28,57**

Kolehdit, keräykset ja lahjoitus-varat	0,00				
Toimintakulut	**-1 114 011,09**	**-1 206 086,00**	**-1 252 950,00**	**46 864,00**	**3,89**
Henkilöstökulut	-848 776,59	-862 106,00	-902 500,00	**40 394,00**	**4,69**
Palkat ja palkkiot	-682 094,43	-699 700,00	-720 500,00	**20 800,00**	**2,97**
Henkilösivukulut	-167 663,58	-162 406,00	-182 000,00	**19 594,00**	**12,06**
Henkilökulujen oikaisuerät	981,42				
Palvelujen ostot	-168 819,70	-178 440,00	-196 150,00	**17 710,00**	**9,92**
Vuokrakulut	-715,15		-3 000,00	**3 000,00**	
Aineet ja tarvikkeet	-76 185,86	-69 100,00	-74 200,00	**5 100,00**	**7,38**
Ostot tilikauden aikana	-76 185,86	-69 100,00	-74 200,00	**5 100,00**	**7,38**
Annetut avustukset	-19 446,79	-23 930,00	-33 990,00	**10 060,00**	**42,04**
Muut toimintakulut	-67,00	-72 510,00	-43 110,00	**-29 400,00**	**-40,55**
TOIMINTAKATE	**-1 108 512,51**	**-1 201 886,00**	**-1 249 950,00**	**48 064,00**	**4,00**

KASVUN JOHTOKUNTA

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Lähetystyön tunnettavuuden ja lähetysinnostuksen lisääminen kasvatuksen työaloilla.

Toimenpiteet: Vuosi 2027 on lähetyskasvatuksen vuosi kasvatuksen työalalla. Nuorisotyössä järjestetään lähetysopetusta, jotta tietoisuus ja innostus lähetystyöstä lisääntyy. Pitkän ajan tavoitteena on innostaa ja rohkaista yksittäisiä nuoria lähetystyötä kohtaan. Varhaiskasvatuksessa lähetys näkyy kirjepyhäkoulussa lähetysnurkkana, jonka tuottaa Kylväjä. Lähetystyö sisällytetään osaksi kerhoarkea. Koululaistyön leireille nostetaan teemoiksi lähetysaiheita. Rippikoulussa hyödynnetään Suomessa/saatavilla olevia lähettejä asiantuntijoina aina kun mahdollista.

Tavoite 2. Rippikouluikäisten nuorten perheiden tukeminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Toimenpiteet: Kevään aikana järjestetään huoltajille suunnattuja työpajoja, joissa käsitellään vanhemmuuteen ja nuorten elämään liittyviä teemoja. Työpajoihin tulee teemojen asiantuntija ja niissä on myös mahdollisuus vertaistukeen. Erityisnuorisotyössä tehdään yhteistyötä Pirhan sosiaalitoimen kanssa suunnitelmallisesti yksittäisten nuorten tukemiseksi.

Tavoite 3. Nuorten toimijuuden vahvistaminen nuorisotyössä.

Toimenpiteet: Nuorissa virinneen innostuksen aktivoimista ja ohjaamista moninaiseen vastuunottamiseen seurakunnassa. Tuemme nuorten omien ideoiden kehittämistä ja toteutumista, kuten nuorten musiikkitiimin ohjaaminen ja opettaminen nuorteniltojen musiikkivastuuseen.

Keskeiset kehitysnäkymät vuosille 2028–2029

- Mikäli kiinnostuneita nuoria löytyy, nuorten Taize-retken järjestäminen 2028.
- Päiväkoti-, koulu-, ja oppilaitosyhteistyön ylläpitäminen.
- Seurakunnan puolesta lapsiperheiden moninaisiin haasteisiin vastaaminen.
- Paikallisissa yhteistyöverkostoissa aktiivisesti toimiminen.
- Rippikouluikäluokkien koon muutoksiin vastaaminen.

1012310000 VARHAISKASVATUS

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on antaa kristillistä kasvatusta lapsille ja tukea lasten kokonaisvaltaista kehitystä heidän ikäkauttaan vastaavalla tavalla, sekä kohdata erilaisia perheitä erilaisissa elämäntilanteissa ja tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

RESURSSIT

Seitsemän lastenohjaajaa (kaikki 100 %), varhaiskasvatuksen työalajohtaja (100 %), kasvatuksen ohjaaja (50 %), kasvatuksen pappi (50 %), sekä kasvatuksen johtaja tarpeen mukaan. Lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, leireillä ja tapahtumissa isosia ja aikuisia vapaaehtoisia. Perheterapeutti (40 % terapiatyö, 60 % yhteistyö sisäisten ja ulkoisten verkostojen kanssa), perhediakoni 40 %.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ
1012360000 NUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua sekä auttaa heitä löytämään elämänmittainen seurakuntayhteys. Erityisesti rippikoulun on tarkoitus vahvistaa nuorta uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä erilaisissa taitekohdissa, sekä arjen iloissa ja ongelmissa.

RESURSSIT

Kolme nuorisotyönohjaajaa 100 %, kasvatuksen ohjaaja 50 %, erityisnuorisotyöohjaaja 50 %, kasvatuksen pastori 50 %, nuorisodiakoni 40 % ja kasvatuksen johtaja 100 %.

Kasvun johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**134 038,26**	**99 600,00**	**121 025,00**	**21 425,00**	**21,51**
Korvaukset	45 518,07	20 000,00	28 900,00	**8 900,00**	**44,50**
Myyntituotot	4 623,91				
Maksutuotot	83 896,28	79 600,00	92 125,00	**12 525,00**	**15,73**
Vuokratuotot	0,00				
Toimintakulut	**-1 282 897,31**	**-1 263 400,00**	**-1 371 500,00**	**108 100,00**	**8,56**
Henkilöstökulut	-1 029 312,71	-977 200,00	-1 081 900,00	**104 700,00**	**10,71**
Palkat ja palkkiot	-833 946,68	-800 600,00	-864 700,00	**64 100,00**	**8,01**
Henkilösivukulut	-205 636,03	-176 600,00	-217 200,00	**40 600,00**	**22,99**
Henkilökulujen oikaisuerät	10 270,00				
Palvelujen ostot	-139 957,71	-159 900,00	-172 000,00	**12 100,00**	**7,57**
Vuokrakulut	-27,90				
Aineet ja tarvikkeet	-100 371,44	-111 700,00	-112 500,00	**800,00**	**0,72**
Ostot tilikauden aikana	-100 371,44	-111 700,00	-112 500,00	**800,00**	**0,72**
Annetut avustukset	-3 872,50	-3 700,00	-4 200,00	**500,00**	**13,51**
Muut toimintakulut	-9 355,05	-10 900,00	-900,00	**-10 000,00**	**-91,74**
TOIMINTAKATE	**-1 148 859,05**	**-1 163 800,00**	**-1 250 475,00**	**86 675,00**	**7,45**

PALVELUN JOHTOKUNTA

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Tarjoamme mahdollisuuden yhteiseen ruokailuhetkeen

Toimenpiteet: Järjestämme talvikaudella yhdeksän Toivon torstai -tapahtumaa yhdessä muiden työalojen ja vapaaehtoisten kanssa. Tammi-maaliskuussa torstai-iltaisin Suoraman seurakuntakeskuksessa on mahdollista saada lämmin ateria koko perheelle ja päästä saunaan.

Tavoite 2. Kokeilemme uusia tapoja kohdata ikääntyneitä

Toimenpiteet: Testamenttivaroilla palkattu kahden vuoden määräaikainen ikääntyneiden ohjaaja aloittaa työnsä tammikuussa 2027. Tehtävä mahdollistaa yhä useamman ikääntyneen kohtaamisen esim. Kotikäynneillä, laitoksissa ja erilaisissa tapahtumissa. Kokeilemme uudenlaisia tapoja vahvistaa ikääntyneiden hengellistä, sosiaalista ja yhteisöllistä hyvinvointia.

Tavoite 3. Järjestämme Lähetyksen kesäpäivät yhteistyössä Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa 11.- 13.6.2027.

Toimenpiteet: Kangasalan seurakunnan työntekijöistä on muodostettu työryhmiä, jotka ovat mukana toteuttamassa tapahtuman eri osa-alueita. Vapaaehtoistyön, nuorisotyön ja aikuistyön kanssa kutsumme erityisesti nuoria aikuisia mukaan osallistumaan tapahtumaan.

Keskeiset kehitysnäkymät vuosille 2028–2029

Diakoniatyöntekijöiltä vaaditaan yhä enemmän monialaista ja kokonaisvaltaista osaamista. Tämä tarkoittaa vahvaa perehtymistä sosiaali- ja terveysalan työtehtäviin, mutta myös hyviä vuorovaikutustaitoja, kuuntelutaitoja ja kykyä toimia itsenäisesti. Diakoniatyö vastaa ihmisten muuttuviin tarpeisiin ja yhteiskunnan haasteisiin, mikä voi tarkoittaa esimerkiksi raha- ja velkaongelmiin liittyvän avustamisen lisääntymistä. Siksi säännöllinen yhteistyö muiden Kangasalla auttamistyötä tekevien organisaatioiden kanssa on tärkeää.

Lähetystyössä on tärkeää ymmärtää globaalin kirkon muuttuvat roolit ja tarpeet, sekä löytää uusia tapoja tukea ja kehittää lähetystyötä paikallisesti ja kansainvälisesti. Lähetystyön toteuttaminen tapahtuu yhä enemmän paikallisten kirkkojen ja yhteisöjen ehdoilla ja yhteistyössä.

1012410000 DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ

Diakoniatyön tavoitteena on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen avun antaminen vaikeuksiin joutuneille. Diakoniatyö on luonteeltaan korjaavaa, mutta myös ennaltaehkäisevää. Vaikeudet ovat laajoja ja syviä, monion-gelmaisuus aiheuttaa toivottomuutta. Diakoniatyö tekee yhteistyötä kaikkien työalojen kanssa.

RESURSSIT

Johtava diakonian viranhaltija 100 %, Kolme diakoniatyöntekijää 100 %, Diakoni 60 %, Nuorisodiakoni 60 %, Perhediakoni 60 % Diakoniapappi 15 %, Ikääntyneiden työntekijä 100 %, vapaaehtoiset seurakuntalaiset

1012420000 PERHENEUVONTA
1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO
1012440000 KIRKON KESKUSTELUAPU

Perheneuvonnasta, Sairaalasielunhoidosta ja Kirkon keskusteluavusta on tehty ostopalvelusopimukset Tampereen seurakuntayhtymän kanssa. Perheneuvontatyön sekä Sairaalasielunhoidon johtokunnissa on mukana Kangasalan seurakunnan edustaja. Kangasalla laitossielunhoitoon ja yhteistyöhön laitosten kanssa on nimetty pappi 30 % työajalla ja lisäksi mukana on vapaaehtoisia seurakuntalaisia.

1012600000 LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ

Lähetystyö on seurakunnan perustehtävä. Lähetyskäskyn mukaan evankeliumia viedään kaikkeen maailmaan sanoin ja teoin. Seurakuntana toteutamme lähetystehtävää lähetysjärjestöjen työyhteydessä.

RESURSSIT

Lähetyssihteeri 40 %, Lähetystyön pappi 15 %, vapaaehtoiset seurakuntalaiset.

1012700000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ

Kansainvälinen diakonia on kirkkojen tai kristillisten järjestöjen tekemää kansainvälistä avustustoimintaa. Tähän kuuluvat kehitysyhteistyö, humanitaarinen apu, rauhan- ja sovinnontyö sekä ihmisoikeuksien puolustaminen. Diakonisen periaatteen mukaisesti kansainvälinen diakonia toimii kaikkein köyhimpien ja syrjäytettyjen ihmisten, ihmisryhmien ja kansojen parissa.

RESURSSIT

Työalasta vastaa johtava diakoniaviranhaltija, vapaaehtoinen yhdyshenkilö.

Palvelun johtokunta

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluv vs seur. %
Toimintatuotot	**39 239,59**	**2 400,00**	**62 000,00**	**59 600,00**	**2 483,33**
Myyntituotot	1 000,10	200,00	200,00	**0,00**	**0,00**
Maksutuotot	5 751,65	2 200,00	2 400,00	**200,00**	**9,09**
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 487,84		59 400,00	**59 400,00**	
Tuet ja avustukset	3 000,00				
Toimintakulut	**-711 927,92**	**-716 050,00**	**-808 700,00**	**92 650,00**	**12,94**
Henkilöstökulut	-351 341,12	-343 450,00	-450 700,00	**107 250,00**	**31,23**
Palkat ja palkkiot	-286 356,80	-278 850,00	-353 700,00	**74 850,00**	**26,84**
Henkilösivukulut	-69 596,07	-64 600,00	-97 000,00	**32 400,00**	**50,15**
Henkilökulujen oikaisuerät	4 611,75				
Palvelujen ostot	-97 372,74	-100 300,00	-98 500,00	**-1 800,00**	**-1,79**
Vuokrakulut	-280,00	-900,00	-900,00		**0,00**
Aineet ja tarvikkeet	-24 369,45	-24 600,00	-24 100,00	**-500,00**	**-2,03**

Ostot tilikauden aikana	-24 369,45	-24 600,00	-24 100,00	**-500,00**	**-2,03**
Annetut avustukset	-228 755,76	-236 800,00	-234 500,00	**-2 300,00**	**-0,97**
Muut toimintakulut	-9 808,85	-10 000,00		**-10 000,00**	**-100,00**
TOIMINTAKATE	**-672 688,33**	**-713 650,00**	**-746 700,00**	**33 050,00**	**4,63**

Seurakuntatyö yhteensä (2. pääluokka)

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**178 776,43**	**106 200,00**	**186 025,00**	**79 825,00**	**75,16**
Korvaukset	45 518,07	20 000,00	28 900,00	**8 900,00**	**44,50**
Myyntituotot	7 517,66	200,00	200,00	**0,00**	
Maksutuotot	93 252,86	86 000,00	97 525,00	**11 525,00**	**13,40**
Vuokratuotot	0,00				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 487,84		59 400,00	**59 400,00**	
Tuet ja avustukset	3 000,00				
Toimintakulut	**-3 108 836,32**	**-3 185 536,00**	**-3 433 150,00**	**247 614,00**	**7,77**
Henkilöstökulut	-2 229 430,42	-2 182 756,00	-2 435 100,00	**252 344,00**	**11,56**
Palkat ja palkkiot	-1 802 397,91	-1 779 150,00	-1 938 900,00	**159 750,00**	**8,98**
Henkilösivukulut	-442 895,68	-403 606,00	-496 200,00	**92 594,00**	**22,94**
Henkilökulujen oikaisuerät	15 863,17				
Palvelujen ostot	-406 150,15	-438 640,00	-466 650,00	**28 010,00**	**6,39**
Vuokrakulut	-1 023,05	-900,00	-3 900,00	**3 000,00**	**333,33**
Aineet ja tarvikkeet	-200 926,75	-205 400,00	-210 800,00	**5 400,00**	**2,63**
Ostot tilikauden aikana	-200 926,75	-205 400,00	-210 800,00	**5 400,00**	**2,63**
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-272 690,00	**8 260,00**	**3,12**
Muut toimintakulut	-19 230,90	-93 410,00	-44 010,00	**-49 400,00**	**-52,89**
TOIMINTAKATE	**-2 930 059,89**	**-3 079 336,00**	**-3 247 125,00**	**167 789,00**	**5,45**

6.3 Pääluokka 4 HAUTAUSTOIMI

1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO
1014030005 HAUTAUSMAAT
1014040000 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI
1014030002 HUUTIJÄRVEN HUOLTORAKENNUS JA VARASTO
1014030003 KIRKONKYLÄN JA LÄNTISEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSET
1014030004 SAHALAHDEN HUOLTORAKENNUS
1014050000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET
1014060000 VAINAJIEN SÄILYTYSTILAT

TEHTÄVÄ

Seurakunnan hautausmaiden ja muiden rakennettujen viheralueiden hoito sekä hautaustoimi.

RESURSSIT

Hautaustoimen päällikkö, kaksi erityisammattihenkilöä sekä kausityöntekijät: Kangasalan kirkolla neljä kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Huutijärvellä viisi kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Sahalahdella/ Kuhmalahdella yhteensä kolme kausityöntekijä (työsuhde 6 kk).

Kaikissa toimipaikoissa kesätyöntekijöitä yhteensä 10–14 henkilöä (työsuhde 1-3kk) yhteensä 33 kk.

Lisätieto: Kustannuspaikkojen 1014030002–1014030004 osalta vastuussa kiinteistöpäällikkö. Muiden kustannuspaikkojen osalta hautaustoimen päällikkö.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Hautausmaiden hoitomenetelmiä kehitetään kestävämpään ja taloudellisesti hallittavaan suuntaan.

Toimenpiteet:

- Lisätään monivuotisten kukkien (perennojen) osuutta haudanhoidossa hautausmailla
- Arvioidaan hoitomuotojen kustannuksia, työmäärää ja ympäristövaikutuksia

Tavoite 2. Kangasalan vanhan kirkkomaan kivimuurien turvallisuutta parannetaan

Toimenpiteet: Kangasalan vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostus saatetaan loppuun.

Keskeiset kehitysnäkymät 2027–2029

Hautaustoimen toimintaympäristössä korostuvat tulevina vuosina talouden tasapainottaminen, hautausmaiden turvallisuuden ylläpitäminen sekä ympäristön kannalta kestävien hoitomenetelmien kehittäminen. Samanaikaisesti tuhkaushautaamisen yleistyminen muuttaa hautapaikkojen käyttöä ja hautausmaiden suunnittelutarpeita. Hautojen hoitopalveluja kehitetään siten, että toiminta säilyy kohtuullisena, laadukkaana ja taloudellisesti kestävänä myös tulevaisuudessa. Erityistä huomiota kiinnitetään hautausmaiden rakenteiden turvallisuuteen, ympäristödiplomin tavoitteiden toteutumiseen sekä vuoden 2029 alusta voimaan tulevien hoitopalvelumuutosten valmisteluun.

Hautaustoimi

HAUTAUSTOIMI	TP 2024	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**313 481,08**	**335 210,69**	**324 575,00**	**350 575,00**	**26 000,00**	**8,01**
Maksutuotot	294 495,12	323 525,32	324 575,00	350 575,00	**26 000,00**	**8,01**
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 985,96	8 435,37				
Muut toimintatuotot	5 000,00	3 250,00				
Toimintakulut	**-666 198,60**	**-717 660,89**	**-707 205,00**	**-711 285,00**	**4 080,00**	**0,58**
Henkilöstökulut	-429 355,23	-455 761,34	-433 700,00	-466 500,00	**32 800,00**	**7,56**
Palkat ja palkkiot	-349 090,66	-375 268,38	-351 700,00	-372 500,00	**20 800,00**	**5,91**
Henkilösivukulut	-83 021,21	-92 385,59	-82 000,00	-94 000,00	**12 000,00**	**14,63**
Henkilökulujen oikaisuerät	2 756,64	11 892,63			**0,00**	
Palvelujen ostot	-156 690,99	-194 316,73	-177 895,00	-168 575,00	**-9 320,00**	**-5,24**
Investointi		0,00			**0,00**	
Vuokrakulut	-187,41	-200,09	-1 100,00	-350,00	**-750,00**	**-68,18**
Aineet ja tarvikkeet	-69 597,91	-59 851,79	-88 740,00	-70 100,00	**-18 640,00**	**-21,01**
Ostot tilikauden aikana	-69 597,91	-59 851,79	-88 740,00	-70 100,00	**-18 640,00**	**-21,01**
Muut toimintakulut	-10 367,06	-7 530,94	-5 770,00	-5 760,00	**-10,00**	**-0,17**
TOIMINTAKATE	**-352 717,52**	**-382 450,20**	**-382 630,00**	**-360 710,00**	**-21 920,00**	**-5,73**

6.4 Pääluokka 5, KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 KIINTEISTÖHALLINTO
1015010001 SUNTIOT JA VAHTIMESTARIT
1015010002 KIINTEISTÖHUOLTO
1015020001 KANGASALAN KIRKKO
1015020002 SAHALAHDEN KIRKKO
1015020003 KUHMALAHDEN KIRKKO
1015040000 SIUNAUSKAPPELI
1015060001 KIRKONKYLÄN SRK-KOTI
1015060002 SUORAMAN SRK-KESKUS
1015060004 HUUTIJÄRVEN SRK-KOTI
1015060005 RUUTANAN SRK-KOTI
1015060007 SAHALAHDEN SRK-TALO
1015060008 KUHMALAHDEN SRK-TALO
1015080000 PYYSALO
1015090001 REKOLA, SAHALAHTI
1015090002 SANTASAARI
1015090003 HOLMANSAARI, SAHALAHTI
1015090004 TAPULINTUPA
1015090006 NUORISOTILA PARKKI
1015090007 RANTA-EINOLA
1015090009 SEURAKUNTATOIMISTO ORAVA
1015090010 RUUTANAN MONITOIMITILA
1015090011 VATIALAN VUOKRATILA
1015100000 MAA-JA METSÄTALOUS
1015120000 KEITTIÖTOIMI

TEHTÄVÄ

Kiinteistötoimen tehtävänä on vastata kiinteän ja irtaimen omaisuuden kun-

nossapidosta, toteuttaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset, suorittaa kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa ja valvoa investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Lisäksi sen tehtävänä on vastata seurakunnallisen toiminnan edellyttämistä keittiö-, vahtimestari- ja suntiopalveluista.

RESURSSIT

Kiinteistötoimen vastuuhenkilö on kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä vastaavat työnjohtaja ja yksi kiinteistötyöntekijä. Suntiopalveluita hoitaa neljä vakituista, sekä kaksi määräaikaista suntiota. Siivoustoimessa vahtimestaripalveluista huolehtivat ylivahtimestari ja vahtimestari. Keittiötoimen palveluksessa on kaksi ruokapalvelukokkia ja ruokapalveluvastaava. Kiinteistötoimella on kesäaikana, toukokuusta syyskuuhun, Pyysalon leirikeskuksessa kausityöntekijöinä kesäisäntä ja yksi keittiötyöntekijää, kesävahtimestari. Suntiotoimessa on kesäaikaan kesäsuntio.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2027

Tavoite 1. Kangasalan kirkon ja Kuhmalahden kellotapulin paanukattojen tervaus.

Toimenpiteet: Paanukattojen tervausurakat kilpailutetaan. Työt alkavat keväällä 2027 ja työt on tarkoitus valmistua kesällä 2027.

Tavoite 2. Keskustan uuden seurakuntakodin suunnittelun aloitus.

Toimenpiteet: Keskustan uuden seurakuntakodin kaavan on tarkoitus valmistua 2027. Tämän jälkeen aloitetaan alustava luonnossuunnittelu tilatarveselvityksen pohjalta.

Tavoite 3. Ruokapalvelujen ympäristötavoite.

Toimenpiteet:

Paikallisuus.Paikallisten ja sesonki kasvisten suosiminen. Pienentää kuljetus päästöjä. Asteittain luomuruoan lisääminen valikoimaan.

Ruokahävikin vähentäminen. ylijäämäruoan jakaminen diakoniatyön kautta. Tarkempi annossuunnittelu isoihin tilaisuuksiin.

Vastuulliset hankinnat. Kotimaisen lihan ja kalan suosiminen. Valitaan aina vastuullinen vaihtoehto.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2027–2029

Seurakunnalla on vähemmän omia tiloja, mutta keskeisimmillä paikoilla. Uudisrakentamisessa keskitytään muuntojoustavuuteen, ekologisuuteen ja energiatehokkuuteen.

Kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**431 735,31**	**314 925,00**	**323 475,00**	**8 550,00**	**2,71**
Korvaukset	58 989,11	45 000,00	50 000,00	**5 000,00**	**11,11**
Myyntituotot	77 657,77	73 900,00	84 100,00	**10 200,00**	**13,80**
Maksutuotot	1 189,15				
Vuokratuotot	148 964,58	126 025,00	119 375,00	**-6 650,00**	**-5,28**
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	70 000,00	**0,00**	**0,00**
Tuet ja avustukset	800,00				
Muut toimintatuotot	3 978,69				
Toimintakulut	**-1 888 001,01**	**-1 994 250,00**	**-1 973 500,00**	**-20 750,00**	**-1,04**
Henkilöstökulut	-800 375,10	-796 600,00	-857 700,00	**61 100,00**	**7,67**
Palkat ja palkkiot	-643 715,56	-646 700,00	-685 000,00	**38 300,00**	**5,92**
Henkilösivukulut	-159 594,16	-149 900,00	-172 700,00	**22 800,00**	**15,21**
Henkilökulujen oikaisuerät	2 934,62				
Palvelujen ostot	-530 789,56	-563 000,00	-520 150,00	**-42 850,00**	**-7,61**
Investointi	-0,00				

Vuokrakulut	-86 094,99	-104 650,00	-107 500,00	**2 850,00**	**2,72**
Aineet ja tarvikkeet	-410 221,87	-419 850,00	-398 800,00	**-21 050,00**	**-5,01**
Ostot tilikauden aikana	-410 221,87	-419 850,00	-398 800,00	**-21 050,00**	**-5,01**
Muut toimintakulut	-60 519,49	-110 150,00	-89 350,00	**-20 800,00**	**-18,88**
TOIMINTAKATE	**-1 456 265,70**	**-1 679 325,00**	**-1 650 025,00**	**-29 300,00**	**-1,74**

	Käyttötalouteen sisältyvät merkittävät hankinnat, jota eivät ole investointeja	2027
Kiinteistöt		
Kiinteistöhuolto		
Kiinteistöhallinto	Ainontien kehitys	
Suorama	Sadevesikourut Rikosilmoitinjärjestelmä	
Kangasalan kirkko	Paanukaton tervaus Valaistuksen ohjausjärjestelmä Kellojen lyöntikohdan siirto Konservointityöt	
Seurakunta toimisto Orava	Plootun saneeraus	
Pyysalo	Pyysalon rikosilmoitinjärjestelmän päivitys Ruokalan ikkunoiden uusiminen 6kpl Korjaustyöt (leirikirkko, sisämalaus, alakatto, katon pesu)	
Sahalahden kirkko	Lämmönjakohuoneen katto Valaisimet, turvavalot ja valaistuksen ohjaus Kellotapulin siivous ja huoltotasot, alapohjan puhdistus	
Kuhmalahden kirkko	Kellotapulin paanukaton tervaus	
Kiinteistöt yhteensä		**186 000**
Hautausmaat		
Huutijärven varasto/talousrakennus	Ulkomaalaus ja sisäpintojen korjaus	
Kirkonkylän huoltorakennus	Kiviaidan korjaamista	
Hautausmaat yhteensä		**47 500**

Kaikki yhteensä	**233 500**

III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos, joka sisältää sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

1.1 Perustelut

Tuloslaskelmaosan erien tulo- / menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, kirkon keskusrahastomaksut ja valtionkorvaus.

Talousarvion verotuloarvio on kirkkohallituksen laatiman verotuloennusteen ohjaama, ja sitä alhaisempi. Keskusrahastomaksut perustuvat ennakkotietoon maksuunpannuista veroista vuonna 2025. Valtionkorvauksen määrä on arvioitu vuoden 2026 rahoituksen ja kirkkohallituksen antaman arvion pohjalta. Kirkolliskokous päättää maksut ja valtionkorvauksen jaettavan summan marraskuussa.

Talousarvio on suunniteltu noin -1.597.000 euroa alijäämäiseksi. Alijäämä johtuu poikkeuksellisen suuresta määrästä poistoja, jotka seuraavat kirkkovaltuuston lokakuussa 2026 hyväksymästä uudesta poistosuunnitelmasta. Ilman tätä talousarvion alijäämä olisi noin -13.200 euroa. Poistosuunnitelma on kirkkohallituksen ohjeen mukainen. Talousarvion 2027 toimintatulojen ja -menojen erotuksena muodostuva toimintakate on -6 387 560 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätökseen nähden toimintakate eli toiminnan nettomenot kasvavat noin 81.500 euroa.

1.2 Tuloslaskelmat

Virallinen tuloslaskelma

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	**983 979,72**	**774 000,00**	**889 975,00**	**115 975,00**	**14,98**
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	87 700,00	15 700,00	21,81
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	86 400,00	10 000,00	13,09
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	448 100,00	37 525,00	9,14
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	119 375,00	-6 650,00	-5,28
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		59 400,00	59 400,00	
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	7 487,29				
Toimintakulut	**-6 681 803,37**	**-7 079 991,00**	**-7 277 535,00**	**197 544,00**	**-2,79**
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-4 318 400,00	331 944,00	-8,33
Palkat ja palkkiot	-3 220 707,28	-3 250 150,00	-3 450 500,00	200 350,00	-6,16
Henkilösivukulut	-786 476,15	-736 306,00	-867 900,00	131 594,00	-17,87
Henkilökulujen oikaisuerät	43 122,39			0,00	
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-1 672 475,00	-38 760,00	2,27
Investointi	0,00			0,00	
Vuokrakulut	-96 314,99	-118 650,00	-123 750,00	5 100,00	-4,30
Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-36 790,00	4,82
Ostot tilikauden aikana	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-36 790,00	4,82
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-272 690,00	8 260,00	-3,12
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-163 120,00	-72 210,00	30,68
TOIMINTAKATE	**-5 697 823,65**	**-6 305 991,00**	**-6 387 560,00**	**81 569,00**	**-1,29**
Kirkollisverotulot	**6 797 937,37**	**7 115 000,00**	**7 369 750,00**	**254 750,00**	**3,58**
Valtionrahoitus	**501 113,16**	**450 000,00**	**405 000,00**	**-45 000,00**	**-10,00**
Verotuskulut	**-90 763,25**	**-92 000,00**	**-93 000,00**	**1 000,00**	**1,09**
Kirkon rahastomaksut	**-618 168,00**	**-656 000,00**	**-668 000,00**	**12 000,00**	**1,83**
Rahoitustuotot ja -kulut	**28 963,71**	**68 000,00**	**54 000,00**	**-14 000,00**	**-20,59**
Korkotuotot	21 331,55	40 000,00	20 000,00	**-20 000,00**	**-50,00**
Muut rahoitustuotot	91 187,75	35 000,00	40 000,00	**5 000,00**	**14,29**
Sisäiset korkotuotot	139 774,81			**0,00**	
Arvonalentumiset sijoituksista	-83 124,28			**0,00**	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	5 587,82			**0,00**	
Korkokulut	-5 813,16	-7 000,00	-6 000,00	**-1 000,00**	**-14,29**
Muut rahoituskulut	-205,97			**0,00**	
Sisäiset korkokulut	-139 774,81			**0,00**	
VUOSIKATE	**921 259,34**	**579 009,00**	**680 190,00**	**101 181,00**	**17,47**
Poistot ja arvonalentumiset	**-667 276,51**	**-659 601,00**	**-2 276 873,00**	**1 617 272,00**	**245,19**
Suunnitelman mukaiset poistot	-570 962,60	-659 601,00	-2 276 873,00	**1 617 272,00**	**245,19**
Kertaluonteiset poistot	-96 313,91			**0,00**	

Sisäiset vyörytyserät	**0,00**			**0,00**	
TILIKAUDEN TULOS	**253 982,83**	**-80 592,00**	**-1 596 683,00**	**1 516 091,00**	**-1 881,19**

Suunnitelmakaudet

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintatuotot	**983 979,72**	**774 000,00**	**889 975,00**	**889 525,00**	**890 025,00**
Korvaukset	119 035,86	72 000,00	87 700,00	87 700,00	87 700,00
Myyntituotot	87 976,07	76 400,00	86 400,00	86 200,00	86 200,00
Maksutuotot	418 004,78	410 575,00	448 100,00	448 100,00	448 100,00
Vuokratuotot	148 585,17	126 025,00	119 375,00	119 125,00	119 625,00
Metsätalouden tuotot	140 156,01	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 923,21		59 400,00	59 400,00	59 400,00
Tuet ja avustukset	24 811,33	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Muut toimintatuotot	7 487,29				
Toimintakulut	**-6 681 803,37**	**-7 079 991,00**	**-7 277 535,00**	**-7 438 207,00**	**-7 443 207,00**
Henkilöstökulut	-3 964 061,04	-3 986 456,00	-4 318 400,00	-4 424 582,00	-4 424 582,00
Palkat ja palkkiot	-3 220 707,28	-3 250 150,00	-3 450 500,00	-3 535 589,00	-3 535 589,00
Henkilösivukulut	-786 476,15	-736 306,00	-867 900,00	-888 993,00	-888 993,00
Henkilökulujen oikaisuerät	43 122,39				
Palvelujen ostot	-1 569 648,91	-1 711 235,00	-1 672 475,00	-1 725 725,00	-1 726 725,00
Investointi	0,00				
Vuokrakulut	-96 314,99	-118 650,00	-123 750,00	-124 750,00	-126 750,00
Aineet ja tarvikkeet	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-729 700,00	-729 700,00
Ostot tilikauden aikana	-706 183,16	-763 890,00	-727 100,00	-729 700,00	-729 700,00
Annetut avustukset	-252 075,05	-264 430,00	-272 690,00	-258 440,00	-258 440,00
Muut toimintakulut	-93 520,22	-235 330,00	-163 120,00	-175 010,00	-177 010,00
TOIMINTAKATE	**-5 697 823,65**	**-6 305 991,00**	**-6 387 560,00**	**-6 548 682,00**	**-6 553 182,00**
Kirkollisverotulot	**6 797 937,37**	**7 115 000,00**	**7 369 750,00**	**7 550 000,00**	**7 740 000,00**
Valtionrahoitus	**501 113,16**	**450 000,00**	**405 000,00**	**410 000,00**	**415 000,00**
Verotuskulut	**-90 763,25**	**-92 000,00**	**-93 000,00**	**-94 000,00**	**-95 000,00**
Kirkon rahastomaksut	**-618 168,00**	**-656 000,00**	**-668 000,00**	**-707 000,00**	**-725 000,00**
Rahoitustuotot ja -kulut	**28 963,71**	**68 000,00**	**54 000,00**	**70 000,00**	**86 000,00**
Korkotuotot	21 331,55	40 000,00	20 000,00	25 000,00	30 000,00
Muut rahoitustuotot	91 187,75	35 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00
Sisäiset korkotuotot	139 774,81				
Arvonalentumiset sijoituksista	-83 124,28				
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	5 587,82				
Korkokulut	-5 813,16	-7 000,00	-6 000,00	-5 000,00	-4 000,00

Muut rahoituskulut	-205,97				
Sisäiset korkokulut	-139 774,81				
VUOSIKATE	**921 259,34**	**579 009,00**	**680 190,00**	**680 318,00**	**867 818,00**
Poistot ja arvonalentumiset	**-667 276,51**	**-659 601,00**	**-2 276 873,00**	**-632 802,00**	**-593 699,00**
Suunnitelman mukaiset poistot	-570 962,60	-659 601,00	-2 276 873,00	-632 802,00	-593 699,00
Kertaluonteiset poistot	-96 313,91				
Sisäiset vyörytyserät	**0,00**				
TILIKAUDEN TULOS	**253 982,83**	**-80 592,00**	**-1 596 683,00**	**47 516,00**	**274 119,00**

1.3 Talousarvioavustukset

TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAT AVUSTUKSIIN		TA 2027
Yhteyden johtokunta		
1012200000 Musiikkityö	**5 740**	
Kangasalan kirkkokuoro		3 580
Sahalahden kirkkokuoro		2 160
1012900000 Muu seurakuntatyö	**28 250**	
LP-Kangasala		1 750
Kansan raamattuseuran yhteistyöavustus (evankelioimistyö)		1 000
Lähetysyhdistys Kylväjän kesäpäivät Kangasalla		13 000
Vapaa avustusmääräraha		2 500
Ukrainan avustaminen		10 000
Kasvun johtokunta		
1012360000 Nuorisotyö	**2 200**	
Sahalahden sinisudet		2 000
Sopimukseton	**0**	
Lukion musikaaliprojektin sponsorointi		200
Palvelun johtokunta		
1012410000 Diakoniatyö	**36 000**	
Diakonia-avustukset		35 000
Muut avustukset		1 000
1012600000 Lähetystyö	**151 500**	
Suomen Lähetysseura (SLS)	**44 500**	
Etiopia: Orpojen ja vammaisten lasten koulutus ja hyvinvointi		7 500
Tansania: Naisten ja tyttöjen koulutus ja hyvinvointi		7 000
Lähi-Itä ja Latinalainen Amerikka: Miikka Kallio, aluejohtaja		15 000

Kambodza: Sara Latvus		10 000
Kambodza: Luterilaisen kirkon tavoittava työ		5 000
Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY)	**22 000**	
Uganda: Anna ja Taisto Sokka		15 000
Kenia: Yleistuki, menee sinne missä on suurin tarve		7 000
Evankelisluterilainen lähetysyhdistys Kylväjä (ELK)	**36 500**	
Etu-Aasia, Iida ja Bishu		15 000
Taneli Skyttä, diasporatyön erityisasiantuntija		14 500
Israel, Ukraina ja Venäjä: Juutalaistyö		7 000
Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	**25 000**	
Lähi-itä, Heidi Tohmola		10 000
Viro, Anna-Maija ja Veijo Olli		15 000
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (SANSA)	**14 000**	
SAT7 tv-työ		7 000
Toivoa Naisille - työ		7 000
Suomen Pipliaseura (SPS)	**7 000**	
Kiinan raamattutyö		7 000
Muut avustukset	**2 500**	
Missionuoret Argentiinassa		2 500
1012700000 Kansainvälinen diakonia	**49 000**	
Merimieskirkko		2 500
Kirkon ulkomaanapu		25 000
Põltsamaan seurakunta		12 000
Vapaa määräraha		5 000
Mwikan seurakunta		4 500
Yhteensä		**272 690**

IV Investointiosa

Investoinnit			Aikaisemm. päätetty	käytetty 09/2026	2026	2027
Seurakuntatyö						
	Torin iso ulkonäyttö	siir-tyy		-1 317		
	Oravan julkisivun parantaminen			-6 476		
Hautaus-toimi						
	Sahalahden hautausmaan porakaivo (maalämpökaivojen yhtey-dessä)					
	Sahalahden sankarihautojen valaistus	siir-tyy		-1 456		
	Hautausmaiden infonäyttö					
	Akkujen latauskaapit					
	Robottiruohonleikkuri 2 kpl	uusi				
	Hautausmaiden sähköinen karttapalvelu	uusi				
	Haudan löytämisen julkinen palvelun perustaminen	uusi				
Kiinteistötoimi						
Kiinteistö-huolto	täyssähköinen 3. huoltoauto + varustelu	uusi				
Kangasalan kirkko	AV-järjestelmän parantami-nen					
Sahalahden kirkko	Maalämpö + muuntamo aurinkopaneelit + autola-taus					
	Äänentoiston parantaminen					
Kuhmalahden kirkko	Kuivasprinklaus	siir-tyy		-34 974		
Pyysalo	Luokkien AV-järjestelmän perusparannus	uusi				
Lamminrahkan tilat	(erillispäätös 2027)					
					645 000	**315 000**

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

4.1 Perustelut

Investointeihin on varattu yhteensä 315 000 euron määrärahat vuodelle 2027.

Investointihankkeiden vaikutus käyttötalouteen on huomioitu käyttötalousosan määrärahoissa. Käyttötalouteen kirjattavista hankkeista on erillinen taulukko.

Suunnittelukauden merkittävin investointi on edelleen kesken oleva Kuhmalahden kirkon kuivasprinklausjärjestelmä. Tämän lisäksi hautaustoimen kartta- ja hakupalveluihin investoidaan merkittävästi kahdella eri hankkeella.

Investointien määrä on maltillinen ja alittaa vuosikatteen määrän vähennettynä lainojen maksulla.

V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta	Toteuma 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Tulorahoitus	**921 259.32**	**569 109,00**	**680 190,00**	**680 318,00**	**867 818,00**
Vuosikate	921 259,34	**569 109,00**	**680 190,00**	**680 318,00**	**867 818,00**
Tulorahoituksen korjauserät					
Investoinnit	**-243 445,45**				
Investointimenot	-243 445,45	-1 045 000,00	-315 000,00	-500 000,00	-500 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot					
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**677 813,89**	**-475 891,00**	**365 190,00**	**180 318,00**	**367 818,00**
Antolainauksen muutokset	**-14 094,00**	**-21 141,00**	**-21 141,00**	**-14 094,00**	**-14 094,00**
Antolainauksen lisäys	-14 094,00	-21 141,00	-21 141,00	-14 094,00	-14 094,00
Lainakannan muutokset	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08	-136 000,08
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00				
Muut maksuvalmiuden muutokset	**-149 344,29**				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-14 036,37				
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-231 550,18				
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	96 242,26				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**-299 438,37**	**-157 141,08**	**-157 141,08**	**-150 094,08**	**-150 094,08**
KASSAVAROJEN MUUTOS	**378 375,52**	**-633 032,08**	**208 048,92**	**30 223,92**	**217 723,92**
Kassavarat 1.1.	8 382 091,09	8 760 466,61	8 127 434,53	8 335 483,45	8 365 707,37
Kassavarojen muutos	378 375,52	-633 032,08	208 048,92	30 223,92	217 723,92
Kassavarat 31.12.	8 760 466,61	8 127 434,53	8 335 483,45	8 365 707,37	8 583 431,29

VI Yhteenvetotaulukko

Yhteenvetotaulukko sitovista eristä

Kirkkovaltuuston myöntämät käyttötalous määrärahat

	TP 2025	TA 2026	TA 2027	Kasvu %
1 Pääluokka				
Hallinto	**926 416,45**	**1 164 700,00**	**1 129 700,00**	**-3,01**
2 Pääluokka				
Seurakuntatyö	**2 930 059,89**	**3 079 336,00**	**3 247 125,00**	**5,45**
Yhteyden johtokunta	1 108 512,51	1 201 886,00	1 249 950,00	
Kasvun johtokunta	1 148 859,05	1 163 800,00	1 250 475,00	
Palvelun johtokunta	672 688,33	713 650,00	746 700,00	
4 Pääluokka				
Hautaustoimi	**382 450,20**	**382 630,00**	**360 710,00**	**-5,73**
5 Pääluokka				
Kiinteistötoimi	**1 456 265,70**	**1 679 325,00**	**1 650 025,00**	**-1,74**
6 Pääluokka				
Rahoitustoimi	2 631,41			
SEURAKUNTA YHTEENSÄ	5 697 823,65	6 305 991,00	6 387 560,00	1,29

Henkilökuntaliite

Henkilöstö 1.1.2027 tilanteen mukaan:

Viranhaltijat

Flinkman, Kalle	Erityisnuorisotyönohjaaja
Haikarainen, Anni	Diakoni
Heroja, Jukka	Johtava kanttori
Hirvonen, Mirja-Leena	Johtava diakonian viranhaltija
Huhta, Liisa	Hautaustoimen päällikkö
Jutila, Johanna	Kasvatuksen johtaja
Kahra, Antti	Nuorisotyönohjaaja
Kohonen, Johanna	Diakoni

Kohonen, Katja	Nuorisodiakoni
Koivuniemi, Katja	Nuorisotyönohjaaja
Kyrönlahti, Janne	C-kanttori
Laihia, Pekka	Seurakuntapastori
Lassila, Petri	Kappalainen
Latvala, Maija	Seurakuntapastori
Lehtinen, Sari	Henkilöstöpäällikkö
Lehtola, Henri	Talousjohtaja
Mäkelä Anu	Kasvatuksen ohjaaja
Niska, Laura	Perheterapeutti
Oksanen, Elina	Seurakuntapastori
Raitanen, Johanna	Diakoni
Repo, Heikki	Seurakuntapastori
Ritola, Tiia	Varhaiskasvatuksen työalajohtaja
Sagulin, Marko	Kappalainen
Salli, Sannamaria	B-kanttori
Sirkiä, Ira	Seurakuntapastori
Sydänlähde, Eveliina	Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori
Takala, Teemu	Kiinteistöpäällikkö
Teräväinen, Minna	Seurakuntapastori
Törmälä, Timo	Diakoni
Vehkaoja, Sanna	Diakoni
Vettenranta, Ari	Nuorisotyönohjaaja
Viitala, Markku	Kirkkoherra

Työsopimussuhteiset

Forss, Jan	Kiinteistötyöntekijä
Haataja-Kälviäinen, Julia	Viestinnän asiantuntija
Inkiläinen, Riikka	Ylivahtimestari
Kantanen, Satu	Toimistosihteeri
Karjalainen, Johanna	Lastenohjaaja
Kohonen, Mikko	Suntio
Laaksonen, Merja	Lastenohjaaja
Lahtinen, Heikki	Kiinteistötoimen työnjohtaja
Lahtinen, Mari	Lastenohjaaja
Lamminen, Heli	Vahtimestari
Laurell, Kaisa	Suntio
Lindell, Riikka	Erityisammattihenkilö (työvapaalla 14.1.2027 asti)
Lohtander, Seija	Lastenohjaaja
Meriläinen, Miia	Hallintosihteeri

Mäkinen, Johannes	Viestinnän asiantuntija
Nieminen, Esa	Ruokapalvelukokki
Nissilä, Senni	Lastenohjaaja
Paananen, Tomi	Suntio (työvapaalla 14.1.2027 asti)
Pollari, Pasi	Suntio (työvapaalla 19.2.2027 asti)
Puntala, Esko	Erityisammattihenkilö
Puntala, Satu	Suntio
Ritoluoma, Jenni	Ruokapalveluvastaava
Salomaa, Taija	Ruokapalvelukokki
Syväjärvi, Maija-Riitta	Taloussihteeri
Tokee, Minna	Henkilöstösihteeri
Viita-aho, Paula	Lastenohjaaja
Vuorinen, Sanna-Mari	Suntio

Sijaiset ja määräaikaiset virka- ja työsuhteet

Kanniainen, Selja	Kanttori
Koskela, Karoliina	Vahvimestari
Joutsela, Sonja	Suntio
Laurila, Virpi	Suntio
Nevala, Ella	Suntio
Nieminen, Leo	Siviilipalvelusmies
Paananen, Tomi	Erityisammattihenkilö
Peasley, Martin	Apusiivooja
Tuomainen, Timo	Kiinteistötyöntekijä

Hinnasto 2027

Haudoista perittävistä maksuista (hinnaston osa 3) päättää kirkkovaltuusto (kirkkolaki 4 luku 36 §). Muun hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

1. TIETOPYYNNÖT

Silloin kun asiakirjan antaminen tai selvitystyö ei ole julkisuuslain 34 § nojalla tai valtion maksuperustelain nojalla ilmainen, sovelletaan hintaperusteena viimeistä kirkkohallituksen päätöstä Kirkonkirjojen luovuttamisesta perittävistä maksuista (viimeisin yleiskirje 34/2024).

Mikäli selvitykseen menee aikaa enemmän kuin 30 minuuttia, peritään maksua 40 euroa jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta. Selvitykseen perustuvista tulosteista peritään 0,15 euroa tulosteelta.

2. TILAVUOKRAT

Seurakunnan tiloja voi vuokrata kirkollisiin toimituksiin, perhejuhliin ja muihin tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään seurakuntatoimistosta (Kuohunharjuntie 22 / p. 040 309 8000). Avaimet noudetaan seurakuntatoimistosta sen aukioloaikoina. Avainten palauttamisesta sovitaan noutamisen yhteydessä.

Tilan vuokrausaika on 7 tuntia. Hintoihin sisältyy astioiden käyttö. Tilat tulee palauttaa yleissiistissä kunnossa ja keittiö siivottuna.

Edellisenä päivänä tehtävästä tilan valmistelusta tulee sopia erikseen. Edellisen illan valmisteluvarauksesta peritään vuokraa +50 %.

Yhteistyökumppanit ja –yhteisöt voivat saada alennusta tilavuokrien hinnoista hinnaston mukaisesti.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (25,5 %).

Maksu mieluiten seurakuntatoimistossa pankkikortilla tai MobilePay-sovelluksella varausta tehdessä. Laskutuslisä 7 €.

Hinnaston kohdissa, joissa on erilainen hinta seurakunnan jäsenyyden mukaan, hinta määräytyy tapahtuman tai kirkollisen toimituksen juhlahenkilön mukaan. Tällaisia ovat esimerkiksi avioliittoon vihkimisessä vihittävät puolisot tai hautaamiseen liittyvissä varauksissa vainaja.

Seurakunta pidättää oikeuden olla tarjoamatta palveluja henkilölle tai yhteisölle, jolla on seurakunnalle suorittamattomia maksuja.

Mikäli vuokratun tilan jättää erityisen sotkuiseksi, jälkisiivouksesta voidaan laskuttaa 40 € alkavalta tunnilta; lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä 60 €. Hukatusta avaimesta veloitetaan 50 €. Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitetaan syntyneiden kustannusten mukaisesti.

Kastejuhlan juhlatila ja lapsen hautajaisten muistotilaisuus

Seurakunta tukee kastejuhlia viettäviä perheitä tarjoamalla kastetta ja kastejuhlaa varten tilan alennetulla hinnalla. Juhlatilan vuokra on 50 euroa.

Lapsen hautajaisten muistotilaisuuden tilasta seurakuntakodissa ei peritä vuokraa.

Ainakin toisen lapsen vanhemmista tulee olla Kangasalan seurakunnan jäsen. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Muiden kuin Kangasalan seurakunnan jäseneksi kastettavien kastejuhlavarauksissa noudatetaan hinnaston mukaisia hintoja.

Tilavarauksen peruuttaminen

Tilanvuokraaja voi perua varauksen kuluitta 14 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

Palvelun virhe

Mikäli seurakunta ei virheen vuoksi pysty toimittamaan tilattua palvelua tai se annetaan puutteellisena, seurakunta vastaa vahingosta enintään tilatun palvelun hinnan määrän.

2.a. Kirkot ja kappelit

Kirkon vuokrat

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	300 euroa
kirkkoon kuulumaton	
- Kangasalan kirkko	ei vuokrausta
- Sahalahden ja Kuhmalahden kirkot	450 euroa

Kirkkokonsertit

Ei-kaupalliset ja kumppanuuteen perustuvat kirkkokonsertit	300 euroa
Kulttuuriyhteistyöhön perustuva konsertti (ohjelmamyyntiä)	450 euroa
Kaupalliset kirkkokonsertit (lipunmyynti)	1200 euroa
Kirkon lisäpaikkojen kalustaminen	250 euroa

Huutijärven kappeli

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	150 euroa
kirkkoon kuulumaton, vain kristilliset toimitukset	300 euroa

2.b. Seurakuntakodit/-tilat

Kirkonkylä, Ruutanan monitoimitalo, Huutijärvi, Sahalahti
(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

Kuhmalahden seurakuntatalo, Pentosali

oman seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	150 euroa
vieraan seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	220 euroa
kirkkoon kuulumaton, enint. 40 hlö	450 euroa
Liikuntasalin käyttö, jos yli 40 hlö	150 e/6 h tai 25 e/h
(liikuntasali on Kangasalan kaupungin tilaa)	

Suorama
(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	275 euroa
muun seurakunnan jäsen	330 euroa
kirkkoon kuulumaton	550 euroa

Erikseen vuokrattuna:

tarjoilutila (25 hlö) ja keittiö

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

takkahuone (4 h)

oman seurakunnan jäsen	60 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	200 euroa

sauna (4 h) 150 euroa

Vatialan Kulma, perhetalo ja Tapulintuvan Siipi

oman seurakunnan jäsen	75 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	250 euroa

Ranta-Einola

oman seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	75 euroa
oman seurakunnan jäsen saunan kanssa	150 euroa
muun seurakunnan jäsen (Ilman saunaa)	125 euroa
muun seurakunnan jäsen saunan kanssa	200 euroa
kirkkoon kuulumaton (Ilman saunaa)	275 euroa
kirkkoon kuulumaton saunan kanssa	350 euroa

Tilavuokrien lisähinnat

Tilan kalustus tai tilan tyhjentäminen kunkin tilan peruskalustosta

- alle 50 henk. 100 euroa
- yli 50 henk. 150 euroa

Mikäli tilan vuokraaja kalustaa itse, tulee vuokrauksen päätteeksi tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkujaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.

Kokoushuonevaraus 3 h/yksittäinen huone	100 euroa
Kerhohuone / 2 tuntia	35 euroa
Keittiö erikseen (vain ammattilaisille)	sopimuksen mukaan

Seurakunnalla ei ole vuokrattavana pöytäliinoja.

2.c. Seurakuntatoimisto

Kokoushuone ja keittiö, 4 tuntia	150 euroa

2.d. Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalo

Yleiset tilat

(keittiö vain ammattilaiskäyttöön)

Koko kiinteistö ilman majoitustiloja 1000 €/vrk.

1.kerros ilman majoitustiloja 700 €/vrk.

Koko alakerta (0-kerros) ilman majoitustiloja: Sali, takkahuone, pelisali 500 €/vrk.

Majoitus 50 €/hlö/vrk lisätään tilavuokraan.

Päärakennuksen sauna ja takkahuone

150 €/arki-ilta ma-pe (klo 18-21)

200 €/arkipäivä (6 tuntia) (ma-pe)

300 €/ la-su tai arkipyhä päivä (6 tuntia)

Rantasauna ja takkahuone

250 (200) €/arkipäivä klo 12-> ma-pe

350 (300) €/la-su tai arkipyhä klo 12->

Rantasauna aina lämmitettynä vuokralaiselle.

Talvella avanto mahdollisuus omalla vastuulla.

Muut tilat

Perhesauna	55 €/päivä (6 tuntia) (käytössä vain kesällä)
Tuomaskota	50 € /päivä (6 tuntia)

Monitoimikenttä	15 €/tunti
Minigolf	15 €/tunti
Grillikatos ja nuotiopaikka	35 €/päivä (6 tuntia)

(Muut tilat sisältyvät koko talon vuokrahintaan)

Liinavaatteet ja pyyhkeet

Käsipyyhe hinta 4 €

Kylpypyyhe hinta 6 €

Lakanasetti hinta 16 €

Pefletti hinta 2 €

Koko paketti 28 € (sis. pyyhkeet, pefletti ja lakanat)

Leirikoulut

Päiväleirikoulu ilman majoitusta (10 tuntia) 575 €.

Yö leirikoulu 35 €/vrk/hlö (yhteensä vähintään 700 €/vrk).

Ruokailuhinnasto Pyysalossa

- **Aamu/iltapala omatoiminen**: 8,00 €
- **Aamu/iltapala katettuna**: 10,00 €
- **Aamu/iltapala katettuna (La-Su, Arkipyhä)**: 15,00 €
  (Sisältää sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym. tai puuron, sämpylän, leikkeleet, jugurtin ym.)
- **Lounas**: 18,00 €
- **Lounas (La-Su, Arkipyhä)**: 22,00 €
  (Sisältää pääruoan, lämminlisukkeen, salaattipöydän, itseleivotun leivän, juomat ja kahvin)
- **Päiväkahvi**: 5,00 €
- **Päiväkahvi (La-Su, Arkipyhä)**: 8,00 €
  (Sisältää kahvin ja pullan ym.)
- **Päivällinen**: 15,00 €
- **Päivällinen (La-Su, Arkipyhä)**: 20,00 €
  (Sisältää pääruoan, itseleivotun leivän (juusto, kurkku ym.), juomat, kahvin ja makean)
- **Jälkiruoka**: 4,00 €

Ennakkoon tilattavissa itse ulkona laitettuna:

- Lettutaikina + hillo ja välineet: 1 litra taikinaa / 5 €
- Makkara, ketsuppi, sinappi ja välineet: 10 €/kg

Pyysalon varaus- ja myyntitiedustelut sähköpostitse: Ruokapalveluvastaava Jenni Ritoluoma, jenni.ritoluoma@evl.fi

Alle 4-vuotias ruokailee huoltajansa kanssa ilman veloitusta.

Tarjouksessa ja laskussa tulee olla eriteltynä majoituksen ja ruokailun osuus

Pyysalon varauksessa huomioitavaa:

- Alle 4 v. majoittuu ja ruokailee huoltajansa kanssa veloituksetta.
- Päärakennuksessa on 25 majoitushuonetta. Huoneissa on kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. ”laivasänkyä” ja neljässä huoneessa on kerrossängyt kahdelle. Yhteensä 74 majoituspaikkaa.
- Keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille, ellei tilaisuudessa ole keittiöalan ammattilaista. Ruokien säilytys keittiön jääkaapissa on mahdollista.
- Päärakennuksen takkahuoneessa ja majoitussoluissa olevia mini-keittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.
- Kappeli on vihitty sakraalitilaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.
- Tupakointi on koko toimintakeskuksen alueella kielletty.
- Rantasauna on käytössä talvikaudella, jolloin laiturin luota löytyy myös avanto.
- Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika, mahdollinen rantasaunan lämmitys sekä muita varaukseen liittyviä asioita. Myös laskutus tapahtuu tällöin tiedossa olevan henkilömäärän mukaan.
- Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa. Tämän jälkeen tehdystä perumisesta perimme 300 € peruutusmaksun.
- Jos tilaisuus päättyy tai ruokailut siirtyvät myöhemmäksi kuin on sovittu, laskutamme (ma-pe) 40 € ja 60 € (la-su tai arkipyhä)/työntekijä jokaiselta alkavalta tunnilta.
- Alennukset tilavarausten hinnoista (ei ruokailuista): Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt: -15 %, Kangasalan seurakunnan jäsenet omiin yksityistilaisuuksiinsa: -25 %
- Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitamme syntyneiden kustannuksien mukaisesti.
- Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä : 0,22 €/kWh
- Lemmikkejä ei saa tuoda tiloihimme. Ainoastaan opaskoirat ovat sallittuja.

2.e. Sähköautojen lataus

Sähköautojen lataamisen hinta eParking-sovelluksella seurakuntien kiinteistöillä: 0,22 €/kWh.

3. HAUTAUSMAKSUT KANGASALAN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAILLA

3.a. hautapaikat

	Kangasalalainen	**Muut**
Arkku, syvyys 2,1 m	**740** (**670**) **€**	**1340 (1340) €**
Arkku, syvyys 1,5 m*	**495** (**450**) **€**	**900 (900) €**
Uurna	**330** (**300**) **€**	**600 (600) €**
Uurnalehto **	**200** (**150**) **€**	**300 (300) €**
Sirottelulehto (Kuhmalahti)**	**150 (120) €**	**220 (220) €**
Pienoismuistolehto ** (Huutijärvi)	**200 (200) €**	**360 (360) €**
Sirottelualue**	0 €	-
Palkkialue	**1.135** (**1080**) **€**	**2.268 (2160) €**

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa matalahautaukseen tarkoiteluilla alueilla sekä syvähautaukseen soveltumattomilla alueilla.

- Haudan hallinta-aika on 25 vuotta.
- Uutta hautapaikkaa luovutettaessa omaiset päättävät haudanhaltijan, joka tekee päätöksen mm. hautamuistomerkistä ja huolehtii haudan hoidosta. Hautamuistomerkki on omaisten omaisuutta ja omaiset huolehtivat sen kunnosta.
- Uurnalehdossa, pienoismuistolehdossa ja sirottelualueella hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.
- Hautapaikka on ilmainen kangasalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen 25 vuoden hallinnan ajan.

3.b. Veteen sirottelu

	oman seurakunnan jäsen	muut
Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon veteen sirottelualue	**100** €	**150** €.

Veteen sirottelualue ei ole hautausmaa eikä muodosta hautapaikkaa. Alueelle on rajoitettu pääsy ja kulkemisesta tulee sopia etukäteen. Tuhka sirotellaan seurakunnan työntekijän ohjauksessa. Alueella ei ole muistelupaikkaa eikä muistomerkkiä.

3.c. Haudan kaivaminen, peittäminen ja jälkityöt

	Kangasalalainen	**Muut**
Arkkuhauta	**880** (**800) €**	**990 (990)€**
Uurnahauta	**210** (**190) €**	**230 (230) €**
Uurnahaudan sulatus ja lumityöt	**50 €**	**50 €**
Uurnalehto **	**110** (**100) €**	**210 (210) €**
Sirottelulehto (Kuhmalahti)**	**80 € (70) €**	**90 € (90) €**
Pienoismuistolehto (Huutijärvi)**	**110 (100) €**	**220 (-) €**
Sirottelualue	0 €	- -

[Uurnalehdossa nimi kaiverretaan kivipaateen erillisen hinnaston mukaisesti. Sirottelulehdossa Kuhmalahdella tuhka sirotellaan nurmen alle ja nimi kaiverretaan yhdenmukaiseen muistolaattaan erillisen hinnaston mukaisesti. Kangasalan sirottelualueella tuhka sirotellaan nurmen alle; vainajan nimeä ei tule näkyville.]

Mikäli tieto hautauksesta sulan maan aikana tulee myöhemmin kuin 8 päivää ennen hautausta, peritään lisäksi tarvittaessa haudankaivuun kaluston siirtomaksu **200** (**151)** €.

** Uurnat ja tuhkat haudataan tai sirotellaan kahdesti sulan maan aikana: kesäkuun alussa ja syksyllä. Tämä koskee uurnalehtoa, sirottelulehtoa ja pienoismuistolehtoa. Seurakunnan työntekijät hautaavat tai sirottelevat uurnan ja tuhkan.

Hinnaston töihin sisältyy sopimusperusteinen haudankaivuu ja -peittäminen, tukimateriaalien tarvikkeet ja kuljettaminen, jälkityöt ja nurmikon teko.

Talviaikana tehdään lisäksi tarvittaessa lumityöt, hiekoittaminen ja hautapaikan sulattaminen.

3.d. Muut hautaukseen liittyvät maksut

Reunakivien irrotus hautauksen yhteydessä	**100** (**60)** €
Kaiverrus uurnalehdon paateen	**525 (525) €**
Sirottelulehdon (Kuhmalahti) ja pienoismuistolehdon (Huutijärvi) nimilaatta	**175 (175) €**
Syvähaudan (syvyys 2,1 m) hallinta-ajan pidennys	**20,00** (**18,00)** €/metri/vuosi
Matalahaudan (syvyys 1,5 m) hallinta-ajan pidennys	**20,00** (**12,00)** €/metri/vuosi
Uurnahauta hallinta-ajan pidennys	**10,00** (**8,00)** € / vuosi

Arkkukylmiö

Ennen hautaan siunaamista tai hautaamista

- kangasalalaiset, ens. alkavat 14 päivää	0 €
- muut, ens. alkavat 14 päivää	150 €
- 14 päivän jälkeen alkava päivä	20 €
- 28 päivän jälkeen päivä	30 €

Arkun tuontipäivää ei lasketa, lähtöpäivä lasketaan.

Hautaan siunaamisen jälkeen:

tuhkausta odottavan vainajan säilyttäminen

- **ens. 21 päivää**	**0 €**
- **21 päivän jälkeen alkava päivä**	**10 €**

hautaamista tai siirtämistä odottavan vainajan säilyttäminen

- **ens. 7 päivää**	**0 €**
- **7 päivän jälkeen alkava päivä**	**10 €**

Arkkuhautausta varten siirtämättä jääneestä muistomerkistä veloitetaan seurakunnan käyttämän kiviliikkeen hinnaston mukainen maksu, kuitenkin vähintään 250 €

Nimien kaiverrus paasiin tehdään kerran vuodessa syksyisin**, arviolta syyskuussa.**
Sirottelulehdon ja pienoismuistolehdon laatat kiinnitetään kahdesti vuodessa, juhannukseksi ja ennen talven tuloa.

Hautaamiseen liittyvässä laskutuksessa huomioon otettavaa:

- Kaikki hautaukseen liittyvät palvelut laskutetaan hautaamisen jälkeen tiedoilla, jotka siihen mennessä on saatu. Esimerkiksi uurnanlasku laskutetaan hautaan siunaamisen jälkeen, vaikka uurna lasketaan (maahan) myöhemmin.
- Hautapaikkaan hautaamisen edellytyksenä on, että aikaisemmat hautauspalvelumaksut on suoritettu.

- Hautaamisen kuluista vastaa omainen, joka on asioinut seurakuntaan päin. Varattoman kuolinpesän tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä Pirkanmaan hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalvelujen neuvontaan hautausavustuksen hakemista varten. Seurakunta voi myöntää tarvittaessa hautauslaskulle maksuaikaa.

4. HAUDANHOITOMAKSUT

Nurmen hoito kuuluu hautausmaan yleiseen hoitoon kaikilla hautausmailla (pl. viimeistely kiven ympäriltä).

Seurakunnan tarjoamasta haudanhoidosta on erilliset sopimusehdot ja hoitomuotojen sisällöt.

Arkku ja uurnahaudat, sama hinta
1 vuoden hoitosopimus

	1 istutusalue enintään 1 hautamuistomerkkiä kohti
Kukkahoito	**125 (120) €**
Kasteluapu	**80 (80) €**

5 vuoden hoitosopimus

Perennahoito	**300 (210) €**
Oman perennan hoito (uusi)	**220 €**

Kesäkukkien valinnan suorittaa hautausmaan hoitotyöntekijät. Yhdelle hautariville istutetaan samanlaiset kesäkukat. Kukkia vuorotellaan vuosittain.

Lisämaksut

Lisäkukka istutettuna (kukkahoito)	**20 (15) €**
Poistetun perennan korvaaminen (1-3 kpl)	**90 € (70€)**
Istutusalueen perustaminen 1 kpl (50 cm*60 cm)	**40 €**
Reunakivellisten arkkuhautojen hiekan puhtaanapito	**30 €** / hautapaikka

Henkilötyötunti (alkava)	**65 €**
Konetyötunti (alkava)	**110 €**
Hautamuistomerkin oikaisu	**220 € -**

Seurakunta voi tehdä hautamuistomerkin oikaisun osana hautausmaan kunnossapitotöitä silloin, kun muistomerkki soveltuu seurakunnan kalustolla turvallisesti käsiteltäväksi; paino enintään 440 kg, vahvuus enintään 30 cm eikä kohokirjaimia.

Työ suoritetaan muun työn ohella, minkä vuoksi palvelulle ei voida antaa tarkkaa toteutusaikaa eikä seurakunta sitoudu vastaanottamaan tilauksia rajoittamattomasti.

Seurakunta pidättää oikeuden arvioida tapauskohtaisesti, voidaanko oikaisu suorittaa omana työnä vai ohjataanko asiakas käyttämään kiviliikkeen palveluita.